Købmagergade 86 · DK-7000 Fredericia
Niels Bohrs Vej 3 · DK-6700 Esbjerg
Hilmar Finsens Gade 14-16 · DK-6400 Sønderborg

FMS

Kvalitetspolitik

Indhold

1. Indledning 2
2. Uddannelsernes niveau 3
3. Den studerende i centrum 3
3.1 Læringsformer 4
3.2 Studentercentreret læring 5
3.3 Studiemiljø 6
3.4 fysiske rammer 6
4. Evaluering, relevans og behov 7
5. internationalisering 8
6. Forskning og udvikling 8
7. Videngrundlag 9
8. Kvalitetsarbejdet 10
9. Ledelsens involvering i kvalitetsarbejdet 11

Sidst opdateret: oktober 2025
CVR-nr. 13002738
EAN: 5798000023154

POWERING WHATS NEXT

Købmagergade 86 · DK-7000 Fredericia
Niels Bohrs Vej 3 · DK-6700 Esbjerg
Hilmar Finsens Gade 14-16 · DK-6400 Sønderborg

1. Indledning

Kvalitetspolitikken sætter de overordnede rammer for kvalitetsarbejdet ved FMS. Kvalitetspolitikken er integreret med organisationens øvrige strategier, mål og politikker, og understøtter dermed skolens mission og vision.

Vision: Alle væsentlige teknologier ledes af tekniske ledere. Vi uddanner de bedste!
Mission: Vi uddanner fremtidens tekniske ledere, til gavn for miljøet og det globale samfund.

Værdier: Faglighed, Innovation, Nærhed og Engagement.

Strategi:

- Alle vores aktiviteter har relation til maskinmesterprofessionen.
- Vi råder selv over videngrundlag og kompetencer, så vores aktiviteter gennemføres med fokus på høj kvalitet og faglighed inden for de givne rammer.
- Vi vil tiltrække og fastholde studerende, kursister og medarbejdere, så efterspørgslen fra aftagerne kan dækkes.
- Vi vil til stadighed arbejde for at have et attraktivt studie- og arbejdsmiljø.

Mission, vision, strategi og værdier

Vores mission, vision, strategi og værdier er stærke parametre for, hvordan vi agerer i dagligdagen. Den stærke forankring af specielt værdierne i vores kultur påvirker den måde, hvorpå vi løser vores opgaver, og er naturligt integreret i kvalitetsmålene.

Formål

Formålet med kvalitetspolitikken er at synliggøre og tilkendegive, hvordan kvalitetsarbejdet på FMS er en del af hverdagen og de aktiviteter, der er på FMS.

Kvalitetspolitikken og kvalitetsarbejdet på FMS skal være håndgribeligt og kendt i hele organisationen.

Kvalitetspolitikken skal løbende opdateres, så den underbygger institutionens strategier, der løbende tilpasses, så de er i overensstemmelse med omverdenen.

Aktiviteter

Aktiviteter er de arbejdsopgaver og processer, der skal udføres for at afholde vores uddannelser og kurser og dermed løse vores kerneopgave.

Opbygning

Sidst opdateret: oktober 2025
CVR-nr. 13002738
EAN: 5798000023154

Vores mission, vision, strategi og værdier er parametre, vi agerer efter i dagligdagen. For at gøre parametrene konkrete, er de delt op i områder. For hvert område beskrives politikken efterfulgt af nogle målbare mål.

Der følges årligt op på målene i forbindelse med udarbejdelse af kvalitetsrapporten, der bl.a. behandles i bestyrelsen.

2. Uddannelsernes niveau

Vi vil sikre, at vores uddannelser har det rette faglige niveau.
Det vil sige, at:

- Vi sikrer at det faglige niveau på uddannelser og kurser lever op til gældende love og bekendtgørelser.
- På uddannelser sikrer vi at læringsmål er beskrevet i henhold til kvalifikationsrammens taksonomier.
- På kurser afdækker vi kundens behov.

Kvalitetsmål:

- FMS er positivt institutionsakkrediteret.
- FMS gennemfører regelmæssige evalueringer af uddannelserne med inddragelse af eksterne eksperter.
- Der er udarbejdet studieordninger med tilhørende undervisningsvejledninger eller modulbeskrivelser for alle uddannelser.
- Uddannelsernes studieordninger med tilhørende undervisningsvejledninger eller modulbeskrivelser gennemgås og ajourføres hvert semester.
- Kursusbeskrivelser tilpasses løbende til virksomheder/kunders behov.

3. Den studerende i centrum

Den studerende skal føle sig "på første række". Studentertrivsel vægtes højt på FMS. Studentertrivsel styrkes gennem tilrettelagte introduktionsforløb, sociale aktiviteter og en tæt kontakt til studievejledningen.

Studerende med særlige udfordringer støttes i at søge relevante støttemuligheder, så det ikke er en hindring for at gennemføre en uddannelse.

Kvalitetsmål:

Vedligeholde en høj score på 4,0 i Uddannelseszoom på spørgsmålene "jeg føler mig generelt rigtig godt tilpas på min uddannelse", og "der er et godt socialt miljø".

3.1 Læringsformer

Vi vil anvende læringsformer, der sikrer tæt kontakt til studerende og kursister, og som giver et højt læringsudbytte.
Det vil sige, at:

- Undervisningen er praksisnær og studentercentreret.
- Den studerende/kursist er undervisningsaktivitetens hovedperson.
- Vi, på FMS, anvender forskellige læringsformer, der understøtter læringsmålene med fundament i klasseorganisering.
- For at have en positiv effekt på kvaliteten af en uddannelse skal undervisningen være velorganiseret. Dvs. at de studerende vil møde undervisning, der er tilrettelagt og har variation i de valgte læringsformer.
- Læringsformerne ved FMS dækker bl.a. over:
    - Almindelig klasseundervisning (forelæsning, dialog, overhøring, opgaveløsning).
    - Gruppe og projektarbejde i grupper à normalt 2-5 personer.
    - Øvelser i skolens laboratorier.
    - Læringsspil.
    - Online undervisning.

Kvalitetsmål:

- Gennemsnitlig studieintensitet på 850-900 timer pr. semester, svarende til 45 timer/uge.
- Læringsforløb er beskrevet i forløbsplaner for hvert undervisningsforløb, herunder den forventede studiebelastning.
- Klassestørrelser på ikke over 36 studerende (adgangsklassen op til 42 ved semesterstart).
- Parallelklasser lægges sammen, hvis der tilsammen er mindre end 36 studerende i klasserne.
- Der følges op på fravær og fraværstruede studerende og kursister.

Købmagergade 86 · DK-7000 Fredericia
Niels Bohrs Vej 3 · DK-6700 Esbjerg
Hilmar Finsens Gade 14-16 · DK-6400 Sønderborg

3.2 Studentercentreret læring

Studentercentreret læring sker flere steder og på flere niveauer på FMS. Vi vil med studentercentreret læring sikre, at alle vores studerende har de optimale rammer for at uddanne sig. Nedenstående er konkrete nedslag, der indgår som udviklingspunkter i FMS' praksis.
Det vil sige, at:

- Alle undervisere på FMS har fået indføring i begrebet studentercentreret læring, de aktiviteter, der eksplicit er knyttet hertil samt deres rolle i relation til studentercentreret læring.
- Hvor prøveformen er portfolio, er undervisningen tilrettelagt, så den understøtter udviklingen af de studerendes portfolier og kommende portfolioprøver.
- De studerende inddrages i dialogbaseret midtvejsevaluering af undervisningsforløb.
- Underviserne har viden om muligheder ved forskellige tilgange til feedback.
- Der findes et fastlagt program, som studerende gennemfører ved studiestart på uddannelsen.
- Der tilbydes lektiecafé til de studerende, hvor de kan mødes med medstuderende og modtage sparring og vejledning.

Kvalitetsmål:

- De studerende inddrages i den løbende udvikling af aktiviteter, der skal understøtte den studentercentrerede læring på FMS ved deltagelse i Pædagogisk Udvalg.
- Minimum 30% af uddannelsens teoretiske elementer evalueres gennem portfolioprøver.
- Alle studerende skal have feedback på alle semestre, og formen af feedback implementeres i forløbsplanerne.
- Programmet for studiestart på første teorisemester evalueres i semesterteamet hver gang, der er gennemført studiestart.

FMS stiller ressourcer til rådighed, så der kan afholdes lektiecafé minimum én gang om ugen.

3.3 Studiemiljø

Vi vil udvikle vores kultur, så den fremmer et attraktivt studiemiljø.
Det vil sige, at:

- Adgang til fredagscafé er en del af et godt studiemiljø.
- Skolens ansatte er med til at skabe et godt studiemiljø.
- Sociale arrangementer, der fremmer studiemiljøet, bakkes op af skolen og skolens ansatte.
- Skolens studerende i videst muligt omfang inddrages i beslutninger, der har indflydelse på skolens studiemiljø.

Kvalitetsmål:

- FMS stiller lokaler til rådighed til en fredagscafé, hvor det er muligt.
- Skolen afholder dimissionsarrangementer
- Der skal være et velfungerende studieråd, hvor der afholdes regelmæssige møder, der sikrer, at de studerende har indflydelse på deres studie- og studiemiljø.

3.4 fysiske rammer

Vi vil tilbyde gode rammer og service for vore studerende og kursister.
Det vil sige, at:

- Vores administration er let tilgængelig
- Vores fysiske rammer, såsom undervisningslokaler, laboratorier, grupperum og udstyr, skal sikre, at vores undervisningsaktiviteter kan gennemføres så optimalt som muligt.
- IT er et uundværligt redskab for alle på skolen, og netværk skal derfor være let tilgængeligt, ligesom der skal være et højt serviceniveau i IT-Afdelingen.
- Tilbud om forplejning via adgang til kantine er en vigtig del af de rammer, vi tilbyder vores studerende og kursister.

Kvalitetsmål:

- At der altid (uden for ferieperioder) er administrativt personale til rådighed i tidsrummet fra kl. 8.00 til 15.00 mandag til torsdag.
- Alle undervisningslokaler skal have samme standard og udstyr.

- Studerende og kursister skal kunne opnå adgang til skolen uden for den almindelige åbningstid, som er fra 07.00 til 23.00 hele ugen uden for ferieperioder.
- Der skal forefindes en opdateret IT-politik og IT-sikkerhedsinstruks.
- FMS skal kunne tilbyde den daglige forplejning til studerende og kursister til rimelige priser.

4. Evaluering, relevans og behov

Vi vil inddrage studerende, kursister, virksomheder, medarbejdere og andre relevante interessenter i udvikling af FMS og vores uddannelser. Det vil sige, at evaluering er et vigtigt måleparameter for vores uddannelser og kurser og ikke mindst for udvikling af vores aktiviteter.

Ved FMS gennemfører vi følgende evalueringer:

- Ved kurser:
  - Alle kurser evalueres.
- Halvårligt:
  - Evaluering af de studerende (prøver/eksamen).
  - De studerendes evaluering af undervisningen.
  - Censorevaluering og benchmarking med andre institutioner.
  - Efterevaluering af undervisning.
- Helårligt:
  - Måling af social kapital
- Med fast interval hvert andet eller tredje år:
  - Medarbejdernes evaluering af generelle forhold og ledelsen (APV)
  - Studiemiljøundersøgelse
  - Evaluering fra aftagere med nyansatte dimittender. (vi følger op på evalueringer fra aftagere og nye dimittender, der kommer via Uddannelseszoom og MMF) (+ faggrupper)
  - Evaluering fra nydimitterede maskinmestre.

Herudover følges behovet/relevansen for uddannelserne ved at:

- Uddannelsernes indhold og relevans jævnligt drøftes i de respektive uddannelsesudvalg.
- Gennemførelse af evaluering med eksterne eksperter.
- Der udarbejdes relevante nøgletal for uddannelserne.

Kvalitetsmål:

- At ovenstående evalueringer gennemføres, og der følges op på alle evalueringer og der udarbejdes handlingsplaner, hvor det er påkrævet.
- At afholde minimum ét møde pr. semester pr. uddannelsesudvalg.
- At ledighedstal behandles i ledelsen/bestyrelsen og hvis der over en periode på et halvt år kun er stigende ledighed, skal ledelsen/bestyrelsen udarbejde en handlingsplan med konkrete tiltag.
- Der er undervisere fra andre maritime institutioner, der anvendes som censorer på BCP-projekterne. Input indsamles og behandles via censorevalueringer.
- Pædagogisk Udvalg evaluerer proceduren og spørgerammen for de studerendes evaluering af undervisning minimum én gang årligt med inddragelse af studerende.

5. internationalisering

Vi understøtter de studerendes muligheder for internationalisering.
Det vil sige, at:

- De studerende har mulighed for at komme i praktik i udlandet.
- Studieforløbene er tilrettelagt, så det er muligt at tage et semester på en udenlandsk uddannelsesinstitution.
- De studerende møder undervisning, der er på engelsk eller hvor undervisningsmaterialerne er på engelsk.
- Vi opfordrer de studerende til at finde og anvende engelsksproget materiale som supplement.

Kvalitetsmål:

- FMS har samarbejdsaftaler, der sikrer at det er muligt for studerende at kunne tage et semester i udlandet.
- FMS sikrer at det er muligt for studerende at komme i praktik i udlandet.

6. Forskning og udvikling

Vores undervisere deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forskningsmiljøer, udviklingsmiljøer eller beskæftigelsesområder, jf. uddannelsernes lovbestemte vidensgrundlag, og de inddrager løbende viden og erfaringer herfra i undervisningen.
Det vil sige, at:

- Forsknings- og udviklingsaktiviteterne på FMS medvirker til at skabe værdi for profession/erhverv i nært samarbejde med virksomheder og andre uddannelsesinstitutioner og udvikler indholdet i undervisningen på FMS.

Kvalitetsmål:

- Løbende deltagelse af minimum 9 undervisere i 3-6 FoU-projekter af forskellig karakter/varighed.
- Adjunkter kan deltage i et FoU-projekt som led i lektorkvalificering.
- Alle FoU-projekter har en tilhørende projektbeskrivelse, hvor der indgår begrundelse for, at det er vurderet som FoU projekt (Frascatti) og hvor i hvilken uddannelse og/eller videngrundlaget, det bidrager.
- Vi har et system, der understøtter ressourcefordeling for FoU projekter.
- Alle forsknings- og udviklingsaktiviteter på FMS inddrager temaet grøn omstilling.

7. Videngrundlag

Vi vil kontinuerligt udvikle og højne vores videngrundlag.
Det vil sige, at:

- Vi selv råder over videngrundlag og kompetencer, så vores aktiviteter gennemføres med fokus på høj kvalitet og faglighed inden for de givne rammer.
- Alle undervisere skal have faglige kompetencer, der er højre end det niveau, der undervises til.
- Den enkelte underviser har selv pligt til, i samråd med ledelsen, at opretholde sine kompetencer i takt med udviklingen i de emneområder, den pågældende underviser i. Denne opkvalificering kan gennemføres ved:
    - Efter- og/eller videreuddannelse.
    - Hospitanttjeneste.
    - Artikelskrivning.
    - Udvikling af lærebogsmateriale.
    - At medvirke i forsknings- og udviklingsprojekter i ind- og udland.
    - At indgå i undervisningsaktiviteter i Videncenter for Drift og Vedligehold.
    - Udvikle digitale undervisningsforløb

Kvalitetsmål:

- Alle undervisere skal gennemgå et udvalgt pædagogisk diplommodul på 10 ECTS under opkvalificeringsforløbet til adjunkt/lektor.

- Alle undervisere, der er vejleder på bachelorprojekter skal undervises i og anvende FMS' projektvejledning og tage udgangspunkt i den beskrevne metodeundervisning i det tilhørende kompendie.
- Alle medarbejdere har en kompetenceprofil, der dokumenterer den enkelte undervisers kompetencer og udviklingen af disse, ligesom der forefindes en samlet kompetencematrix, hvor alle undervisere på FMS er registreret. Kompetenceprofil og matrix opdateres som min. ved årlig MUS-samtale.
- Minimum 10 undervisere fra uddannelserne har også undervisning i videncenteret.
- Alle undervisere skal kunne gennemføre online undervisning via MS Teams.

8. Kvalitetsarbejdet

Vi vil fremstå som en professionel uddannelsesinstitution med et højt kvalitetsniveau. Det vil sige, at:

- Kvalitetsarbejde er det arbejde, som FMS udfører for at sikre og udvikle kvaliteten af sine (uddannelsesmæssige) aktiviteter og resultater. Det kan udtrykkes både i dokumenter og i aktiviteter.
- Kvalitetsarbejde kan inkludere politikker, strategier og strategisk arbejde, målsætninger, planer og planlægning, organisationsform, metoder, procedurer mv. samt implementering af disse.
- Kvalitetsarbejde er et begreb, der inkluderer både kvalitetssikring og kvalitetsforbedringer.
- En kvalitetsbevidst uddannelsesinstitution har fokus på en sund økonomi ud fra de givne rammer.

Kvalitetsmål:

- Der skal være en politik/strategi for kvalitetsarbejdet, der skal tilkendegive det kvalitetsmæssige niveau for de aktiviteter, der gennemføres på FMS.
- Der skal være en personalehåndbog inkl. skolens politikker, der tilkendegiver retningslinjer for personaleforhold, som er specifikke for FMS.
- At have økonomisk råderum, hvor et eventuelt overskud også bruges til forbedringer af studie- og arbejdsmiljøet.

Købmagergade 86 · DK-7000 Fredericia
Niels Bohrs Vej 3 · DK-6700 Esbjerg
Hilmar Finsens Gade 14-16 · DK-6400 Sønderborg

9. Ledelsens involvering i kvalitetsarbejdet

Ledelsens involvering og deltagelse i kvalitetsarbejdet er afgørende for et højt kvalitetsniveau.
Det vil sige, at:

- Kvalitetsarbejdet organiseres, så ledelsen er involveret i det daglige kvalitetsarbejde.
- At vitale områder for uddannelsernes kvalitet og relevans, gennemgås minimum én gang årligt

Kvalitetsmål:

- Der afholdes formelle kvalitetsmøder to gange pr. semester mellem kvalitetskoordinatoren og rektor.
- En fra ledelsen deltager ved interne audits på lige fod med kvalitetskoordinatoren.
- Minimum én gang årligt udarbejdes en kvalitetsrapport, der gør status på kvaliteten i hovedaktiviteterne. Kvalitetsrapporten behandles og godkendes i bestyrelsen.
- Der findes et processkema (årshjul) for ledelsen/bestyrelsens behandling af kvalitetsrelaterede opgaver.
- Der findes et system til håndtering af afvigelser og forbedringsforslag