



FREDERICIA
MASKINMESTERSKOLE

Årsrapport 2025

Fredericia Maskinmesterskole

Penneo dokumentnøgle: BUEFH-OGROK-QU0P7-3RXAI-WWZQZ-1GYQD

INDHOLD

PÅTEGNING.....	3
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	4
BERETNING	7
INSTITUTIONSOPLYSNINGER	7
PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN	8
LEDELSESBERETNING	8
ÅRETS FAGLIGE RESULTAT OG FORVENTNINGER	8
FORSKNINGS- OG UDVIKLINGSAKTIVITETER (FOU) SAMT STRATEGI.....	9
ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	10
HOVED- OG NØGLETALSTABEL	11
AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT	12
FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	13
REGNSKAB	14
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	14
RESULTATOPGØRELSE	18
BALANCE.....	19
EGENKAPITALOPGØRELSE	21
PENGESTRØMSOPGØRELSE	22
NOTER TIL RESULTATOPGØRELSEN	23
NOTER TIL BALANCEN	25
SÆRLIGE SPECIFIKATIONER	29

Påtegning

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 691 af 11/06/2024, Bekendtgørelse om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 778 af 21/06/2024), samt Uddannelses-og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Fredericia d. 8. april 2026

Rektor

Jens Færgemand Mikkelsen

Fredericia d. 8. april 2026

Bestyrelse

Kim Baarsøe
Formand

Finn Jeppesen
Næstformand

Martin Sørensen
Bestyrelsesmedlem

Jan Rose Andresen
Bestyrelsesmedlem

Pernelle Jensen
Bestyrelsesmedlem

Esben Stehr
Bestyrelsesmedlem

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Fredericia Maskinmesterskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fredericia Maskinmesterskole (institutionen) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 691 af 11.06.2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-

aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 691 af 11.06.2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 691 af 11.06.2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 8. april 2026

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Helle Lorenzen
Statsaut. revisor
MNE-21406

Beretning

Institutionsoplysninger

Institutionen:	Fredericia Maskinmesterskole Købmagergade 86 7000 Fredericia Telefon 75 92 28 33 E-mail fms@fms.dk CVR-nummer 13 00 27 38 Regnskabsår: 2025 Hjemstedskommune: Fredericia
Bestyrelse:	Kim Baarsøe, formand Finn Jeppesen, næstformand Martin Sørensen Jan Rose Andresen Pernelle Jensen Espen Stehr, medarbejderrepræsentant
Daglig ledelse:	Jens Færgemand Mikkelsen, rektor Mette Thidemann, prorektor Carsten List Nielsen, driftschef Brian Thisvad, kvalitetschef Trine Duedahl, studiechef
Bankforbindelse:	Danske Bank
Institutionsrevisor:	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Banegårdsgade 2, 16. sal 8700 Horsens Cvr. Nr. 32 89 54 68

Præsentation af institutionen

FMS har som hovedaktivitet, at uddanne maskinmestre. For at udvikle uddannelsen og løbende holde sig ajour med udviklingen i erhvervet, har institutionen oprettet et videntcenter. Her udbydes efter- og videreuddannelse inden for drift og vedligehold. Ligeledes bidrager institutionens forsknings- og udviklingsaktiviteter (FoU) til udvikling af hovedaktiviteten.

Institutionen har en række støttefunktioner til at understøtte ovenstående aktiviteter, herunder administration, Facility service, herunder it og kantinedrift.

- Mission: ➤ Vi uddanner fremtidens tekniske ledere, til gavn for miljøet og det globale samfund.
- Vision: ➤ Alle væsentlige teknologier ledes af tekniske ledere - vi uddanner de bedste!
- Strategi: ➤ Alle (uddannelses)aktiviteter har relation til maskinmesteruddannelsen.
- Institutionen råder selv over videngrundlag og kompetencer, så aktiviteter gennemføres med fokus på høj kvalitet og faglighed inden for de givne rammer.
 - Institutionen vil tiltrække og fastholde studerende, kursister og medarbejdere, så efterspørgslen fra aftagerne kan dækkes.
 - Institutionen vil til stadighed arbejde for at have et attraktivt studie- og arbejdsmiljø.

Ledelsesberetning

Årets faglige resultat og forventninger

2025 har været et begivenhedsrigt og travlt år for FMS. Af større aktiviteter kan nævnes Indvielsen af egne lokaler i Sønderborg og fejring af FMS' 50-års jubilæum i Fredericia. Derudover deltog alle underviserne i Uddannelses- og forskningstopmødet i Odense, der blev afholdt af MARIKO.

I gennem 2025 er der arbejdet med nye strategier og mål for de kommende år. Dette arbejde skulle have været oplæg og udgangspunkt for input til arbejdet med den nye rammekontrakt. Der er således nye og godkendte strategier for, Bæredygtighed, AI, CDV/VEU, FoU og Ordinære uddannelser. Dette arbejde har sat nye retninger og ambitiøse mål for FMS for den kommende periode. I den sammenhæng kan det nævnes, at forlængelsen af den eksisterende rammekontrakt desværre fastholder fokus på gamle mål og deres målopfyldelse. Desuden at den synergi og stærke sammenhæng, der har været ved at have 1:1 mellem rammekontrakt og institutionsstrategien formindskes, da målene ikke er de samme længere.

I 2025 har det ikke været muligt at fastholde det momentum og den opadgående kurve, der har været indenfor VEU området. Den geopolitiske situation har fjernet fokus fra den grønne omstilling og PtX, der har været et indsatsområde indenfor VEU-aktiviteterne. Således måtte flere PtX moduler og kurser aflyses pga. for få tilmeldte. For igen at få bæredygtige hold er en del af den strategi, der er lagt for VEU området, at ansætte en forretningsudvikler til at opbygge nye relationer og mersalg til virksomheder og andre potentielle kunder til VEU-udbuddene. Desuden har Fonden for Retfærdig Omstilling valgt at støtte et projekt, hvor kursusdeltagelsen støttes økonomisk til udvalgte diplommoduler ligesom salgsoptøgende arbejde støttes. FMS' andel i dette projekt er over 6 millioner kroner fordelt over 3 år. Disse tiltag forventes at give øget aktivitet og omsætning indenfor VEU-området i 2026.

På positiv siden indenfor VEU er det glædeligt at Google igen har valgt at støtte udviklingen af vores VEU-aktiviteter målrettet datacenterindustrien med 100.000 \$. Der er tillige indgået aftale med Google om afholdelse af flere kurser årligt for deres medarbejdere i Europa.

I Sønderborg skrider implementeringen af maskinmesteruddannelsen fortsat frem som planlagt. Der er nu ca. 50 studerende på uddannelsen og det første hold dimitterer til januar 2027.

Efter den politiske udmelding om tildeling af 30 internationale studiepladser er der nedsat en projektorganisation, der skal arbejde målrettet frem mod at FMS skal kunne optage studerende på et engelsksproget udbud af maskinmesteruddannelsen. Første mål har været at udarbejde og indsende ansøgning om prækvalificering af et engelsksproget udbud.

Der er ingen tvivl om at et engelsksproget udbud vil sætte nye standarder for maskinmesteruddannelsen i Danmark, både ift. at kunne rekruttere bredere, men også ift. at gøre uddannelsen langt mere international, da begreber der kun findes på dansk i dag, skal oversættes til engelsk og vil kunne brande den danske udgave af maskinmesteruddannelsen lagt stærkere i resten af verden.

I Esbjerg blev de første elever på skibsassistentuddannelsen (GMI) optaget tilbage i august og færdige i december. Samarbejdet med MARTEC om denne uddannelsesaktivitet har og er rigtig godt og et eksempel på muligheder og synergier ved at arbejde på tværs af institutionerne. Da der er store investeringer forbundet med forsøget, er håbet at udbuddet af skibsassistentuddannelsen i Esbjerg, kan blive et permanent udbud.

I 2026 gennemføres evaluering med eksterne eksperter, med fokus på kravene i STCW-konventionen. Generelt set er der altid fokus på at kvalitetssystemet er velfungerende og på et højt niveau. Dette fokus er ikke blevet mindre, efter at akkrediteringsintervallet er øget og fokus fra styrelsens side, dermed er formindsket.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter (FoU) samt strategi

Bestyrelsen for FMS har i foråret 2025 godkendt en ny FoU strategi.

Strategiens hovedpunkter er:

- Øget volumen af FoU-aktiviteter med fokus på grøn omstilling og teknologisk udvikling.
- Styrkelse af internationale relationer gennem ERASMUS+ charter og mobilitetsprogrammer.
- Udvikling af forskningskapacitet ved at engagere undervisere i FoU-projekter.
- Etablering af stærke partnerskaber med industri, videns institutioner og klyngeorganisationer

Strategiens hovedpunkter er en videreudvikling af de strategiske mål, der er i rammekontrakten og sætter således ambitiøse mål og klar retning for arbejdet. Status ift. fokusområderne er:

Øget volumen af FoU-aktiviteter med fokus på grøn omstilling og teknologisk udvikling.

I 2025 er forbrug i alt 7.707,5 mandetimer på FoU-området mod 5.627 mandetimer i 2024, hvilket er en vækst på 2.080,5 timer eller 37%. Det øgede aktivitetsniveau betyder også at tidligere tiders akkumulerede FoU-midler nu er nedbragt. Samlet set er FoU-området er gået ind i 2026 med et lille overskud. (se skema side 30)

Styrkelse af internationale relationer gennem ERASMUS+ charter og mobilitetsprogrammer.

FMS har i året til stadighed søgt at understøtte mulighederne for internationalt samarbejde på videns udviklings- og udvekslingsområderne i almindelighed og på FoU-området i særdeleshed.

Et bærende element i dette arbejde er arbejdspakkerne 5 og 7 i CEDCE-projektet, som specifikt kalder på udveksling af undervisere og stab inden for datacenterkompetenceområdet samt ditto mobilitet af studerende.

Dette har ført til først ansøgning om akkreditering af „European Charter for Higher Education”, ECHE, som er forudsætningen om at kunne søge ERASMUS KA121 mobilitetsmidler (støtte til rejse og ophold for ansatte og studerende). FMS har været ECHE-holder siden august 2025 og der er konkret ansøgt om mobilitetsmidler for perioden juni 2026 til august 2028. I alt er ansøgt om støtte svarende til ca. €120.000 dersom alle aktiviteter realiseres.

Udvikling af forskningskapacitet ved at engagere undervisere i FoU-projekter.

FMS søger konstant at kapacitetsopbygge og udvikle organisationens evner til at identificere, hjemtage, udføre og succesfuldt afslutte Forsknings- såvel som udviklingsprojekter.

Til at understøtte opbygningen af organisatorisk viden har FMS indgået et flerårigt samarbejde med SDU omhandlede sparring til styring af projektet og SDU indgår tillige som co-projektleder på GREENitionprojektet for både at kapacitetsopbygge FoU-kompetencer på FMS samt medgå til at sikre projektfremgang på et højt kvalitetsniveau.

Andre vigtige elementer i kapacitetsopbygningen er erfaringsudveksling mellem medarbejdere med FoU-opgaver, kollegial sparring samt muligheden for sparring med og vejledning fra MARIKO's forskningschef.

Desuden søsætter MARIKO et fælles FoU adjunkt initiativ, hvor adjunkter på tværs af institutionerne mødes og erfaringsudveksler samt klædes på til de FoU aktiviteter de skal indgå i, i opkvalificeringsperioden. Første samling er i marts 2026.

Etablering af stærke partnerskaber med industri, videns institutioner og klyngeorganisationer

FMS indgår aktivt i samarbejde med SDU, både fakulteterne SUN og TEK. Med SUN konkret og som integrerede partnere i projekt GREENition og med TEK mere afsøgende omkring scoping af et eller flere projekter inden for vedligeholdelse, det være sig både på det maritime område ifm. konvertering af skibsfarten til højere grad af el-drift samt inden for teknologier i PtX-værdikæden. Det undersøges om der kan skabes grobund for et Ph.d.-projekt i denne forbindelse. Det kan i den sammenhæng nævnes at MARIKO har søgt fondsstøtte til 5 Ph.d.-studerende, som fordeles mellem de maritime institutioner.

Endvidere indgår FMS i konkret samarbejde med UCL i to projekter, GREENition og "Mikrofabrik".

Med andre videns institutioner arbejder FMS tæt sammen med de øvrige medlemmer af „Maritime Uddannelser“, konkret gennem FoU-netværket under MARIKO.

For så vidt angår klyngeorganisationer, deltager FMS konkret i tre projekter støttet af „Fonden for Retfærdig Omstilling“, FRO. For alle tre projekter gælder at Energy Cluster Denmark er projektleder og administrator. Gennem disse projekter sikres berøring med en lang række virksomheder/aftagere, bl.a. Stiesdal og Saint Gobain samt øvrige videns institutioner som DTU og Rybners i Esbjerg.

På datacenterområdet specifikt har FMS et nu mangeårigt samarbejde med Google omkring udvikling af en datacentersimulator samt kompetenceafklaring og udvikling af kurser og uddannelse til fremtidens datacentermedarbejdere

Vedr. midler fra aktstykke 149

Med vedtagelsen af aktstykke 149 har FMS øget FoU aktiviteten yderligere i 2025. FMS har ikke adskilt de ekstra 4,4 mio. kr. FoU midler fra aktstykke 149 fra de øvrige 1,4 mio. kr. FoU midler, som FMS tildeles årligt. Derfor er der ikke udarbejdet en særlig redegørelse for, hvad de ekstra midler er brugt til, men det er vigtigt at pointere, at uden de ekstra midler ville det ikke være lykkedes at få kapacitetsopbygget og være aktive partnere i så mange projekter som tilfældet er. Det ekstra tilskud har således bidraget til at FMS er kommet over den kritiske masse for FoU aktiviteter.

Det kan i den sammenhæng nævnes, at med tilførslen af de ekstra midler og oprettelsen af MARIKO er de maritime institutioner blevet langt mere synlig i FoU landskabet. Desuden er der flere fælles aktiviteter, der gennemføres med udspring i MARIKO og samarbejder med universiteter sker i større og større grad. For FMS har de ekstra tilførte midler således givet et markant løft til udviklingen af FoU aktiviteterne, som har en stor effekt i forhold til at følge med den hastige tekniske udvikling, ikke mindst inden for den grønne omstilling

Årets økonomiske resultat

Året 2025 blev et år med et økonomisk underskud for Fredericia Maskinmesterskole på 1.275t. kr. mod et overskud på 1.482t. kr. i 2024. Årets resultat afviger med 2.131t. kr. i forhold til det godkendte budget for 2025.

Årets underskud skyldes primært en øget aktivitet på FoU området, hvilket samtidig betyder at der nu kun er 658t. kr. tilbage af tidligere tiders akkumulerede FoU-midler.

Omsætningen i 2025 blev 69,5 mio. kr. mod 66,5 mio. kr. i 2024. Den øgede omsætning i 2025 skyldes tilførte midler på 3,5 mio. kr. fra eksterne projekter. Hvis der korrigeres for disse midler, er omsætningen faldet med 0,5 mio. kr., hvilket primært kan henføres til svigtende tilgang til Åben Uddannelse samt færre studerende.

Der er sket en ændring i anlægsaktiverne på 8.365t. kr. i forbindelse med færdiggørelse af afdelingen i Sønderborg. Der er oprettet og aktiveret anlæg til både Indretning af lejede lokaler samt indkøb af produktionsanlæg, maskiner og udstyr.

Disponering af årets resultat

Årets resultat indgår i egenkapitalen. Udviklingen i egenkapitalen fra primo 2024 til ultimo 2025 er opgjort i t.kr.:

Egenkapitalen primo 2025	30.273
Værdiregulering af finansielle kontrakter	83
Årets resultatdisponering: Årets anvendte/henlagte forskningsforpligtelser	-1.511
Overført resultat (frie reserver)	236
Egenkapitalen ultimo 2025	29.081

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder mellem statusdagen og årsrapportens godkendelse.

Hoved- og nøgletalstabel

	2025	2024	2023	2022	2021
Resultatopgørelse (mio. kr.)					
Statstilskud, mio. kr.	54,2	54,1	57,3	51,0	50,0
Øvrige tilskud, mio. kr.	3,9	0,6	0,4	0,3	1,1
Salg af varer og tjenesteydelser, mio. kr.	10,1	10,0	9,3	8,8	9,1
Andre indtægter, mio. kr.	1,3	1,8	0,7	0,4	0,4
Driftsindtægter i alt, mio. kr.	69,5	66,5	67,7	60,5	60,6
Uddannelse, mio. kr.	-44,3	-42,5	-42,1	-43,7	-38,7
Forskning og udvikling, mio. kr.	-5,1	-3,6	-2,5	-2,1	-1,7
Generelle fællesomkostninger, mio. kr.	-9,3	-8,6	-10,0	-9,8	-8,9
Bygninger og bygningsdrift, mio. kr.	-11,5	-10,0	-9,3	-10,0	-10,2
Driftsomkostninger i alt, mio. kr.	-70,2	-64,7	-63,9	-65,6	-59,5
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster, mio. kr.	-0,7	1,8	3,8	-5,1	1,1
Årets resultat, mio. kr.	-1,3	1,5	3,1	-5,0	0,9
Balance (mio. kr.)					
Anlægsaktiver, mio. kr.	53,6	52,3	48,5	45,8	47,2
Balancesum, mio. kr.	78,1	83,4	78,0	54,0	62,0
Egenkapital, mio. kr.	29,1	30,3	29,0	26,0	31,0
Langfristede gældsforpligtelser, mio. kr.	31,7	24,8	26,0	15,8	17,6

Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)	2025	2024	2023	2022	2021
Overskudsgrad <i>(årets resultat før ekstraordinære poster / driftsindtægter + finansielle indtægter)</i>	-1,8%	2,2%	4,6%	-8,9%	2,0%
Likviditetsgrad <i>(omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse)</i>	167,0%	120,0%	141,0%	79,0%	136,0%
Soliditetsgrad <i>(Egenkapital/balancesum ultimo)</i>	37,3%	36,3%	37,2%	48,1%	50,0%
Finansieringsgrad <i>(Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver)</i>	39,9%	42,2%	46,0%	27,0%	29,0%
Gældsfaktor <i>(Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter før ekstraordinære indtægter)</i>	30,7%	33,0%	33,0%	21,0%	22,0%
Personale (antal årsværk)					
Personaleårsværk i alt	82	74	83	85	78

Studieaktivitet – ordinære uddannelser	2025	2024	2023	2022	2021
Teori-STÅ	306	319	338	372	425
Praktik-STÅ	65	54	54	72	70
STÅ på ordinære uddannelser i alt	371	373	392	444	495
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	168	149	124	116	171
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	12	0	0	0	0
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	449	423	423	460	521
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	117	112	110	116	113
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	8	0	0	0	0
Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse					
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	2	4	0	0	0
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke videregående niveau/øvrige uddannelse	4	7	4	3	5
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	6	11	4	3	5
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning, mio. kr.	4,6	5,2	4,4	4,2	4,4
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m ²)	11.510	11.510	11.284	11.284	11.284

Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

Samlet vurdering

Fredericia Maskinmesterskole vurderer samlet set, at der fortsat er sket fremskridt i realiseringen af de strategiske mål i rammekontrakten 2022-2025. Indikatorerne viser positive udviklinger inden for læring og trivsel, grøn omstilling samt understøttelse af erhvervets behov for dimittender og efter-/videreuddannelse.

Strategisk mål 1:

FMS har fokus på at skabe de bedste rammer for læring og trivsel for de studerende

FMS vurderer, at udviklingen i dette mål er tilfredsstillende. Resultatet af målingen af "Det faglige miljø" er fastholdt på et højt niveau og er i 2025 opgjort til 4,2. Studieintensiteten ligger fortsat stabilt på 43 timer pr. uge, hvilket vurderes som et passende og fagligt bæredygtigt niveau. Den sociale kapital blandt medarbejderne er steget markant over kontraktperioden og afspejler et vedvarende fokus på samarbejde, trivsel og tydelig ledelse.

Der er samtidig iværksat flere organisatoriske ændringer, der styrker trivsel og kontakt til de studerende, herunder centralisering af semesterkoordinatorfunktionen samt etablering af lokale studievejledere i alle 3 afdelinger. Nye og opgraderede undervisningsfaciliteter – bl.a. i Sønderborg – bidrager til et mere attraktivt studiemiljø.

Fremadrettet arbejdes der videre med opgradering af laboratorier i Fredericia og Esbjerg. Fondsmidler hertil er bevilliget, og moderniserede faciliteter forventes i drift fra efteråret 2026.

Strategisk mål 2:

FMS skaber grøn omstilling

FMS vurderer, at udviklingen i dette mål er tilfredsstillende. Antallet af undervisere, der deltager i forsknings- og udviklingsprojekter, er steget markant fra 9 i 2022 til 19 i 2025. Alle FoU-projekter relaterer sig fortsat til grøn omstilling, som fastlagt i institutionens kvalitetsmål.

Resultatet på spørgsmålet om "Praksisinddragelse i undervisningen" er steget til 3,8 i 2025, på trods af perioder med begrænsede muligheder for virksomhedsbesøg i kritisk infrastruktur grundet den geopolitiske situation. Der er gennemført kompetenceudvikling i bl.a. ESG-rapportering, og FMS har vedtaget en ny strategi for bæredygtig udvikling med fokus på bl.a. undervisning, miljømæssig bæredygtighed og social trivsel.

I 2025 blev Maritimt Uddannelses- og Forskningstopmøde afholdt med bred deltagelse fra sektoren. Derudover er der gennem projektet Konkurrencedygtig PtX indkøbt Power-to-X demonstrationsanlæg til undervisningsbrug, hvilket understøtter såvel FoU som praksisnær undervisning.

I det kommende år udarbejdes et notat om ESG-rapportering til bestyrelsen, som skal danne grundlag for løbende og standardiseret rapportering.

Strategisk mål 3:

FMS forsyner erhvervet med dygtige og attraktive dimittender og tilbyder relevant efter- og videreuddannelse

FMS vurderer, at dette mål er opfyldt på tilfredsstillende niveau. Indikatorerne viser en fortsat positiv udvikling i både tilgang, dimittendledighed og kursusudbud. Dimittendledigheden er faldet fra 4,0 % til 0,8 % i kontraktperioden, og udbuddet af kurser er udvidet fra 22 til 30. Kursusaktiviteten målt i STÅ er samlet set steget, om end der i 2025 ses en mindre tilbagegang efter et højt niveau i 2024.

Den geografiske tilstedeværelse er styrket gennem udbud af maskinmesteruddannelsen i Sønderborg og opstart af skibsassistentuddannelsen i Esbjerg i samarbejde med MARTEC. Alle studerende i Sønderborg kommer fortsat fra lokalområdet, hvilket understøtter institutionens regionale tilknytning.

De resterende moduler på Diplomuuddannelsen i Power-to-X er færdigudviklet og klar til drift i 2026, og FMS arbejder desuden med nye kompetenceudviklingsmoduler målrettet datacenterindustrien. Der arbejdes parallelt med etablering af et engelsksproget udbud af maskinmesteruddannelsen i Esbjerg.

Konklusion

FMS har i 2025 gjort betydelige fremskridt i opfyldelsen af de strategiske mål. Institutionen fortsætter arbejdet med at styrke undervisningsmiljøet, fremme grøn omstilling og sikre, at dimittender er efterspurgt i erhvervet. De planlagte initiativer understøtter fortsat en positiv udvikling i kontraktens strategiske indsatsområder.

Forventninger til det kommende år

Overordnet set balancerer budgettet for 2026 med et mindre underskud på 35t. kr. Budgettet er udarbejdet ud fra både historiske tal, samt under hensyntagen til de tiltag der er gennemført i 2025 samt forventningerne til tiltag i 2026, som er beskrevet herunder.

Der er budgetteret med en samlet indtægt på i alt 77.160t. kr. som er sat ud fra forventningen til antallet af maskinmesterstuderende, samt en forventning om en stigning i forespørgslen på kurser og efteruddannelse. Derudover er det forhøjede tilskud til FoU aktiviteter på 2.273 t. kr. indregnet.

Som en del af den strategiske rammekontrakts fokus, blev der afsat flere ressourcer til udvikling, både i forhold til FoU, men også til øgede kursusaktiviteter og VEU-udbud. Dette fokus fortsætter i 2026 og det afspejles også i budgettet med en forventet stigning i kursusindtægterne i forhold til 2025, samt en fastholdelse af det høje niveau for FoU aktiviteter.

Vi fortsætter med at udbyde adgangskursus i Esbjerg, hvilket ikke er bæredygtigt isoleret set, da der typisk er et optag på mellem 8-12 studerende, men antallet af studerende fra adgangskurset er nødvendigt for det samlede optag på FMS.

Vi fortsætter samarbejdet vedr. udbud af skibsassistentuddannelsen i Esbjerg i samarbejde med MARTEC. Dette udbud betyder en bedre udnyttelse af bygningsmassen i Esbjerg og det forventes at udbuddet vil bidrage positivt til økonomien for campus Esbjerg.

Der vil i 2026 være en fortsat bevågenhed på økonomien, herunder følges likviditeten tæt med månedlige opfølgninger.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Fredericia Maskinmesterskoles årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK nr. 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 691 af 11/06/2024, Bekendtgørelse om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 778 af 21/06/2024). samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport 2025.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner.

Ændring i regnskabspraksis

Der er ikke sket ændringer i regnskabspraksis siden sidste regnskabsår.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

Fredericia Maskinmesterskole har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2020.

Fredericia Maskinmesterskole har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metoden "Registrering på et hovedformål til løbende eller senere fordeling".

Fredericia Maskinmesterskole har til fordeling af omkostninger til hovedformål benyttet følgende fordelingsmetoder:

- Formål 7 - fordeles med fordelingsnøglen Bygningsarealer, hvor kvadratmeter er opgjort via plantegningerne over bygningerne.
- Formål 6 - fordeles med fordelingsnøglen Årsværk.
- Formål 2 – omkostningerne er bogført direkte på formålet.
- Formål 1 – fordeles i følgende to kategorier Kursusafdelingen inkl. AT og AK samt MMU.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Beskrivelse af regnskabspraksis

Indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i kostprisprincippet.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de optjenes.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes på balancen, når aktivet er anskaffet til vedvarende brug eller eje og indgår som et produktionsaktiv i institutionen, og aktivets kostpris kan opgøres pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når forpligtelsen opstår, og forpligtelsens værdi kan opgøres pålideligt.

Ved indregning og måling er der taget hensyn til forudsigelige tab og risici, der er fremkommet, inden årsrapporten er aflagt, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Driftstilskud fra staten indregnes som indtægt i det år, som de er ydet. Driftstilskud fra staten består af en række forskellige tilskud, bl.a. faste uddannelsestilskud (grundtilskud), tilskud til forskning og udvikling samt aktivitetsbestemte tilskud (taxametertilskud).

Aktivitetsbestemte uddannelsestilskud

De Aktivitetsbestemte uddannelsestilskud ydes på baggrund af studenterårsværk (STÅ). De aktivitetsbestemte til heltidsuddannelse modtaget i regnskabsåret er baseret på studenterårsværk i opgørelsesperioden 1. september 2024 til 31. august 2025. Tilskud på baggrund af efterindberetninger fra tidligere år indgår ligeledes i årets tilskud.

Øvrige tilskud

Tilskud fra eksterne tilskudsgivere, herunder til forskningsprojekter, indregnes i takt med, at omkostningerne afholdes. Udbetalte men ikke forbrugte midler indregnes under passiverne som en kortfristet gældsforpligtelse som en del af posten "forudbetalte bundne tilskud".

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser omfatter bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder fra kursusvirksomhed. Andre indtægter inkluderer bl.a. udlejning af lokaler samt gevinst ved salg af bygninger. Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

Omkostninger

På omkostningssiden er medtaget de omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter. Omkostninger dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver. Varer og tjenesteydelser bliver indregnet i det år, de er leveret.

Omkostningerne er opgjort på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, jf. afsnittet om den fælles kontoplan og formålsfordeling.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter finansielle indtægter og omkostninger. Finansielle poster omfatter renter, amortisering af realkreditlån samt realiserede og urealiserede valutakursreguleringer.

Balancen

Aktiver

Aktiveringsgrænse

Immaterielle og materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter licenser, software mv.

Levetider

Afskrivningsgrundlaget for immaterielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Immaterielle anlægsaktiver	Levetid
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv.:	
• Licenser mv.	3 år

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, igangværende arbejder for egen regning, installationer, indretning af lejede lokaler, transportmateriel, produktionsanlæg, maskiner og udstyr samt it-udstyr og inventar. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Levetider (herunder evt. brug af scrapværdi og bunkning)

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Materielle anlægsaktiver	Levetid
Grunde og arealer	Afskrives ikke
Bygninger	50 år
Igangværende arbejder for egen regning	Afskrives ikke
Installationer - almindelige	20 år
Indretning af lejede lokaler	10 år eller kontraktens varighed
Transportmateriel - biler	5 år
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	5 – 10 år
IT-udstyr	3 år
Inventar	5 år

Institutionen anvender ikke bunkning.

Anlægsaktiver modtaget som donationer

Som regnskabsmæssig modpost til de indregnede værdier af de donerede aktiver indregnes på passivsiden en gældsforpligtelse, der benævnes "periodiserede donationer". Posten opløses i takt med afskrivningerne på de donerede anlægsaktiver, således at afskrivningerne løbendes neutraliseres på resultatopgørelsens omkostnings-side.

Afskrivninger på donerede anlægsaktiver sker efter den sædvanlige regnskabspraksis.

Kunstværker og -samlinger

Kunstværker og -samlinger indregnes uden værdi. Bygningsintegreret kunst aktiveres og afskrives sammen med bygningen. Stedspecifik kunst placeres i den relevante type af anlægsaktiv med dertilhørende levetid.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter bl.a. institutionens deposita.

Afledte finansielle instrumenter (erhvervet før 1. januar 2021)

Afledte finansielle instrumenter, som omfatter renteswaps, renteloft, mv. måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi på balancedagen.

Afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi på balancedagen, hvor ændringer til dags-værdi indregnes direkte på egenkapitalen.

Ved negativ dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes instrumentet under langfristede eller kortfristede gældsforpligtelser. Ved positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes instrumentet under finansielle anlægsaktiver eller omsætningsaktiver.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver omfatter aktiver med en brugstid på under ét år modsat anlægsaktiver, der har en brugstid på over ét år. Omsætningsaktiverne omfatter varebeholdninger, tilgodehavender, værdipapirer og likvide beholdninger.

Varebeholdning

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

Omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkede i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Likvide beholdninger

Likvider værdiansættes til pålydende værdi. Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti og kassebeholdning.

Passiver

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed indtruffet før eller på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, som er sandsynlig, men uvis med hensyn til præcis størrelse eller afviklingstids-punkt.

Gæld til banker og realkreditinstitutter

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser omfatter fremtidige økonomiske fordele henholdsvis forpligtelser, som først kan bekræftes efter en eller flere usikre fremtidige begivenheder, og som ikke allerede er indregnet i regnskabet. Eventualaktiver og -forpligter indregnes ikke i balancen, men oplyses i en note.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansierings- aktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Resultatopgørelse

<i>t. kr.</i>	Note	2025	2024
Statstilskud	1	54.184	54.097
Øvrige tilskud	2	3.927	552
Salg af varer og tjenesteydelser	3	10.083	10.007
Andre indtægter	4	1.282	1.830
Driftsindtægter i alt		69.476	66.486
Uddannelse	5	-44.277	-42.508
Forskning og udvikling	6	-5.086	-3.570
Generelle fællesomkostninger	7	-9.349	-8.578
Bygninger og bygningsdrift	8	-11.500	-10.043
Driftsomkostninger i alt	9	-70.212	-64.699
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		-736	1.787
Finansielle indtægter	10	389	916
Finansielle omkostninger	10	-928	-1.221
Årets resultat		-1.275	1.482

Balance

Aktiver t. kr.	Note	2025	2024
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software, mv.	11	252	220
Immaterielle anlægsaktiver i alt		252	220
Grunde og bygninger	12	34.637	35.383
Igangværende arbejde	12	1.992	8.586
Installationer	12	2.372	2.569
Indretning af lejede lokaler	12	6.096	1.310
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	12	7.155	4.061
IT-udstyr	12	603	0
Inventar	12	515	71
Materielle anlægsaktiver i alt		53.370	51.980
Deposita	13	60	60
Finansielle anlægsaktiver i alt		60	60
Anlægsaktiver i alt		53.682	52.260
Varebeholdninger		10	2
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	721	431
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	15	3.954	905
Andre tilgodehavender	16	448	807
Periodeafgrænsningsposter	17	624	552
Tilgodehavender i alt		5.747	2.695
Likvide beholdninger		18.626	28.444
Omsætningsaktiver i alt		24.383	31.141
Aktiver i alt		78.065	83.401

Passiver t. kr.	Note	2025	2024
Egenkapital pr. 31.12.2010		3.160	3.160
Overført resultat		26.165	27.440
Øvrig egenkapital		-244	-327
Egenkapital i alt		29.081	30.273
Periodiserede donationer	18	10.351	2.820
Gæld til banker og realkreditinstitutter	19 a	21.071	21.624
Afledte finansielle instrumenter	19 b	244	328
Langfristede gældsforpligtelser i alt		31.666	24.772
Kortfristet del af periodiserede donationer	18	1.997	1.287
Kortfristet del af langfristet gæld til banker og realkreditinstitutter	20	524	467
Feriepengeforpligtelse		2.717	2.487
Forudbetalte bundne tilskud		2.439	10.221
Periodeafgrænsningsposter	21	5.078	4.961
Leverandører af varer og tjenesteydelser	22	2.621	7.274
Anden kortfristet gæld	23	1.942	1.659
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		17.318	28.356
Gældsforpligtelser i alt		48.984	53.128
Passiver i alt		78.065	83.401

Egenkapitalopgørelse

t. kr.	2025	2024
Egenkapital, primo	30.273	28.729
Egenkapital pr. 31.12.2010	3.160	3.160
<u>Overført resultat</u>		
Saldo primo	27.440	25.958
Årets bevægelser	236	3.405
Årets bevægelser Forsknings- og udvikling	-1.511	-1.923
Overført resultat, ultimo	26.165	27.440
Heraf udgør overført resultat siden 1. januar 2011, der ikke hidrører fra statstilskud, i alt 4,5 mio. kr.		
<u>Øvrig egenkapital</u>		
Saldo primo	-327	-389
Årets bevægelser	83	62
Øvrig egenkapital, ultimo	-244	-327
Heraf udgør værdiregulering af ikke-konverterbare finansielle instrumenter:		
Saldo primo	-327	-389
Årets bevægelser	83	62
Værdiregulering af ikke-konv. finansielle instrumenter, ultimo	-244	-327
Egenkapital, ultimo	29.081	30.273

Pengestrømsopgørelse

t. kr.	2025	2024
Årets resultat	-1.275	1.482
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	3.463	2.839
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	0	0
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	2.188	4.321
Ændring i varebeholdninger	-8	-1
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-3	469
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-3.049	2.243
Ændring i hensatte forpligtelser	0	-370
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-4.024	1.989
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-7.782	2.885
Ændringer i driftskapital	-14.866	7.215
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	-12.678	11.536
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-122	-220
Køb af materielle anlægsaktiver	-4.763	-6.433
Salg af materielle anlægsaktiver	0	66
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-4.885	-6.587
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-496	-395
Ændring i donationsforpligtelser	8.241	-634
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	7.745	-1.029
Årets pengestrøm	-9.818	3.920
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo	28.444	24.524
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo	18.626	28.444

Noter til resultatopgørelsen

	2025	2024
1 <u>Statstilskud (t. kr.)</u>		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	52.505	51.577
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	281	321
Tilskud til forskning og udvikling	1.454	1.647
Særlige tilskud	-56	552
I alt	54.184	54.097
2 <u>Øvrige tilskud (t. kr.)</u>		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	1.142	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	2.396	15
Ekstern rekvirentbetaling	389	537
I alt	3.927	552
3 <u>Salg af varer og tjenesteydelser (t. kr.)</u>		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	4.074	4.715
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	60	0
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	5.949	5.292
I alt	10.083	10.007
4 <u>Andre indtægter (t. kr.)</u>		
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	693	1.135
Udlejning af lokaler og udstyr	544	695
Øvrige indtægter	45	0
I alt	1.282	1.830
5 <u>Uddannelse (t. kr.)</u>		
Personaleomkostninger	36.150	34.198
Af- og nedskrivninger	359	319
Øvrige driftsomkostninger	7.768	7.991
I alt	44.277	42.508
6 <u>Forskning og udvikling (t. kr.)</u>		
Personaleomkostninger	4.719	3.158
Øvrige driftsomkostninger	367	412
I alt	5.086	3.570

	2025	2024
7 <u>Generelle fællesomkostninger (t. kr.)</u>		
Personaleomkostninger	5.628	5.133
Af- og nedskrivninger	77	53
Øvrige driftsomkostninger	3.644	3.392
I alt	9.349	8.578
8 <u>Bygninger og bygningsdrift (t. kr.)</u>		
Personaleomkostninger	3.211	2.699
Husleje	3.730	3.177
Af- og nedskrivninger	1.268	1.241
Øvrige driftsomkostninger	3.291	2.926
I alt	11.500	10.043
9 <u>Artsopdeling af driftsomkostninger (t. kr.)</u>		
Personaleomkostninger	49.707	45.188
Husleje	3.730	3.177
Af- og nedskrivninger	1.704	1.613
Øvrige driftsomkostninger	15.071	14.721
Driftsomkostninger i alt	70.212	64.699
10 <u>Finansielle poster (t. kr.)</u>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	389	916
Finansielle indtægter i alt	389	916
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-928	-1.221
Finansielle omkostninger i alt	-928	-1.221
Resultat af finansielle poster	-539	-305

Noter til balancen

11. Immaterielle anlægsaktiver (t. kr.)

	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software, mv.	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	1.822	1.822
Tilgang i årets løb	122	122
Afgang i årets løb	0	0
Anskaffelsessum ultimo	1.944	1.944
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	1.601	1.601
Årets af- og nedskrivninger	91	91
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	1.692	1.692
Bogført værdi 31. december 2025	252	252

12. Materielle anlægsaktiver (t. kr.)

	Grunde og bygninger	Igangværende arbejde for egen regning	Installationer	Indretning af Lejede lokaler	Produktions- anlæg, maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	49.214	8.586	3.805	7.031	13.964	1.135	658	84.393
Tilgang i årets løb	102	1.992	0	1.185	445	660	379	4.763
Afgang i årets løb	0	0	0	0	0	0	0	0
Overført til/fra igangværende ar- bejde for egen regning	0	-8.586	0	4.685	3.680	47	174	0
Korrektion primo	0	0	0	0	0	-109	0	-109
Anskaffelsessum ultimo	49.316	1.992	3.805	12.901	18.089	1.733	1.211	89.047
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	13.831	0	1.236	5.721	9.903	1.135	587	32.413
Korrektion primo	0	0	0	0	0	-109	0	-109
Årets af- og nedskrivninger	848	0	197	1.084	1.031	104	109	3.373
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	14.679	0	1.433	6.805	10.934	1.130	696	35.677
Bogført værdi 31. december 2025	34.637	1.992	2.372	6.096	7.155	603	515	53.370

Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo 42.199 t. kr.

	2025	2024
13 <u>Deposita (t. kr.)</u>		
Deposita vedr. lejemål	60	60
<i>Heraf opført som finansielt anlægsaktiv</i>	60	60
I alt	60	60
14 <u>Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser (t. kr.)</u>		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	721	431
I alt	721	431
15 <u>Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet (t. kr.)</u>		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	3.954	905
I alt	3.954	905
16 <u>Andre tilgodehavender (t. kr.)</u>		
Tilgodehavende hos kommuner	122	120
Tilgodehavende vedrører dysleksi	66	138
MARIKO – Administrativt fællesskab	243	0
Tilgodehavende momscompensation	0	460
Øvrige andre tilgodehavender	17	89
I alt	448	807
17 <u>Periodeafgrænsningsposter (t. kr.)</u>		
Forudbetalt Husleje januar	236	235
PtX 3. rate	0	253
Lønposter	0	37
Øvrige forudbetalte kreditorer	388	27
I alt	624	552

	2025	2024
18 <u>Periodiserede donationer (t. kr.)</u>		
Kostpris primo	14.970	14.378
Tilgang i årets løb	10.000	592
Kostpris ultimo	24.970	14.970
Af- og nedskrivninger primo	10.863	9.637
Årets af- og nedskrivninger	1.759	1.226
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	12.622	10.863
Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december 2025	12.348	4.107
<u>Heraf:</u>		
Langfristet	10.351	2.820
Kortfristet	1.997	1.287
I alt	12.348	4.107

19 a Gæld til realkreditinstitutter (t. kr.)

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol	Restgæld	Udløb
8	Fynsgade 24, Fredericia	095 4381	TDKK	2,183	Variabel	0,1875	Nej	-	11.587	11.027	2053
9	Fynsgade 24, Fredericia	095 3911	TDKK	5,000	Fast	0,1875	Nej	-	5.000	4.824	2053
10	Fynsgade 24, Fredericia	095 4152	TDKK	2,585	Variabel	0,1875	Nej	-	6.031	5.744	2053
										Total:	21.595

19 b Afledte finansielle instrumenter (t. kr.)

Lån nr.	Derivat-type	Løbetid	Hovedstol	Restgæld	Markedsværdi Pr. 31.12.2024
6	CIBOR 6M	2010-2030	15.834	8.322	-244
				Total:	-244

	2025	2024
20	<u>Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter (t. kr.)</u>	
	Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter	524 467
	I alt	524 467
21	<u>Periodeafgrænsningsposter (t. kr.)</u>	
	Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Børne- og Undervisningsministeriet	4.712 4.564
	Øvrige poster	366 397
	I alt	5.078 4.961
22	<u>Leverandører af varer og tjenesteydelser (t. kr.)</u>	
	Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser	2.621 7.274
	I alt	2.621 7.274
23	<u>Anden kortfristet gæld (t. kr.)</u>	
	Skyldig moms	297 355
	Skyldige lønposter	744 649
	Personaleforeningen	161 206
	Skyldig momskompensation	102 0
	Øvrige anden kortfristet gæld	638 449
	I alt	1.942 1.659
24	<u>Andre forpligtelser (t. kr.)</u>	
	Lejeforpligtelser	12.230
	Leasingforpligtelser for operationel leasing	223
	<u>Leasings forpligtelse biler:</u>	
	Jyske Finans – udløb november 2027	
	Volkswagen Danmark A/S – udløb januar 2029	

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper (t. kr.)

	2025	2024	2023	2022
Almindelig virksomhed				
Indtægter	61.372	61.236	63.369	56.206
Omkostninger	-62.755	-61.489	-60.512	-61.959
Resultat	-1.383	-253	2.857	-5.753

Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed

Indtægter	2,121	0	0	19
Omkostninger	-2,121	0	0	-19
Resultat	0	0	0	0

Andre tilskudsfinansierede aktiviteter

Indtægter	1.366	15	0	88
Omkostninger	-1.366	-15	0	-88
Resultat	0	0	0	0

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Indtægter	4,618	5.236	4.353	4.237
Omkostninger	-4,510	-3.501	-4.070	-3.886
Resultat	108	1.735	283	351
Akkumuleret resultat for IDV	4.557	4.449	2.714	2.431

Lederløn (t. kr.)

	2025	2024
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	5	5
Udbetalt formandsvederlag	60	60
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	71	71

Chefer generelt

Antal chef årsværk	5	5
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	4.959	4.640

Forskning- og udvikling (FoU)

Regnskabsår	Overført fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen	Forbrug i regnskabsåret	Årets resultat	Akkumuleret resultat
2023	6.185	-2.525	3.660	4.092
2024	1.647	-3.570	-1.923	2.169
2025	1.454	-2.965	-1.511	658

Personleårsværk

	2025	2024
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	82	74
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	11%	10%

Administrative fællesskab MARIKO

Værtsinstitution: Fredericia Maskinmesterskole

Økonomiske partnere: SIMAC Svendborg
MARTEC Frederikshavn
TEKNIKA København
Aarhus Maskinmesterskole

Øvrige partnere: Marstal Navigationsskole
Svendborg Søfartsskole

Årsrapport for 2025 for det Administrative fællesskab MARIKO forventes godkendt den 8. april 2026.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Sørensen

Bestyrelse

Serienummer: 8af64254-0b47-4d88-91e7-d9d8ca86c5dd
IP: 87.51.xxx.xxx
2026-04-08 08:09:27 UTC



Pernelle Jensen

Bestyrelse

Serienummer: 73e28ebb-61b5-4259-ba5d-ac06d8fced92
IP: 37.96.xxx.xxx
2026-04-08 09:43:36 UTC



Helle Lorenzen

Revisor

På vegne af: Beierholm
Serienummer: c20bd512-f0f5-457e-9228-abec6d627616
IP: 212.98.xxx.xxx
2026-04-08 10:46:25 UTC



Kim Baarsøe

Bestyrelse

Serienummer: e47682c6-8f71-46a7-8631-b35454d9419c
IP: 172.225.xxx.xxx
2026-04-08 11:37:50 UTC



Finn Jeppesen

Bestyrelse

Serienummer: c9fd2652-728b-40d3-95fa-9151b127bb43
IP: 80.166.xxx.xxx
2026-04-08 14:14:53 UTC



Jens Færgemand Mikkelsen

Direktion

Serienummer: 6c59a3ef-140d-467c-ae86-bc47073af294
IP: 212.237.xxx.xxx
2026-04-08 17:04:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: BUEFH-OGROK-QUOP7-3FXAI-WWZQQ-1GYQD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Esben Stehr

Bestyrelse

Serienummer: 19f0dce1-cceb-4c38-9926-271928435138

IP: 176.20.xxx.xxx

2026-04-09 14:36:16 UTC



Jan Rose Andresen

Bestyrelse

Serienummer: ea3db922-dad7-4e1d-83ff-dcde2c31a260

IP: 185.156.xxx.xxx

2026-04-10 10:04:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.