

# Fredericia Maskinmesterskole

Købmagergade 86, 7000 Fredericia

CVR-nr. 13 00 27 38

## Årsrapport 2022





## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>LEDELSESPÅTEGNING .....</b>	<b>2</b>
<b>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING .....</b>	<b>3</b>
<b>GENERELLE OPLYSNINGER .....</b>	<b>7</b>
<b>LEDELSESBERETNING .....</b>	<b>8</b>
<b>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....</b>	<b>18</b>
<b>RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER .....</b>	<b>23</b>
<b>BALANCE PR. 31. DECEMBER .....</b>	<b>24</b>
<b>EGENKAPITALOPGØRELSE .....</b>	<b>26</b>
<b>PENGESTRØMSOPGØRELSE .....</b>	<b>27</b>
<b>NOTER.....</b>	<b>28</b>
<b>SÆRLIGE SPECIFIKATIONER.....</b>	<b>36</b>

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og rektor har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Fredericia Maskinmesterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 781 af 08/08/2019, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau, samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 2122 af 24/11/2021) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes gives hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, den omhandler.

Fredericia, den 12. april 2023

Rektor

---

Jens Færgemand Mikkelsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Bestyrelsen

---

Kim Baarsøe  
Formand

---

Finn Jeppesen  
Næstformand

---

Martin Sørensen  
Bestyrelsesmedlem

---

Jan Rose Andresen  
Bestyrelsesmedlem

---

Ole Steen Hansen  
Bestyrelsesmedlem

---

Lars Jenny Petersen  
Bestyrelsesmedlem

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Fredericia Maskinmesterskole

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fredericia Maskinmesterskole (institutionen) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Uddannelses- og Forskningsministeriets skabelon til årsrapport 2022 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision,

der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Fredericia, den 12. april 2023

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Helle Lorenzen

statsaut. revisor

mne21406

## GENERELLE OPLYSNINGER

Institutionen  
Adresse, postnr. by  
Fredericia Maskinmesterskole  
Købmagergade 86, 7000 Fredericia

CVR-nr.  
Hjemstedskommune  
Regnskabsår  
13 00 27 38  
Fredericia  
1. januar – 31. december

Telefon  
75 92 28 33

Hjemmeside  
E-mail  
[www.fms.dk](http://www.fms.dk)  
[fms@fms.dk](mailto:fms@fms.dk)

### Institutionspræsentation

- Mission/vision
- at uddanne fremtidens tekniske ledere.
- Strategi
- alle (uddannelses)aktiviteter har relation til maskinmesteruddannelsen.
  - institutionen råder selv over videngrundlag og kompetencer, så aktiviteter gennemføres med fokus på høj kvalitet og faglighed inden for de givne rammer.
  - institutionen vil tiltrække og fastholde studerende, kursister og medarbejdere, så efterspørgslen fra aftagerne kan dækkes.
  - institutionen vil til stadighed arbejde for at have et attraktivt studie- og arbejdsmiljø.

### Bestyrelse

Kim Baarsøe, formand  
Finn Jeppesen, næstformand  
Martin Sørensen  
Jan Rose Andresen  
Ole Steen Hansen  
Lars Jenry Petersen, medarbejderrepræsentant

### Daglig ledelse

Jens Færgemand Mikkelsen, rektor  
Mette Thidemann, uddannelseschef  
Karsten Jepsen, studiechef  
Linda Hansen, økonomichef  
Lars Ole Pallesen, driftschef

### Revisor

EY  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Holmboes Allé 12  
8700 Horsens  
Cvr-nr. 30 70 02 28

### Bankforbindelse

Danske Bank, SKB konti



## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktiviteter

FMS har som hovedaktivitet at uddanne maskinmestre. For at udvikle uddannelsen og løbende holde sig ajour med udviklingen i erhvervet har institutionen oprettet et videntcenter. Her udbydes efter- og videreuddannelse inden for drift og vedligehold. Ligeledes bidrager institutionens forsknings- og udviklingsaktiviteter (FoU) til udvikling af hovedaktiviteten.

For at kunne understøtte ovenstående aktiviteter, har FMS en række støttefunktioner, som bl.a. tæller administration, facility herunder it og kantinedrift.

### Årets faglige resultat og forventninger

Pr. 1. januar 2022 blev den nye rammekontrakt gældende. Det er en ambitiøs rammekontrakt, der er 1:1 med institutionsstrategien. Rammekontrakten sætter derfor en tydelig retning for FMS og ikke mindst udviklingen de kommende år. Der er udarbejdet handleplaner for hvert mål i rammekontrakten, der løbende behandles i bestyrelsen.

I foråret 2022 blev der igen åbnet op efter nedlukningen grundet Covid-19. Der viste sig flere udfordringer efter nedlukningerne. Nedlukningen har dog ikke kun givet udfordringer. Den har bidraget til en markant ændring i tilgangen til brugen af online værktøjer - specielt mødeaktiviteter og vejledning til studerende er velegnet til at afvikle online.

Til gengæld gjorde nedlukningerne det svært at lave overleveringer fra semester til semester. F.eks. har det været en udfordring af få planlagt og koordineret studieturene mellem klasserne, ligesom manglende indtægter til studieturene fra fredagsbaren har haft indflydelse.

Ligeledes er der oplevet en markant stigning i dumpeprocenten i el-autorisationsprøven, som for fleres vedkommende henføres til onlineundervisning, der ikke er optimal ift. formidling af tungt teoretisk stof. De fleste af de studerende, der vælger FMS, foretrækker klasseundervisning.

I 2022 blev 2. panelbesøg fra Akkrediteringsinstitutionen gennemført og på baggrund af det materiale FMS har indsendt og de 2 panelbesøg, udarbejdede Akkrediteringsinstitutionen en rapport, hvor vi blev indstillet til en positiv akkreditering. Denne indstilling blev behandlet på et Rådsmøde i februar 2023 med endelig godkendelse.

Nogle af de nye fokusområder, som denne akkrediteringsrunde har indeholdt, er studentercentreret læring og udprøvning. Tiltagene er allerede godt integreret i undervisningen.

I 2021 kom der en ny bekendtgørelse om kvalitetssikring af maritime uddannelser. Derfor besluttede FMS at gennemføre en evaluering med eksterne eksperter efter den nye bekendtgørelse. Evalueringen og processen var lærerig og der kom gode forslag til forbedring af kvaliteten på maskinmesteruddannelsen. Afrapporteringen blev sendt til UFM og til Søfartsstyrelsen sidst i 2022.

### Forsknings- og udviklingsaktiviteter samt strategi

Hvert år får FMS tildelt 1,5 mio. DKK som øremærkede forskningsmidler, der kan bruges indenfor rammen af Frascati. I praktisk betyder det, at FMS kan bruge midlerne til "anvendt forskning" og "eksperimentel udvikling" jf. definitionerne i Frascatimanualen af 2015

Året 2022 har på forsknings- og udviklingsfronten først været præget af en omlægning af ansvarsområdet, så det samlede ansvar for koordinering af FoU-aktiviteter nu er samlet i en koordinatorfunktion med

reference til rektor. Ny FoU-kordinator repræsenterer FMS i den nationale ERFA-gruppe mellem de maritime uddannelsesinstitutioner på området - fra 1/1-23 som formand.

En af årets store aktiviteter var Forsknings- og Udviklingskonference for alle de maritime uddannelsesinstitutioner i august 2022. Konferencen blev afholdt på Hotel Legoland i Billund med deltagelse af i alt ca. 250 undervisere og øvrige personale fra alle 6 involverede institutioner (MARTEC, AAMS, FMS, SIMAC, MARNAV og MSK). FMS var med i styregruppen omkring planlægningen af konferencen og deltog med ca. 50 medarbejdere. Konferencen omfattede indlæg og workshops vedrørende en lang række konkrete FoU-projekter samt mere generelle temaer omkring samarbejde om og gensidig støtte til projektscooping og udvikling af forskningsideer.

Strategien på FoU-området er fortsat, at FoU-aktiviteter forankres i valgfagene samt CDV, hvorfor valgfagskoordinatorerne fortsat tildeles midler til at etablere og forfølge projekter inden for deres respektive fagområder. Alle FoU-projekter skal have et sigte på grøn omstilling. Begrebet kan tolkes bredt, men emner som; nye brændsler, klimatilpasning, digitalisering med energieffektivisering for øje og tilsvarende kan være en ledesnor. Gennemgående skal projekter have et eller andet sigte på relevans for maskinmesterprofessionen og/eller fremtidige kompetencebehov.

FMS har hidtil arbejdet efter en handlingsplan på FoU-området, som har dækket perioden 2018-2022. En af de prioriterede opgaver i Q1-2023 er at forny denne handlingsplan til at dække for perioden 2023-2027.

### **FoU aktiviteter på valgfag**

Valgfagskoordinatorerne er alle tildelt 40 timer pr semester til kapacitetsopbygning inden for FoU-området. Valgfagsområderne er henholdsvis; Energi og Forsyning (E&F), Industri og Ledelse (I&L), Maritimt Valgfag (MVF), Data Center Program (DCP). „Kapacitetsopbygning” i FoU er et relativt vidt begreb, som kan dække aktiviteter såsom; relationsopbygning til eksterne interessenter, vidensopbygning omkring FoU i afdelingen, analyse af kompetencegab mellem maskinmesteruddannelsen og aftagernes behov.

Gennemgående har tiden blandt valgfagskoordinatorerne været brugt på at skabe relationer til forskellige dele af aftagererhvervet, ikke mindst i relation til skabelsen af en ny valgfagslinje; „Energi og Forsyning”. Denne linje vil have fokus på energiproduktion og -forsyning i relation til fremtidens energimix og grøn omstilling inden for forsyningssektoren. I den forbindelse har det været nødvendigt at søge sparring med erhvervets parter omkring fremtidens kompetencebehov. Dette arbejde har valgfagskoordinatoren samt underviserne i gruppen brugt en del ressourcer på.

Tilsvarende har der i de øvrige valgfagslinjer været anvendt tid på relations- og kompetencebygning inden for PtX (I&L)

Inden for MVF og DCP har der været anvendt ressourcer på vidensopbygning inden for anvendelse af simulatorer i undervisning. Her tænkes særligt på anvendelse af kontrolrumssimulator inden for data-centerundervisningen. Heri ligger en kobling til MVF, da der hidtil har været anvendt en maritim maskinrumssimulator i undervisningen. Det har således været dialog om emnet med både datacenterbranchen og simulatorleverandører, og arbejdet fortsætter ind i 2023.

For DCP i øvrigt har der været anvendt ressource på deltagelse i arbejde med scoping af det paneuropæiske projekt omkring kompetenceudvikling i datacenterindustrien, CEDCE (Colleges for European Data Center Education). Til dette projekt, som skal strække sig over fire år, er der søgt EU-finansiering gennem ERASMUS-programmet. Første ansøgning blev afvist i februar 2022, hvorfor ny ansøgning er indgivet i september 2022 med forventet svar i februar 2023.

For MVF i øvrigt blev der anvendt ressourcer på etablering af et projekt omkring anvendelse af data til driftsoptimering af skibsfarten. GREENition kaldes projektet som et akronym over Green Transition and Digitalisation. Første scope var et tre – fire årigt projekt med fem arbejdsopgaver inkl. et Ph.D. projekt og involvering af Aarhus Universitet, Syddanske Universitet, FMS og en privat virksomhed, Scoutbase. Projektet var dog komplekst og søgte at favne faginteresser i mange forskellige retninger. Projektet var tiltænkt støtte fra TK-foundation, men denne fond udtrykte allerede ved Letter of Intent, at det mange facetterede projekt ikke i tilstrækkelig grad havde sigte mod søfarendes arbejdsforhold, hvilket er et krav for støtte fra denne fond.

Titel og idé er efterfølgende båret videre til et samarbejde mellem FMS, UCL og SDU samt, i første omgang, Molslinjen.

Deltagelse i netværk og sparring med erhvervsparter tyder entydigt på at digitalisering i skibsfarten og maskinmesterkompetencer på dette område bredt anerkendes som en integreret del af fremtiden.

## Konkrete projekter i 2022

### Kort status på FoU projektet om ”Produktionsoptimering og ny teknologi i SMV’er”

#### Kort beskrivelse af projektet

*Produktion i Danmark er vigtig for beskæftigelsen og økonomien. For at fastholde og udvikle denne branche/sektoer er det væsentligt, at beslutningstagerne kender mulighederne indenfor ny teknologi og indretning af produktionen, samt har adgang til de rette kompetencer.*

*Projektet belyser især små og mellemstore virksomheder i fremstillingssektorens indsats med hensyn til indretning af produktionen og ny teknologi.*

#### Status – hvor langt er projektet

Projektet er som sådan afsluttet og er allerede formidlet ved én lejlighed. Der er udarbejdet en minirapport, der dokumenterer projektet. Der udestår korrekturlæsning.

#### Hvornår afsluttes projektet

Projektet er afsluttet i forhold til ressourcetildeling. Den endelige minirapport vil foreligge i februar 2023. Samtidig udarbejdes et abstract til [www.blue-future.dk](http://www.blue-future.dk).

#### Videndeling og -omsætning

Projektet er foreløbig formidlet internt i FMS’ FoU-gruppe. Derudover er projektet præsenteret ved FMS’ uddannelsesudvalgsmøde i december 2022. FMS står til rådighed i forhold til at formidle projektet til andre interessenter og som nævnt ovenfor, udarbejdes der et abstract til [www.blue-future.dk](http://www.blue-future.dk)

### Kort status på FoU projektet ”GREENition”

#### Kort beskrivelse af projektet

Det oprindelige projekt omkring kvalificering af hvad „Driftsdata” er, hvordan det opfattes på skibe, på rederikontorer, forskellige skibstypers og kontraktforhold (charterpartiers) indflydelse på kvalificering og anvendelse af data blev nedlagt i efteråret 2022. Projektet kunne ikke opnå støtte fra TK Foundation, da fonden ikke vurderede, projektet havde tilstrækkelig fokus på søfarendes vilkår og arbejdsforhold.

Projektgruppen vurderede efterfølgende, at projektet var for stort og mange facetteret / ufokuseret til at kunne opnå støtte fra én donor, men skulle splittes op i flere delprojekter for at blive levedygtigt.

Da projektgruppen ydermere bestod af repræsentanter fra to universiteter, FMS samt en privat virksomhed, som alle havde forskellige interesser, blev konklusionen at nedlægge projektet i den oprindelige form.

Projektet overtages derfor af et samarbejde mellem FMS, UCL, SDU og Molslinjen om anvendelse af konkrete data fra to af deres færger (Langelandslinjen):

*Projektet har til formål at anvende og analysere eksisterende driftsdata som logges på færgerne LOLLAND og LANGELAND.*

*Målet er at identificere best practice vedrørende anvendelse af effekt og energieffektiv drift. Dette skal ideelt munde ud i et digitalt beslutningsstøttesystem, som kan vejlede besætningen i energieffektiv drift til den forestående overfart. Dette særligt med henblik på at generere viden og skabe yderligere awareness forud for en kommende batteridrift af skibene.*

*For FMS' vedkommende genereres viden om skibsfremdrivning og fremtidens driftsformer, viden som forventes at kunne bruges til udvikling af faget "Skibsfremdrivning" og evt. øvrige fagemner på maritimt valgfag.*

### **Status – hvor langt er projektet**

Projektet er i sin indledende fase, hvor undersøgelsesspørgsmål er ved at blive defineret og arbejdsplaner skal beskrives.

### **Hvornår afsluttes projektet**

Forventeligt ultimo 2023 eller medio 2024.

### **Videndeling og omsætning**

For nuværende er igangsat artikelskrivning i samarbejde mellem UCL og FMS og foreløbige resultater planlægges præsenteret på konferencen COMPIT 2023 i Tyskland i maj 2023

Projektplan og resultater offentliggøres på [www.blue-future.dk](http://www.blue-future.dk), når projektet er modent hertil.

## **Kort status på FoU projektet "Energikonvertering på Datacentre" - 2108**

### **Kort beskrivelse af projektet**

Der sker en betydelig udvidelse af datacenterkapacitet i disse år, på alle datacenterstørrelsesniveauer. Især for større datacentre i nærheden af fjernvarmeområder, vil det være relevant at omsætte kølebehovet til produktion af fjernvarmen, hvilket ikke sker i virkeligheden. Projektet identificerer en række barrierer for integrationen af datacentre og fjernvarme. Herunder kølebehov og fjernvarmebehov ikke nødvendigvis passer tidligt sammen, at fjernvarmeforsyningen ønsker at garantere fjernvarmeproduktionen, mens datacentrene har behov for garanteret køling og datacentrene i højere grad placeres i forhold til øvrig infrastruktur snarere end efter fjernvarmesystemerne.

Projektet har undersøgt det praktiske potentiale for systemintegration med fjernvarmeproduktionen, således at det skaber et betydeligt teknisk-økonomisk rationale for den nødvendige integration.

Desuden er der undersøgt forskellige muligheder for at bruge damvarmelagre (kendt fra den danske fjernvarmesektor), til at afhjælpe tidsforskydningen mellem varmebehov og kølebehov.

### Status – hvor langt er projektet

Artikelskrivning pågår, og er i gang med samarbejdspartnere

### Hvornår afsluttes projektet

Formelt ultimo januar 2023. Det er dog aftalt, at opfølgende arbejde på artikelskrivning, reviewproces mm naturligvis fortsætter.

### Videndeling og -omsætning

Integrationen mellem datacenter og fjernvarme svarer i princippet til det, man ser med andre køleprocessorer med sammenlignelige temperaturer, dvs. som en kombination af direkte varmeveksling og en varmepumpe, hvilket logisk opdeler både køle- og fjernvarmeproduktionen i en vekslerdel og en varmepumpedel. Nyhedsværdien ligger som sådan i koblingen til kommende væskekølede datacentre. Det betyder omvendt, at artiklen med fordel kan bruges i undervisningen, til at forstå denne type integration mellem kølekrævende anlæg og fjernvarmesektoren.

### Årets økonomiske resultat

Året 2022 blev et år med et økonomisk underskud for Fredericia Maskinmesterskole på TDKK -5.403 mod et overskud på TDKK 949 i 2021. Omsætningen i 2022 blev DKK 61 mio. mod DKK 61 mio. i 2021.

### Disponering af årets resultat

Årets resultat indgår i egenkapitalen. Udviklingen i egenkapitalen fra primo 2022 til ultimo 2022 er opgjort i TDKK:

<b>Egenkapitalen primo 2022</b>	<b>30.732</b>
Værdiregulering af finansielle kontrakter	364
Årets resultatdisponering:	
Årets anvendte/henlagte forskningsforpligtelser	-534
Overført resultat (frie reserver)	-4.869
<b>Egenkapitalen ultimo 2022</b>	<b>25.693</b>

Egenkapitalen er reduceret med TDKK -5.039 fra primo til ultimo 2022. Egenkapitalen vurderes, med nuværende aktivitet og institutionens størrelse, at være lidt for lav.

### Væsentlige forhold, der har påvirket det økonomiske resultat

Resultatet for 2022 endte dårligere end forventet ift. det godkendte budget. Det dækker dog over flere uforudsete forhold.

Under forårets nedlukning måtte vi, igen aflyse en stor del af vores kursusaktivitet. I efteråret fik vi indhentet noget af det tabte og afviklet en stor del af de kurser, der var blevet aflyst i foråret. Nedlukningen betød ligeledes igen et fald i kantinernes omsætning.

Desuden var optaget af studerende til maskinmesteruddannelsen væsentlig mindre end budgetteret. For at tiltrække studerende til maskinmesteruddannelsen, og bibeholde en stabil tilgang, som er målsætningen i den strategiske rammekontrakt, er markedsføringsaktiviteterne intensiveret i 2022. Det har medført øgede

omkostninger ud over det budgetterede. Det første tegn på at denne ekstra indsats er lykkedes viste sig ved efterårets infoaftener, hvor deltagelsen var langt over deltagerantallet fra året før.

De stigende energipriser har betydet øgede omkostninger til varme og el.

Undervisningsaktiviteten med fysisk fremmøde kom tilbage som før Corona. Det medførte at driftsomkostningerne, herunder til transport mellem Fredericia og Esbjerg, var tilbage på niveau som før Corona.

Til trods for det faldende antal studerende på maskinmesteruddannelsen, har FMS ansat flere nye medarbejdere. De nyansatte indgår som en del af rammekontraktens målsætning med at øge VEU-, kursus- og FoU aktiviteterne. Denne investering forventes at kunne ses på omsætningen allerede i 2023, men vil først for alvor slå igennem i 2024. Der er udbetalt forholdsvis meget overarbejde pga. flere langtidssygemeldinger. Dette har også bevirket, at der har været ansat timelønnede, som der ikke var budgetteret med.

Som en del af handleplanen for at minimere frafald, blev der ansat en fuldtidsstudievejleder, og der blev afsat flere støttetimer fra undervisere til frafaldstruede studerende. Det ser ud til, at det har en positiv effekt, da frafaldet i forbindelse med vipning af studerende efter første halvår 2022 var under det forventede.

Desuden er der brugt ressourcer på opstarten i Sønderborg og til ansøgning om ingeniøruddbud i Fredericia.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder mellem statusdagen og årsrapportens godkendelse.

## HOVED- OG NØGLETALSTABEL

	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Resultatopgørelse</b>					
Statstilskud, mio kr.	51	50	50	49	49
Øvrige tilskud, mio kr.	0	1	1	0	12
Salg af varer og tjenesteydelser, mio kr.	9	9	9	12	
Andre indtægter, mio kr.	0	0	1	1	
Driftsindtægter i alt, mio kr.	60	60	61	62	61
Uddannelse, mio kr.	-44	-39	-38		
Forskning og udvikling, mio kr.	-2	-2	-2		
Generelle fællesomkostninger, mio kr.	-10	-9	-10		
Bygninger og bygningsdrift, mio kr.	-10	-10	-9		
Driftsomkostninger i alt, mio kr.	-66	-59	-59		
Resultat før finansielle poster, mio kr.	-5	1	2	3	1
Årets resultat, mio kr.	-5	1	1	3	1
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver, mio kr.	46	47	49	51	53
Balancesum, mio kr.	54	62	65	65	63
Egenkapital, mio kr.	26	31	29	28	25
Langfristede gældsforpligtelser, mio kr.	16	18	19	21	23
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	-9%	2%	2%	4%	2%
<i>(årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter før ekstraordinære indtægter)</i>					
Likviditetsgrad	79%	136%	110%	133%	105%
<i>(omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse)</i>					
Soliditetsgrad	48%	50%	45%	43%	40%
<i>(egenkapital/balancesum ultimo)</i>					
Finansieringsgrad	27%	29%	30%	41%	43%
<i>(langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver)</i>					
Gældsfaktor	21%	22%	24%	30%	40%
<i>(langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter før ekstraordinære indtægter)</i>					

**HOVED- OG NØGLETAL fortsat**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Personaleårsværk i alt	85	78	76	75	80
<b>Studieaktivitet – ordinære uddannelser</b>					
Teori-STÅ	372	425	428	447	
Praktik-STÅ	72	70	73	66	
STÅ på ordinære uddannelser i alt	444	495	501	513	0
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	115	165			
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	557	612			
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	116	113	138	140	138
<b>Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse</b>					
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	3	5	5	4	4
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	3	5	5	4	4
<b>Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed</b>					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	4	4	1	1	1
<b>Internationalisering</b>					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	0	0	0	3	6
<b>Bygninger</b>					
Bygningsareal, m2 (brutto)	11.284	11.284	11.284	11.284	11.284



## Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

Fredericia Maskinmesterskole har indgået strategisk rammekontrakt med underlæggende mål i kontraktperioden 2022-2025. nedenstående er der kort kommenteret på de enkelte mål:

### Strategisk mål 1

*FMS har fokus på at skabe de bedste rammer for læring og trivsel for de studerende.*

*Det er vigtig, at studerende samt medarbejdere på FMS trives. Derfor er der et øget fokus på både det fysiske studiemiljø samt kulturen blandt medarbejderne baseret på høj social kapital.*

Der er arbejdet med det fysiske studiemiljø, men det har været nødvendigt at skrue ned for ambitionerne vedr. et "drømmeundervisningslokale". Dette pga. manglende økonomiske ressourcer. I stedet er der fokus på inventar ift. ergonomi.

Der er igangsat flere nye tiltag ift. at sikre et stærkt arbejdsmiljø og høj trivsel for medarbejderne. At medarbejderne trives er vigtigt for et godt studiemiljø. Der er blandt andet udarbejdet et fælles ledelsesgrundlag for lettere at kunne forventningsafstemme og skabe sammenhæng mellem medarbejdere og ledelse, der er en tæt og løbende kontakt mellem den enkelte medarbejder og dennes leder og der er udviklet en procedure omkring onboarding af nye medarbejdere, så der er klarhed og systematik ved hver ny ansættelse.

Ovenstående er blot nogle af de initiativer, der er igangsat.

I august 2022 blev der gennemført en social kapitalmåling blandt medarbejderne på FMS. Med et resultat på 110,2 fra baseline 100 er det blot med til at understrege, at initiativerne, der er taget gennem det seneste år ikke var og er forgæves.

### Strategisk mål 2

*FMS skaber grøn omstilling.*

Dette har FMS valgt at gøre gennem Forsknings- og udviklingsaktiviteter (FoU).

Der er sat et større fokus på at skabe kendskab, internt såvel som eksternt, til FoU som en vigtig aktivitet til at understøtte og udvikle videngrundlaget. Det er der kommet flere små og store projekter ud af. Blandt andet er der opstået et samarbejde mellem SDU, UCL, Molslinjen og FMS, der taler ind i digitalisering og grøn omstilling. Projektet er stadig i idé- og planlægningsfasen.

Et andet vigtigt projekt, der tapper ind den grønne omstilling, er processen med at udvikle en diplomuddannelse i PtX, som skal udbydes på FMS. Ansøgningen om midler hertil blev godkendt i efteråret 2022.

### Strategisk mål 3

FMS forsyner erhvervet med dygtige og attraktive dimittender og tilbyder relevant efter- og videreuddannelse inden for tekniske/maritime område.

Med en ny kernefortælling om FMS, ansættelsen af en fuldtidsstudievejleder, nye forløb for gymnasierne i Regionen, hvor maskinmesteruddannelsen promoveres samt ekstra markedsføring, er håbet, at flere får øjnene op for, hvad FMS kan tilbyde.

Der bliver derudover arbejdet på højtryk for at øge efter- og videreuddannelsesaktiviteterne, herunder udvikling af en ny diplomuddannelse i PtX med hjælp fra VEU-midler.

Sidst, men ikke mindst, arbejdes der på at skaffe fondsmidler, der kan understøtte opbygningen af laboratorier, inventar til undervisningslokaler, studiemiljøer samt kontorer til personalet på maskinmesteruddannelsen i Sønderborg. En opgave, der har vist sig en smule mere vanskelig end først antaget. Dog er planen, at lokaler mm. står klar til at tage imod de første studerende i foråret 2024. Også her er der brugt ekstra ressourcer på markedsføring for at gøre opmærksom på FMS' tilstedeværelse i Sønderborg.

## **Økonomiske forventninger til kommende år**

### **Budget 2023**

Overordnet set hænger budgettet for 2023 kun akkurat sammen. Det til trods for at grundtilskuddet i 2023 forhøjes, for Esbjerg fra 2 til 4 millioner, og der tildeles grundtilskud og taxametertilskud til campus i Sønderborg, som i 2022 blev finansieret af etableringstilskuddet.

Grunden til, at budgettet er presset, er, at antallet af studerende er faldet og klassekvotienterne er blevet mindre. Der afsættes fortsat flere ressourcer til markedsføring og der er i 2023 budgetteret med et større optag end det, der var i 2022. Med øget tilslutning til infoaftener og åbent hus, er der indikationer på at denne indsats bærer frugt.

Som en del af den strategiske rammekontrakts fokus blev der i 2022 afsat flere ressourcer til udvikling både i forhold til FoU, men også til øgede kursusaktiviteter og VEU-udbud. Dette fokus fortsætter i 2023 og det afspejles allerede i budgettet med en mindre stigning i kursusindtægterne i 2023, der forventes at stige yderligere i 2024 med bl.a. forventet idriftsætning af diplommoduler indenfor PtX.

Vedrørende FoU er der budgetteret med et merforbrug i forhold til bevillingen. Merforbruget dækkes i første omgang af de opsparede FoU-midler, men det forventes, at der kan søges midler til FoU projekter, så der i fremtiden vil komme et større aktivitetsniveau indenfor FoU, og de tildelte midler i højere grad bruges som egenfinansiering.

### **Øget økonomisk bevågenhed**

Med et væsentlig dårligere resultat i 2022 end forventet, er det klart, at 2023 kalder på en øget bevågenhed og en strammere økonomistyring. Hvis det ikke lykkes at skabe et øget aktivitetsniveau med tilhørende indtægter, som de ambitiøse mål fra den strategiske rammekontrakt sigter mod, er det klart, at der skal udvises rettidig omhu ved at tilpasse målene og aktivitetsniveauet til det, der er muligt. Den første rigtige indikation af dette kommer i forbindelse med halvårsregnskabet og i forbindelse med sommeroptagelsestallene.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Regnskabsgrundlag

FMS' årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, for de maritime uddannelsesinstitutioner gælder Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 781 af 08/08/2019, for maritime institutioner gælder bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 1024 af 24/06/2020), samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i antal tusinde kroner.

### Fælles kontoplan og formålsfordeling

Fredericia Maskinmesterskole har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2020. Fredericia Maskinmesterskole har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metode "Forbrugsopgørelse via tidsregistrering", og "kvalificeret skøn".

Fredericia Maskinmesterskole har til fordeling af omkostninger til hovedformål. De omkostninger, der ikke kan fordeles ud, bliver bogført på det primære formål, som omkostningen vedrører, hvorefter de efterfølgende bliver fordelt ud.

### Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

### Omregning af fremmed valuta

"Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post".

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes. Alle omkostninger; herunder af- og nedskrivninger indregnes ligeledes i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten (dvs. udbetalingen fra ministeriet). Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

### **Leasing**

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor FMS har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som FMS' øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

### **Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, fordeles ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra undervisningstimer eller skøn på de enkelte segmenter.

### **Resultatopgørelse**

#### ***Indtægter***

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier i henhold til faktureringskriteriet er opfyldt, herunder at beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jf. afsnittet "Generelt om indregning og måling".

#### ***Omkostninger***

I resultatopgørelsen er de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver indregnet. Omkostningerne er opdelt på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling

- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enkeltformål, er fordelt i henhold til retningslinjerne i kapitel 6 i UFM's konterings- og fordelingsvejledning og den tilhørende formålsfordelingsmodel på ufm.dk.

Der er foretaget en formålsfordeling beregnet ud fra medarbejdernes timefordeling på de enkelte formål.

### ***Finansielle poster***

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### ***Ekstraordinære poster***

Ekstraordinære poster er indtægter eller omkostninger (herunder gevinster og tab), der er affødt af begivenheder eller forhold, der klart adskiller sig fra aktiviteter i forbindelse med institutionens målopfyldelse, og som derfor ikke forventes at forekomme ofte eller regelmæssigt.

## **Balancen**

### ***Immaterielle anlægsaktiver***

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Licenser	3 år
----------	------

### ***Materielle anlægsaktiver***

Grunde og bygninger måles til ejendomsvurderingen pr. 1. januar 2002 med tillæg af senere tilgang og med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Undervisningsinventar, it, maskiner og teknisk udstyr, øvrigt inventar og indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Installationer	20 år
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	5-10 år
It-udstyr	3 år
Inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter eller andre omkostninger.

### ***Varebeholdninger***

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handels- og råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### ***Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet***

Omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes tilskuddet, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter

### ***Tilgodehavender***

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### ***Periodeafgrænsningsposter***

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### ***Likvider***

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

### ***Periodeafgrænsningsposter***

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### ***Afledte finansielle instrumenter***

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld. Ændringen i dagsværdien af finansielle instrumenter, der klassificeres som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte i egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

### ***Forudbetalte bundne tilskud***

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte udgifter til tilskudsaktiviteterne med tillæg af eventuelt overhead. Såfremt institutionen har fået forudbetalt donationer, indregnes de på denne post.

### ***Feriepengeforpligtigelse***

Feriepengeforpligtigelsen ultimo året beregnes ud fra Moderniseringsstyrelsens metode, hvor estimerede skyldige feriedage pr. medarbejder gange antal medarbejdere gange en gennemsnitssats pr. feriedag. Beregningsgrundlaget ultimo året består af medarbejderes bruttoløn inkl. pension.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi. Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte og opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, gevinst ved salg af anlægsaktiver samt ændring i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter betalinger af langfristet gæld samt optagelse af langfristet lån.

Likvider omfatter likvide beholdninger. Værdipapirer medtages under ændring i driftskapitalen.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	TDKK	TDKK
1 Statstilskud	51.037	49.974
2 Øvrige tilskud	329	1.117
3 Salg af varer og tjenesteydelser	8.777	9.095
4 Andre indtægter	407	438
<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>60.550</b>	<b>60.624</b>
5 Uddannelse	-43.698	-38.661
6 Forskning og udvikling	-2.108	-1.703
7 Generelle fællesomkostninger	-9.846	-8.920
8 Bygninger og bygningsdrift	-10.006	-10.194
9 <b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>-65.658</b>	<b>-59.478</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>	<b>-5.108</b>	<b>1.146</b>
10 Finansielle indtægter	16	0
10 Finansielle omkostninger	-311	-197
<b>Årets resultat</b>	<b>-5.403</b>	<b>949</b>
<b>Resultatdisponering</b>		
Årets anvendte/henlagte forskningsforpligtelser	-534	391
Overført resultat (frie reserver)	-4.869	558
	<b>-5.403</b>	<b>949</b>



**BALANCE PR. 31. DECEMBER****AKTIVER**

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	TDKK	TDKK
<b>Anlægsaktiver</b>		
11 <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software, mv.	25	52
<b>Immaterielle anlægsaktiver I alt</b>	<b>25</b>	<b>52</b>
12 <b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygning	36.786	37.218
Installationer	2.499	2.371
Indretning af lejede lokaler	2.716	3.419
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	3.567	3.971
IT-udstyr	0	0
Inventar	193	79
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>45.761</b>	<b>47.058</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
13 Deposita	60	60
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>45.846</b>	<b>47.170</b>
Varebeholdninger	81	85
<b>Tilgodehavender</b>		
14 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	96	502
16 Andre tilgodehavender	316	933
15 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	326	0
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	3.119	26
17 Periodeafgrænsningsposter	291	131
<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>4.148</b>	<b>1.592</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.542</b>	<b>13.011</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>7.771</b>	<b>14.688</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>53.617</b>	<b>61.858</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER****PASSIVER**

<u>Note</u>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	TDKK	TDKK
<b>Egenkapital</b>		
Egenkapital pr. 1/1-2002	3.160	3.160
Overført resultat	22.388	27.257
Øvrige egenkapital	145	315
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>25.693</b>	<b>30.732</b>
<b>18 Hensatte forpligtelser</b>	<b>54</b>	<b>622</b>
19 Periodiserede donationer	3.352	4.138
20 Gæld til realkreditinstitutter	12.139	12.794
21 Afledte finansielle instrumenter	288	651
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>15.779</b>	<b>17.583</b>
19 Kortfristet del af periodiserede donationer	1.102	1.235
22 Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter	685	875
Feriepengeforpligtelse	2.268	2.156
Skyldige indefrosne feriemidler	0	0
23 Forudbetalte bundne tilskud	0	0
24 Øvrige periodeafgrænsningsposter	4.387	4.713
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.893	1.789
25 Anden kortfristet gæld	1.756	2.153
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>12.091</b>	<b>12.921</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>27.924</b>	<b>31.126</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>53.617</b>	<b>61.858</b>

I tilknytning til balancen oplyses desuden følgende:

26 **Andre forpligtelser**

## Egenkapitalopgørelse

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	TDKK	TDKK
<b>Egenkapital, primo</b>	<b>30.732</b>	<b>29.493</b>
<b>Egenkapital</b>		
<b>Egenkapital pr. 1/1-2002</b>	3.160	3.160
<b>Overført resultat</b>		
Saldo primo	27.257	26.699
Årets bevægelser	-4.869	558
<b>Saldo ultimo</b>	<b>22.388</b>	<b>27.257</b>
<i>Heraf udgør overført resultat siden 1. januar 2011, der ikke hidrører fra statstilskud, i alt 4,2 mio. kr.</i>		
<b>Øvrige egenkapital</b>		
Saldo primo	315	-366
Årets bevægelser	-170	681
<b>Saldo ultimo</b>	<b>145</b>	<b>315</b>
<b>Heraf udgør værdiregulering af ikke konverterbare finansielle instrumenter</b>		
Saldo primo	-651	-941
Årets bevægelser	364	290
<b>Saldo ultimo</b>	<b>-287</b>	<b>-651</b>
<b>Heraf udgør Forskningsforpligtelser</b>		
Saldo primo	966	575
Årets bevægelser	-534	391
<b>Saldo ultimo</b>	<b>432</b>	<b>966</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>25.693</b>	<b>30.732</b>

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	TDKK	TDKK
<b>Årets resultat</b>	<b>-5.403</b>	<b>949</b>
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	2.784	3.311
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	12	89
<b>Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt</b>	<b>-2.607</b>	<b>4.349</b>
Ændring i varebeholdninger	4	-12
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-2.556	464
Ændring i hensatte forpligtelser	-568	622
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-507	-2.283
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	0	-736
<b>Ændringer i driftskapital</b>	<b>-3.627</b>	<b>-1.945</b>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>	<b>-6.234</b>	<b>2.404</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.493	-1.419
Salg af materielle anlægsaktiver	22	81
Køb af finansielle anlægsaktiver	0	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>	<b>-1.471</b>	<b>-1.338</b>
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-845	-867
Ændringer i donationer vedrørende langfristet gæld	-919	-803
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>	<b>-1.764</b>	<b>-1.670</b>
<b>Årets pengestrøm</b>	<b>-9.469</b>	<b>-604</b>
<b>Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo</b>	<b>13.011</b>	<b>13.615</b>
<b>Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo</b>	<b>3.542</b>	<b>13.011</b>

## NOTER

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	TDKK	TDKK
<b>1 Statstilskud</b>		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	48.235	46.920
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	38	64
Tilskud til forskning og udvikling	1.555	1.529
Særlige tilskud	1.209	1.461
<b>I alt</b>	<b>51.037</b>	<b>49.974</b>
<b>2 Øvrige tilskud</b>		
Tilskud til forskning fra offentlige danske fonde mv.	19	831
Tilskud til forskning fra private danske fonde mv.	0	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	88	39
Ekstern rekvirentbetaling	222	247
<b>I alt</b>	<b>329</b>	<b>1.117</b>
<b>3 Salg af varer og tjenesteydelser</b>		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækketvirksomhed)	4.054	4.406
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	4.723	4.689
<b>I alt</b>	<b>8.777</b>	<b>9.095</b>
<b>4 Andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse / åbenuddannelse	242	401
Udlejning af lokaler og udstyr	165	37
Andre indtægter	0	0
<b>I alt</b>	<b>407</b>	<b>438</b>

## NOTER fortsat

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	TDKK	TDKK
<b>5 Uddannelse</b>		
Personaleomkostninger	35.723	32.492
Af- og nedskrivninger	287	384
Øvrige driftsomkostninger	7.688	5.785
<b>I alt</b>	<b>43.698</b>	<b>38.661</b>
<b>6 Forskning og udvikling</b>		
Personaleomkostninger	1.949	1.578
Af- og nedskrivninger	0	0
Øvrige driftsomkostninger	159	125
<b>I alt</b>	<b>2.108</b>	<b>1.703</b>
<b>7 Generelle fællesomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	6.317	5.402
Af- og nedskrivninger	33	33
Øvrige driftsomkostninger	3.496	3.485
<b>I alt</b>	<b>9.846</b>	<b>8.920</b>
<b>8 Bygninger og bygningsdrift</b>		
Personaleomkostninger	2.341	2.792
Husleje	2.880	2.805
Af- og nedskrivninger	1.219	1.211
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	0	67
Øvrige driftsomkostninger	3.566	3.319
<b>I alt</b>	<b>10.006</b>	<b>10.194</b>

## NOTER fortsat

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	TDKK	TDKK
<b>9 Artsopdeling af driftsomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	46.330	42.264
Husleje	2.880	2.805
Af- og nedskrivninger	1.539	1.628
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	0	67
Øvrige driftsomkostninger	14.909	12.714
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>65.658</b>	<b>59.478</b>
<b>10 Finansielle poster</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	16	0
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	311	197
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>311</b>	<b>197</b>
<b>11 Immaterielle anlægsaktiver</b>		
		<b>Licenser</b>
		TDKK
Anskaffelsessum primo		1.601
Tilgang i årets løb		0
Anskaffelsessum ultimo		1.601
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo		1.549
Årets af- og nedskrivninger		27
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo		1.576
<b>Bogført værdi pr. 31. december</b>		<b>25</b>

## NOTER fortsat

### Note

#### 12 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygning	Installationer	Indretning af lejede lokaler	
	TDKK	TDKK	TDKK	
Anskaffelsessum primo	48.524	3.063	7.031	
Tilgang i årets løb	405	295	0	
Afgang i årets løb	-5	0	0	
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>48.924</b>	<b>3.358</b>	<b>7.031</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	11.306	692	3.612	
Årets af- og nedskrivninger	832	167	703	
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>12.138</b>	<b>859</b>	<b>4.315</b>	
<b>Bogført værdi pr. 31. december</b>	<b>36.786</b>	<b>2.499</b>	<b>2.716</b>	

  

	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Anskaffelsessum primo	11.036	1.348	517	71.519
Tilgang i årets løb	652		141	1.493
Afgang i årets løb	-145	-139	0	-289
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>11.543</b>	<b>1.209</b>	<b>658</b>	<b>72.723</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	7.065	1.348	438	24.461
Årets af- og nedskrivninger	1.028		27	2.757
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-117	-139	0	-256
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>7.976</b>	<b>1.209</b>	<b>465</b>	<b>26.962</b>
<b>Bogført værdi pr. 31. december</b>	<b>3.567</b>	<b>0</b>	<b>193</b>	<b>45.761</b>

Offentlig ejendomsvurdering på grunde og bygninger pr. 2022 er TDKK 42.199.



## NOTER fortsat

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	TDKK	TDKK
<b>13 Deposita</b>		
Deposita vedr. lejemål	60	60
<i>Heraf opført som finansielt anlægsaktiv</i>	60	60
<i>Heraf opført som omsætningsaktiv</i>	0	0
<b>I alt</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>14 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser</b>		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	96	502
<b>I alt</b>	<b>96</b>	<b>502</b>
<b>15 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet</b>		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	326	0
	<b>326</b>	<b>0</b>
<b>16 Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende hos kommuner	209	344
Tilgodehavende hos andre institutioner	2	342
Tilgodehavende forskningsmidler	0	0
Tilgodehavende vedrører dysleksi	97	134
Øvrige andre tilgodehavende	8	113
<b>I alt</b>	<b>316</b>	<b>933</b>
<b>17 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter	291	131
<b>I alt</b>	<b>291</b>	<b>131</b>

## NOTER fortsat

<u>Note</u>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	TDKK	TDKK
<b>18 Hensatte forpligtelser</b>		
Andre hensatte forpligtelser	54	622
<b>I alt</b>	<b>54</b>	<b>622</b>
<b>19 Periodiserede donationer</b>		
Kostpris primo	12.634	11.937
Tilgang i årets løb	326	697
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris ultimo	12.960	12.634
Af- og nedskrivninger primo	7.261	5.761
Årets af- og nedskrivninger	1.245	1.500
Afgang i årets løb	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	8.506	7.261
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december</b>	<b>4.454</b>	<b>5.373</b>
Heraf:		
Langfristet	3.352	4.138
Kortfristet	1.102	1.235
<b>I alt</b>	<b>4.454</b>	<b>5.373</b>

## 20 Gæld til realkreditinstitutter

Lån nr.	Ejendom	FONDS-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb
6	Fynsgade 24, Fredericia	952133	TDKK	-0,2%	variabel	0,15%	Nej	-	16	9	2039
7	Fynsgade 24, Fredericia	952133	TDKK	-0,2%	variabel	0,15%	Nej	-	7	4	2035

## NOTER fortsat

### Note

#### 21 Afledte finansielle instrumenter

Lån nr.	Derivat-type	Løbetid	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Markedsværdi pr. 31.12 (mio. kr.)
6	CIBOR 6M	2010 - 2030	-16	-9	-0,2
7	CIBOR 6M	2011 - 2025	-7	-4	-0,1

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	TDKK	TDKK
<b>22 Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter</b>		
Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter	685	875
<b>I alt</b>	<b>685</b>	<b>875</b>
<b>23 Forudbetalte bundne tilskud</b>		
Donationer	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>24 Øvrige periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt fra UFM	4.387	4.713
<b>I alt</b>	<b>4.387</b>	<b>4.713</b>
<b>25 Anden kortfristet gæld</b>		
Skyldig moms	439	432
Skyldige lønposter	637	624
Personaleforeningen	213	240
Øvrige anden kortfristet gæld	467	857
<b>I alt</b>	<b>1.756</b>	<b>2.153</b>

## NOTER fortsat

### Note

	<b>2022</b>
	TDKK
<b>26 Andre forpligtelser</b>	
Værdi af pant i grunde og bygninger	25.920
Kontraktlige forpligtelser	12.823
Lejeforpligtelser	1.476
Leasings forpligtelser for operationel leasing	110

## SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

### Note

#### Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Almindelig virksomhed</b>				
Indtægter	56.206	55.607	59.079	60.523
Omkostninger	-61.959	-55.980	-57.678	-58.026
<b>Resultat</b>	<b>-5.753</b>	<b>-373</b>	<b>1.401</b>	<b>2.497</b>
<b>Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed</b>				
Indtægter	19	564	523	179
Omkostninger	-19	-564	-523	-179
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Andre tilskudsfinansierede aktiviteter</b>				
Indtægter	88	39	0	48
Omkostninger	-88	-39	0	0
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
<b>Indtægtsdækket virksomhed (IDV)</b>				
Indtægter	4.237	4.414	1.255	1.225
Omkostninger	-3.886	-3.092	-1.243	-1.034
<b>Resultat</b>	<b>351</b>	<b>1.322</b>	<b>12</b>	<b>191</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b>	<b>2.431</b>	<b>2.080</b>	<b>758</b>	<b>746</b>

## SÆRLIGE SPECIFIKATIONER forsat

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	TDKK	TDKK
<b>Lederløn</b>		
<b>Bestyrelse</b>		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	5	5
Udbetalt formandsvederlag	60	60
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	83	71
<b>Chefer generelt</b>		
Antal chefårsværk	5	5
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. Pension	4.299	4.649
<b>Personaleårsværk</b>		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår.	85	78
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår.	12%	17%

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Forbrug af tilskud fra UFM til forskning og udvikling</b>				
Modtaget tilskud fra UFM	1.555	1.529	1.568	1.558
Forbrug af tilskud fra UFM	<u>-2.089</u>	<u>-1.138</u>	<u>-1.687</u>	<u>-1.722</u>
<b>Årets resultat</b>	<u><b>-534</b></u>	<u><b>391</b></u>	<u><b>-119</b></u>	<u><b>-164</b></u>
<b>Akkumuleret resultat</b>	<u><b>432</b></u>	<u><b>966</b></u>	<u><b>575</b></u>	<u><b>694</b></u>