



FREDERICIA
MASKINMESTERSKOLE

Årsrapport 2024

Fredericia Maskinmesterskole

Penneo dokumentnøgle: 54F9R-9F0N0-8X3AT-5P8KR-9ZOQL-QX8HR

INDHOLD

PÅTEGNING.....	3
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING.....	4
BERETNING	7
INSTITUTIONSOPLYSNINGER	7
PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN	8
LEDELSESBERETNING	8
ÅRETS FAGLIGE RESULTAT OG FORVENTNINGER	8
FORSKNINGS- OG UDVIKLINGSAKTIVITETER SAMT STRATEGI.....	9
ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	10
HOVED- OG NØGLETALSTABEL	11
HOVED- OG NØGLETALSTABEL	12
AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT	13
FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	14
REGNSKAB	15
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	15
REGNSKABSGRUNDLAG	15
ÆNDRING I REGNSKABSPRAKSIS	15
FÆLLES KONTOPLAN OG FORMÅLSFORDELING.....	15
ÅRSRAPPORTSKABELON.....	15
BESKRIVELSE AF REGNSKABSPRAKSIS	15
INDREGNING OG MÅLING	15
OMREGNING AF FREMMED VALUTA	16
RESULTATOPGØRELSEN	16
INDTÆGTER	16
OMKOSTNINGER	16
SÆRLIGE SPECIFIKATIONER	30

Påtegning

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 691 af 11/06/2024, Bekendtgørelse om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 778 af 21/06/2024), samt Uddannelses-og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Fredericia d. 7. april 2025

Rektor

Fredericia d. 7. april 2025

Bestyrelse

Kim Baarsøe
Formand

Finn Jeppesen
Næstformand

Martin Sørensen
Bestyrelsesmedlem

Jan Rose Andresen
Bestyrelsesmedlem

Ole Steen Hansen
Bestyrelsesmedlem

Lars Jenry Petersen
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Fredericia Maskinmesterskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fredericia Maskinmesterskole (institutionen) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Uddannelses- og Forskningsministeriets skabelon til årsrapport 2024 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 691 af 11.06.2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 691 af 11.06.2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 691 af 11.06.2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Fredericia, den 7. april 2025

Beierholm, Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Helle Lorenzen

statsaut. revisor

mne21406

Beretning

Institutionsoplysninger

Institutionen:	Fredericia Maskinmesterskole Købmagergade 86 7000 Fredericia Telefon 75 92 28 33 E-mail fms@fms.dk CVR-nummer 13 00 27 38 Regnskabsår: 2024 Hjemstedskommune: Fredericia
Bestyrelse:	Kim Baarsøe, formand Finn Jeppesen, næstformand Martin Sørensen Jan Rose Andresen Ole Steen Hansen Lars Jenry Petersen, medarbejderrepræsentant
Daglig ledelse:	Jens Færgemand Mikkelsen, rektor Mette Thidemann, prorektor Lars Ole Pallesen, driftschef Brian Thisvad, kvalitetschef Trine Duedahl, studiechef
Bankforbindelse:	Danske Bank
Institutionsrevisor:	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Banegårdsgade 2, 16. sal 8700 Horsens Cvr. Nr. 32 89 54 68

Præsentation af institutionen

FMS har som hovedaktivitet, at uddanne maskinmestre. For at udvikle uddannelsen og løbende holde sig ajour med udviklingen i erhvervet, har institutionen oprettet et videncenter. Her udbydes efter- og videreuddannelse inden for drift og vedligehold. Ligeledes bidrager institutionens forsknings- og udviklingsaktiviteter (FoU) til udvikling af hovedaktiviteten.

Institutionen har en række støttefunktioner til at understøtte ovenstående aktiviteter, herunder administration, Facility service, herunder it og kantinedrift.

- Mission: ➤ Vi uddanner fremtidens tekniske ledere, til gavn for miljøet og det globale samfund.
- Vision: ➤ Alle væsentlige teknologier ledes af tekniske ledere - vi uddanner de bedste!
- Strategi:
- Alle (uddannelses)aktiviteter har relation til maskinmesteruddannelsen.
 - Institutionen råder selv over videngrundlag og kompetencer, så aktiviteter gennemføres med fokus på høj kvalitet og faglighed inden for de givne rammer.
 - Institutionen vil tiltrække og fastholde studerende, kursister og medarbejdere, så efterspørgslen fra aftagerne kan dækkes.
 - Institutionen vil til stadighed arbejde for at have et attraktivt studie- og arbejdsmiljø.

Ledelsesberetning

Årets faglige resultat og forventninger

Fra 2022 blev den nye rammekontrakt gældende. Den gælder frem til og med 2025. Det er en ambitiøs rammekontrakt, der er 1:1 med institutionsstrategien for FMS. Rammekontrakten har derfor sat en tydelig retning for FMS og har haft stor indflydelse på den igangværende udvikling. Der er udarbejdet handleplaner for hvert mål i rammekontrakten, der løbende behandles i bestyrelsen. Således er der f.eks. mål for både øgede kursusaktiviteter, herunder udbud af en diplomuddannelse i Power-to-X (PtX) og flere FoU aktiviteter. Både indenfor FoU og VEU er vækststrategien lykkedes og der har i 2024 både været væsentlig flere kursusudbud og vækst indenfor FoU området (se afsnittet om FoU). Men også opstarten af maskinmesteruddannelsen i Sønderborg, der er en del af strategien, skrider planmæssigt frem.

Indenfor VEU optog FMS de første 19 studerende på diplomuddannelsen i PtX i foråret 2024. Samtidig med at de første studerende blev optaget, er der arbejdet sideløbende, dels med at udvikle de nye moduler til uddannelsen og dels med at tilpasse de administrative systemer til en ekstra uddannelse. Udviklingen og udbuddet af de nye moduler sker i samarbejde med undervisere fra andre maritime institutioner. Ligeledes er der udviklet og udbudt nye kurser målrettet datacenterindustrien, der også ser ud til at blive eftertragtede kurser.

Fra 2023 til 2024 er der sket en vækst inden for VEU på 24 %, fra 4,4 mio. kr. i omsætning i 2023 til 5,5 mio. kr. i 2024. Den nuværende strategi for VEU er under revurdering og her medtages en forventning om yderligere vækst inden for VEU-området de kommende år.

I Sønderborg skrider implementeringen af maskinmesteruddannelsen frem som planlagt. I foråret 2024 var der 16 studerende, der startede på 4. semester, der er det første teorisemester, hvor de studerende med en erhvervsuddannelse møder de studerende med en gymnasiebaggrund. Med optaget i sommers og med seneste studiestart i 2025 er der nu over 30 maskinmesterstuderende i Sønderborg. Således er forventningen at der vil være mere end 75 maskinmesterstuderende i Sønderborg, når maskinmesteruddannelsen er fuldt implementeret i efteråret 2026.

Fra maj måned 2025 vil de nyrenoverede lokaler og laboratorie hos EUC Syd stå klar til de studerende. Renovering og indretning er støttet med 5,5 millioner af Bitten og Mads Clausen Fonden og 4,5 millioner af Orients Fond. De 3 millioner, der blev bevilliget igennem den politiske aftale til opstarten i Sønderborg, er brugt til en del af egenfinansieringen i projektet og en del til driften det første halve år, hvor vi ikke modtog grundtilskud for Sønderborg.

I Esbjerg er der igennem det meste af 2024, arbejdet på at få et udbud af skibsassistentuddannelsen (GMI) til Esbjerg i samarbejde med MARTEC. Det er lykkedes, foreløbigt i en prøveperiode på 2 år, og det første hold starter 30. juli 2025.

Da uddannelsen er meget udstyrstung, har det været nødvendigt at søge fondsstøtte hvor Lauritzen Fonden har doneret 2 millioner til projektet.

Da der er store investeringer forbundet med forsøget, er håbet at udbuddet af skibsassistentuddannelsen i Esbjerg, kan blive et permanent udbud.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter samt strategi

Med vedtagelsen af aktstykke 149 har FMS kunnet øget FoU aktiviteten i 2024. FMS har fortsat sit fokus på at alle FoU midler bruges til anvendt forskning og eksperimentel udvikling i overensstemmelse med Frascati-manualens retningslinjer.

FMS har ikke adskilt de ekstra 4,4 mio. kr. FoU midler fra aktstykke 149 fra de øvrige 1,6 mio. kr. FoU midler, som FMS tildeles årligt. Derfor er der ikke udarbejdet en særlig redegørelse for, hvad de ekstra midler er brugt til, men det er vigtigt at pointere, at uden de ekstra midler ville det ikke være lykkedes at få kapacitetsopbygget og være aktive partnere i så mange projekter som tilfældet er. Det ekstra tilskud har således bidraget til at FMS er kommet over den kritiske masse for FoU aktiviteter. Det betyder at f.eks. ved sygdom eller opsigelser, så stopper projekterne ikke, da flere har erfaring med FoU opgaver og kan tage over for andre.

Et enkelt nedslag på et projekt, der i særdeleshed har kunnet lade sig gøre pga. de ekstra midler er GREENition projektet. Forprojektet, der dannede grundlag for ansøgningen til den Maritime Fond, er finansieret med de ekstra midler. Læs mere om projektet under GREENition nedenstående.

Nøgleaktiviteter i 2024

Egenfinansierede/interne projekter:

- **CENELEC FoU-projekt:** Undersøgelse af behovet for opdatering af CLC/TR 504802.
- **Erasmus KA2 – Diplommodul for Datacenteroperatører:** Forundersøgelse og kortlægning af uddannelsesbehov.
- **Programmeringskompetencer for Maskinmestre:** Undersøgelse af behovet for programmerings- og dataanalytiske kompetencer.
- **PtX og Sektorkobling:** Projekt om optimeret fremstilling af metanol på basis af elektrolyse.
- **AI og Vedligehold:** Undersøgelse af kunstig intelligens' anvendelse i industrien.
- **Fremtidens Simulatorer:** Evaluering og udvikling af simulatorfaciliteter.
- **Power-to-X og Undervisningsbehov:** Undersøgelse af PtX-testanlægs anvendelse i undervisning og forskning.

Projekter med ekstern støtte:

- **CEDCE – CoVE for datacenteruddannelser:** Europæisk samarbejdsprojekt om standardiserede uddannelsesforløb. Uddannelsesinstitutioner og virksomheder fra Belgien, Portugal, Holland, Danmark og Finland deltager i projektet.
- **CORTEX – Kontrolrumssimulator:** Udvikling af en simulator til praksisnær træning i beslutningstagning, kommunikation og krisehåndtering i industrielle kontrolrum. FMS har i 2024 fokuseret på prototypeudvikling og scenarieudvikling. Projektet er støttet og udviklet i samarbejde med Google
- **GREENition (konkret eksempel på projekt igangsat pba. de ekstra midler fra aktstykke 149):** Elektrificering, ikke mindst ved brug af batteripakker, af skibsfarten fordrer ændrede arbejdsmønstre, beslutningsstøtte og driftsprocedurer. FMS er derfor gået sammen med UCL, SDU, Molslinjen samt Marstal Navigationsskole om at skabe et projekt, der overvejende skal arbejde med Job Demand Analysis for besætningerne på skibe, som batterikonverteres. Projektet ventes at give et væsentligt vidensbidrag til branche og uddannelsesinstitutioner omkring batterikonverteringens indvirkning på dagligdagen, driften og kompetencebehov hos besætningen. Projektet har opnået 2 mio. kr. i støtte fra Den Maritime Fond.

Afsluttede Projekter:

- **Programmeringskompetencer:** Konklusionen fra undersøgelsen er anbefalinger om øget fokus på dataanalyse i maskinmesteruddannelsen.
- **CENELEC:** Konklusionen er at der er basis for yderligere arbejde fra FMS' side i udarbejdelse af ny standard på el-sikkerhedsområdet.

Økonomi og Ressourcer

Samlet set har FMS i 2024 modtaget ca. 1,6 mio. kr. i FoU-midler i årligt tilskud. I samme periode er der forbrugt ca. 3,5 mio. kr. Der er således brugt af de ekstra tilførte midler fra aktstykke 149.

FMS er pt. med i FoU projekter, der har opnået fondsstøtte for knap 7 mio. kr. I alle projekter er der egenfinansiering og til det bruges de årlige FoU midler samt de ekstra midler fra aktstykke 149. Med de FoU projekter FMS deltager i nu, og den øgede administrative ressource det kæver ift. administration af Erasmus og Fonden for Retfærdig Omstilling, er de ekstra midler fra aktstykke 149 opbrugt med udgangen af 2026.

I 2024 var forbrug af årsværk beskæftiget med FoU aktiviteter 3, med forventet stigning i 2025 til ca. 4,5.

Opdatering af FoU strategien

I december 2024 blev strategien for FoU-arbejdet opdateret og godkendt af bestyrelsen. Den opdaterede strategi er gældende fra 2025.

Centrale målsætninger inkluderer øget volumen af FoU-aktiviteter, styrkelse af internationale relationer, udvikling af forskningskapacitet og etablering af stærke partnerskaber.

En del af målet om etablering af stærke partnerskaber opnås gennem MARIKO, hvor FMS har forpersonrollen.

Årets økonomiske resultat

Året 2024 blev et år med et økonomisk overskud for Fredericia Maskinmesterskole på 1.482t. kr. mod et overskud på 3.138t. kr. i 2023. Årets overskud ligger lidt over det budgetterede for 2024. Omsætningen i 2024 blev 66 mio. kr. mod 68 mio. kr. i 2023. Den mindre omsætning i 2024 skyldes de ekstra tilførte midler i 2023 fra aktstykke 149, på 4,4 mio. kr. til FoU. Hvis der korrigeres for disse midler, er omsætningen steget med 2,4 mio. kr., som primært kan henføres til øget aktivitet i salg af kurser.

Disponering af årets resultat

Årets resultat indgår i egenkapitalen. Udviklingen i egenkapitalen fra primo 2024 til ultimo 2024 er opgjort i t.kr.:

Egenkapitalen primo 2024	28.729
Værdiregulering af finansielle kontrakter	62
Årets resultatdisponering:	
Årets anvendte/henlagte forskningsforpligtelser	-1.923
Overført resultat (frie reserver)	3.405
Egenkapitalen ultimo 2024	30.273

Væsentlige forhold, der har påvirket det økonomiske resultat

Egenkapitalen er forøget med 1.544t. kr. fra primo til ultimo 2024. Egenkapitalen vurderes, med nuværende aktivitet og institutionens størrelse, at være passende.

Der har været en løbende øget fokus på udviklingen i økonomien i 2024, herunder månedlig opfølgning og styring af likviditeten.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder mellem statusdagen og årsrapportens godkendelse.

Hoved- og nøgletalstabel

	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse (mio. kr.)					
Statstilskud, mio. kr.	54,1	57,3	51,0	50,0	50,3
Øvrige tilskud, mio. kr.	0,6	0,4	0,3	1,1	1,0
Salg af varer og tjenesteydelser, mio. kr.	10,0	9,3	8,8	9,1	8,6
Andre indtægter, mio. kr.	1,8	0,7	0,4	0,4	0,9
Driftsindtægter i alt, mio. kr.	66,5	67,7	60,5	60,6	60,8
Uddannelse, mio. kr.	-42,5	-42,1	-43,7	-38,7	-38,0
Forskning og udvikling, mio. kr.	-3,6	-2,5	-2,1	-1,7	-2,2
Generelle fællesomkostninger, mio. kr.	-8,6	-10,0	-9,8	-8,9	-9,5
Bygninger og bygningsdrift, mio. kr.	-10,0	-9,3	-10,0	-10,2	-9,4
Driftsomkostninger i alt, mio. kr.	-64,7	-63,9	-65,6	-59,5	-59,1
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster, mio. kr.	1,8	3,8	-5,1	1,1	1,7
Årets resultat, mio. kr.	1,5	3,1	-5,0	0,9	1,4
Balance (mio. kr.)					
Anlægsaktiver, mio. kr.	52,3	48,5	45,8	47,2	49,0
Balancesum, mio. kr.	83,4	78,0	54,0	62,0	65,0
Egenkapital, mio. kr.	30,3	29,0	26,0	31,0	29,0
Langfristede gældsforpligtelser, mio. kr.	24,8	26,0	15,8	17,6	19,0

Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)	2024	2023	2022	2021	2020
Overskudsgrad (årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter før ekstraordinære indtægter)	2%	5%	-9%	2%	2%
Likviditetsgrad (omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse)	120%	141%	79%	136%	110%
Soliditetsgrad (Egenkapital/balancesum ultimo)	36%	37%	48%	50%	45%
Finansieringsgrad (Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver)	42%	46%	27%	29%	30%
Gældsfaktor (Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter før ekstraordinære indtægter)	33%	33%	21%	22%	24%
Personale (antal årsværk)					
Personaleårsværk i alt	74,0	82,9	85,0	78,0	76,0

Hoved- og nøgletalstabel

Studieaktivitet – ordinære uddannelser	2024	2023	2022	2021	2020
Teori-STÅ	319	338	372	425	428
Praktik-STÅ	54	54	72	70	73
STÅ på ordinære uddannelser i alt	373	392	444	495	501
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	151	123	115	165	-
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	524	546	557	612	-
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	112	110	116	113	138
Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse					
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser (Egen diplom PtX + diplom VIA)	4,2	0	0	0	0
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke videregående niveau/øvrige uddannelse (Kedelpasserkursus)	6,5	4,1	3,0	5,0	5,0
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	10,7	4,1	3,0	5,0	5,0
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning, mio. kr.	5,2	4,4	4,2	4,4	1,0
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m²)	11.510	11.284	11.284	11.284	11.284

Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

Samlet vurdering

Fredericia Maskinmesterskole vurderer samlet set, at der er sket fremskridt i realiseringen af de strategiske mål i rammekontrakten 2022-2025. Indikatorerne viser positive udviklinger inden for læring og trivsel, grøn omstilling samt forsyning af erhvervet med dimittender og videreuddannelsestilbud.

Strategisk mål 1: FMS har fokus på at skabe de bedste rammer for læring og trivsel for de studerende.

FMS vil øge fokus på læring og trivsel, dels gennem fokus på det fysiske studiemiljø og dels gennem en medarbejderkultur baseret på høj social kapital med overskud til sparring og udvikling så høj fastholdelse sikres.

FMS vurderer, at udviklingen i dette mål er tilfredsstillende. Målinger viser en positiv udvikling i medarbejderes sociale kapital, der er steget fra 113,2 i 2023 til 116,1 i 2024. Der er ansat en ny studiechef for at styrke de studerendes trivsel, og der er udviklet nye studiestartskoncepter, som understøtter sociale relationer og tryk. Derudover er der sket en ensretning af kommunikationen mellem undervisere og studerende, og laboratorieudstyr er blevet opgraderet for at forbedre undervisningen.

Fremadrettet vil arbejdet med trivsel og studiemiljøet fortsætte med yderligere opgraderinger af undervisningsfaciliteter og stort fokus på medarbejder- og studerendes trivsel.

Strategisk mål 2: FMS skaber grøn omstilling.

FMS vil i større grad bidrage til den grønne omstilling ved at deltage i FoU-projekter, der genererer ny viden om den grønne omstilling, og dermed øger de studerendes kendskabsgrad til den grønne omstilling og de teknologier, der skal drive den. For at øge dimittendernes viden, færdigheder og kompetencer i forhold til den grønne omstilling til gavn for aftagerne vil FMS udvikle teoriundervisningen og de tilhørende praksisbaserede øvelser, så de udvikles med orientering mod den grønne omstilling.

Fredericia Maskinmesterskole vurderer, at udviklingen i dette mål er tilfredsstillende. Der ses positiv udvikling i indikatorerne, hvor antallet af undervisere, der deltager i forsknings- og udviklingsprojekter (FoU) relateret til grøn omstilling, er steget fra 9 i 2022 til 16 i 2024. Alle FoU-projekter har fortsat en relation til grøn omstilling. Der er etableret et stærkt samarbejde med andre maritime uddannelsesinstitutioner gennem MARIKO. Der er ligeledes igangsat flere initiativer til at integrere bæredygtighed i undervisningen. FMS deltager bl.a. i Interreg-projektet GerDa, hvor syv undervisere har gennemført kompetenceudvikling i bæredygtighedsdidaktik.

I 2025 planlægges afholdelsen af Maritimt Uddannelses- og Forskningstopmøde, der skal styrke samarbejdet om grøn omstilling på tværs af sektoren. Derudover arbejdes der på etablering af et Power-to-X-testanlæg til undervisningsbrug. Finansieringen til dette anlæg kommer fra et projekt, der er støttet gennem Fonden for Retfærdig Omstilling. Projekter "Konkurrencedygtig PtX" starter i 2025.

Strategisk mål 3: FMS forsyner erhvervet med dygtige og attraktive dimittender og tilbyder relevant efter- og videreuddannelse inden for det tekniske/maritime område.

FMS vil nå målet med et vedholdende fokus på tiltrækning af flere studerende til alle vores uddannelsesaktiviteter herunder at udvide udbuddet af tekniske lederuddannelser på baggrund af behovsafklaring.

FMS vurderer, at udviklingen i dette mål er tilfredsstillende, da alle indikatorer viser positiv udvikling. Tilgangen af studerende steg fra 115 i 2022 til 127 i 2023, frafaldet er faldet fra 14,1 % i 2022 til 7,0 % i 2023, og dimittendledigheden er reduceret fra 4,0 % til 2,4 %.

Etableringen af maskinmesteruddannelsen i Sønderborg er medvirkende til et samlet øget optag. De over 30 studerende, der er i gang med maskinmesteruddannelsen i Sønderborg, er alle fra det lokale område. Som led i at minimere frafaldet vil der fortsat være et styrket fokus på trivsel bl.a. gennem en den nye studiechef-funktion.

FMS har udvidet sit udbud af efter- og videreuddannelse, herunder udviklingen af moduler til Diplomuddannelse i Power-to-X og samarbejde med EUC Lillebælt om nye kurser for teknikere. Fremadrettet vil der blive udviklet yderligere moduler til Diplomuddannelse i Power-to-X,

Konklusion

FMS har i 2024 gjort betydelige fremskridt i opfyldelsen af de strategiske mål. Institutionen fortsætter arbejdet med at styrke undervisningsmiljøet, fremme grøn omstilling og sikre, at dimittender er efterspurgt i erhvervet. Planlagte initiativer understøtter fortsat en positiv udvikling i alle strategiske indsatsområder.

Forventninger til det kommende år

Overordnet set balancerer budgettet for 2025 med et samlet overskud på 856t. kr. Budgettet er udarbejdet ud fra både historiske tal, samt under hensyntagen til de tiltag der er gennemført i 2024 samt forventningerne til tiltag i 2025, som er beskrevet herunder.

Der er budgetteret med en samlet indtægt på i alt 72.269t. kr. som er sat ud fra forventningen til antallet af maskinmesterstuderende, samt en forventning om en stigning i forespørgslen på kurser og efteruddannelse og øget fondsstøttet FoU aktivitet.

Som en del af den strategiske rammekontrakts fokus, blev der afsat flere ressourcer til udvikling både i forhold til FoU, men også til øgede kursusaktiviteter og VEU-udbud. Dette fokus fortsætter i 2025 og det afspejles også i budgettet med en forventet stigning i kursusindtægterne i 2025. Ligeledes forventes en væsentlig større omsætning indenfor FoU og et endnu større aktivitetsniveau.

Aalborg Universitet i Esbjerg har besluttet at lukke adgangskurset, som FMS-studerende med en erhvervsuddannelse har kunnet tage. Derfor vil vi selv udbyde adgangskurset fra efteråret 2025. Andelen af studerende med en erhvervsuddannelse og dermed behov for at tage det adgangsgivende adgangskursus har typisk ligget mellem 8 og 12. Det betyder, at udbuddet af adgangskurset ikke forventes at blive bæredygtigt isoleret set, men antallet af studerende fra adgangskurset er nødvendigt for det samlede optag.

Vi starter udbud af skibsassistentuddannelsen i samarbejde med MARTEC. Dette udbud vil betyde en bedre udnyttelse af bygningsmassen i Esbjerg og det er forventningen at udbuddet vil bidrage positivt til økonomien for campus Esbjerg.

På baggrund af resultat fra 2022 der bl.a. betød flere afskedigelser, og en udfordret likviditet, er det klart at 2025 fortsat kalder på en øget bevågenhed og en fortsat strammere økonomistyring. Dette til trods for et tilfredsstillende resultat i 2024.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Fredericia Maskinmesterskoles årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK nr. 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 691 af 11/06/2024, Bekendtgørelse om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 778 af 21/06/2024). samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport 2025.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner.

Ændring i regnskabspraksis

Der er ikke sket ændringer i regnskabspraksis siden sidste regnskabsår.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

Fredericia Maskinmesterskole har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2020.

Fredericia Maskinmesterskole har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metoden "Registrering på et hovedformål til løbende eller senere fordeling".

Fredericia Maskinmesterskole har til fordeling af omkostninger til hovedformål benyttet følgende fordelingsmetoder:

- Formål 7 - fordeles med fordelingsnøglen Bygningsarealer, hvor kvadratmeter er opgjort via plantegningerne over bygningerne.
- Formål 6 - fordeles med fordelingsnøglen Årsværk.
- Formål 2 – omkostningerne er bogført direkte på formålet.
- Formål 1 – fordeles i følgende to kategorier Kursusafdelingen inkl. AT og AK samt MMU.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Beskrivelse af regnskabspraksis

Indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i kostprisprincippet.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de optjenes.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes på balancen, når aktivet er anskaffet til vedvarende brug eller eje og indgår som et produktionsaktiv i institutionen, og aktivets kostpris kan opgøres pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når forpligtelsen opstår, og forpligtelsens værdi kan opgøres pålideligt.

Ved indregning og måling er der taget hensyn til forudsigelige tab og risici, der er fremkommet, inden årsrapporten er aflagt, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Driftstilskud fra staten indregnes som indtægt i det år, som de er ydet. Driftstilskud fra staten består af en række forskellige tilskud, bl.a. faste uddannelsestilskud (grundtilskud), tilskud til forskning og udvikling samt aktivitetsbestemte tilskud (taxametertilskud).

Aktivitetsbestemte uddannelsestilskud

De Aktivitetsbestemte uddannelsestilskud ydes på baggrund af studenterårsværk (STÅ). De aktivitetsbestemte til heltidsuddannelse modtaget i regnskabsåret er baseret på studenterårsværk i opgørelsesperioden 1. september 2023 til 31. august 2024. Tilskud på baggrund af efterindberetninger fra tidligere år indgår ligeledes i årets tilskud.

Øvrige tilskud

Tilskud fra eksterne tilskudsgivere, herunder til forskningsprojekter, indregnes i takt med, at omkostningerne afholdes. Udbetalte men ikke forbrugte midler indregnes under passiverne som en kortfristet gældsforpligtelse som en del af posten "forudbetalte bundne tilskud".

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser omfatter bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder fra kursusvirksomhed. Andre indtægter inkluderer bl.a. udlejning af lokaler samt gevinst ved salg af bygninger. Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

Omkostninger

På omkostningssiden er medtaget de omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter. Omkostninger dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver. Varer og tjenesteydelser bliver indregnet i det år, de er leveret.

Omkostningerne er opgjort på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henhøre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, jf. afsnittet om den fælles kontoplan og formålsfordeling.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter finansielle indtægter og omkostninger. Finansielle poster omfatter renter, amortisering af realkreditlån samt realiserede og urealiserede valutakursreguleringer.

Balancen

Aktiver

Aktiveringsgrænse

Immaterielle og materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter licenser, software mv.

Levetider

Afskrivningsgrundlaget for immaterielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Immaterielle anlægsaktiver	Levetid
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv.:	
• Licenser mv.	3 år

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, igangværende arbejder for egen regning, installationer, indretning af lejede lokaler, transportmateriel, produktionsanlæg, maskiner og udstyr samt it-udstyr og inventar. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Levetider (herunder evt. brug af scrapværdi og bunkning)

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Materielle anlægsaktiver	Levetid
Grunde og arealer	Afskrives ikke
Bygninger	50 år
Igangværende arbejder for egen regning	Afskrives ikke
Installationer - almindelige	20 år
Indretning af lejede lokaler	10 år eller kontraktens varighed
Transportmateriel - biler	5 år
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	5 – 10 år
IT-udstyr	3 år
Inventar	5 år

Institutionen anvender ikke bunkning.

Anlægsaktiver modtaget som donationer

Som regnskabsmæssig modpost til de indregnede værdier af de donerede aktiver indregnes på passivsiden en gældsforpligtelse, der benævnes "periodiserede donationer". Posten opløses i takt med afskrivningerne på de donerede anlægsaktiver, således at afskrivningerne løbendes neutraliseres på resultatopgørelsens omkostnings-side.

Afskrivninger på donerede anlægsaktiver sker efter den sædvanlige regnskabspraksis.

Kunstværker og -samlinger

Kunstværker og -samlinger indregnes uden værdi. Bygningsintegreret kunst aktiveres og afskrives sammen med bygningen. Stedspecifik kunst placeres i den relevante type af anlægsaktiv med dertilhørende levetid.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter bl.a. institutionens deposita.

Afledte finansielle instrumenter (erhvervet før 1. januar 2021)

Afledte finansielle instrumenter, som omfatter renteswaps, renteloft, mv. måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi på balancedagen.

Afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi på balancedagen, hvor ændringer til dags-værdi indregnes direkte på egenkapitalen.

Ved negativ dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes instrumentet under langfristede eller kortfristede gældsforpligtelser. Ved positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes instrumentet under finansielle anlægsaktiver eller omsætningsaktiver.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver omfatter aktiver med en brugstid på under ét år modsat anlægsaktiver, der har en brugstid på over ét år. Omsætningsaktiverne omfatter varebeholdninger, tilgodehavender, værdipapirer og likvide beholdninger.

Varebeholdning

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

Omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekke i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Likvide beholdninger

Likvider værdiansættes til pålydende værdi. Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti og kassebeholdning.

Passiver

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed indtruffet før eller på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, som er sandsynlig, men uvis med hensyn til præcis størrelse eller afviklingstids-punkt.

Gæld til banker og realkreditinstitutter

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser omfatter fremtidige økonomiske fordele henholdsvis forpligtelser, som først kan bekræftes efter en eller flere usikre fremtidige begivenheder, og som ikke allerede er indregnet i regnskabet. Eventualaktiver og -forpligter indregnes ikke i balancen, men oplyses i en note.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansierings- aktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Resultatopgørelse

<i>t. kr.</i>	Note	2024	2023
Statstilskud	1	54.097	57.330
Øvrige tilskud	2	552	424
Salg af varer og tjenesteydelser	3	10.007	9.283
Andre indtægter	4	1.830	685
Driftsindtægter i alt		66.486	67.722
Uddannelse	5	-42.508	-42.141
Forskning og udvikling	6	-3.570	-2.525
Generelle fællesomkostninger	7	-8.578	-9.954
Bygninger og bygningsdrift	8	-10.043	-9.269
Driftsomkostninger i alt	9	-64.699	-63.889
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		1.787	3.833
Finansielle indtægter	10	916	327
Finansielle omkostninger	10	-1.221	-1.022
Årets resultat		1.482	3.138

Balance

Aktiver t. kr.	Note	2024	2023
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software, mv.	11	220	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt		220	0
Grunde og bygninger	12	35.383	36.296
Igangværende arbejde	12	8.586	3.393
Installationer		2.569	
Indretning af lejede lokaler	12	1.310	2.357
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	12	4.061	2.013
IT-udstyr	12	0	4.261
Inventar	12	71	132
Materielle anlægsaktiver i alt		51.980	48.452
Deposita	13	60	60
Finansielle anlægsaktiver i alt		60	60
Anlægsaktiver i alt		52.260	48.512
Varebeholdninger		2	1
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	431	1.205
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	15	905	3.148
Andre tilgodehavender	16	347	260
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		460	457
Periodeafgrænsningsposter	17	552	337
Tilgodehavender i alt		2.695	5.407
Likvide beholdninger		28.444	24.524
Aktiver i alt		83.401	78.444

Passiver t. kr.	Note	2024	2023
Egenkapital pr. 01.01.2002		3.160	3.160
Overført resultat		27.440	25.958
Øvrig egenkapital		-327	-389
Egenkapital i alt		30.273	28.729
Hensatte forpligtelser	18	0	370
Periodiserede donationer	19	2.820	3.503
Gæld til banker og realkreditinstitutter	20 a	21.624	22.103
Afledte finansielle instrumenter	20 b	328	389
Langfristede gældsforpligtelser i alt	21	24.772	25.995
Kortfristet del af periodiserede donationer	19	1.287	1.238
Kortfristet del af langfristet gæld til banker og realkreditinstitutter	22	467	383
Feriepengeforpligtelse		2.487	2.078
Forudbetalte bundne tilskud	23	10.221	7.337
Periodeafgrænsningsposter	24	4.961	7.879
Leverandører af varer og tjenesteydelser	25	7.274	2.859
Anden kortfristet gæld	26	1.659	1.576
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		28.356	23.350
Gældsforpligtelser i alt		53.128	49.715
Passiver i alt		83.401	78.444

Egenkapitalopgørelse

t. kr.	2024	2023
Egenkapital, primo	28.729	25.693
Egenkapital pr. 01.01.2002	3.160	3.160
<u>Overført resultat</u>		
Saldo primo	25.958	22.820
Årets bevægelser	3.405	-522
Årets bevægelser Forsknings- og udvikling	-1.923	3.660
Overført resultat, ultimo	27.440	25.958
Heraf udgør overført resultat siden 1. januar 2011, der ikke hidrører fra statstilskud, i alt 4,2 mio. kr.		
<u>Øvrig egenkapital</u>		
Saldo primo	-389	-287
Årets bevægelser	62	-102
Øvrig egenkapital, ultimo	-327	-389
Heraf udgør værdiregulering af ikke-konverterbare finansielle instrumenter:		
Saldo primo	-389	-287
Årets bevægelser	62	-102
Værdiregulering af ikke-konv. finansielle instrumenter, ultimo	-327	-389
Egenkapital, ultimo	30.273	28.729

Pengestrømsopgørelse

t. kr.	2024	2023
Årets resultat	1.482	3.138
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	2.839	2.710
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	0	-8
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	4.321	5.840
Ændring i varebeholdninger	-1	80
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	469	-1.259
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	2.243	0
Ændring i hensatte forpligtelser	-370	316
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	1.989	4.088
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	2.885	7.337
Ændringer i driftskapital	7.215	10.562
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	11.536	16.402
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-220	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-6.433	-5.421
Salg af materielle anlægsaktiver	66	52
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-6.587	-5.369
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-395	9.662
Ændring i donationsforpligtelser	-634	287
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-1.029	9.949
Årets pengestrøm	3.920	20.982
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo	24.524	3.542
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo	28.444	24.524

Noter til resultatopgørelsen

	2024	2023
1 <u>Statstilskud (t. kr.)</u>		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	51.577	50.987
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	321	89
Tilskud til forskning og udvikling	1.647	5.932
Særlige tilskud	552	322
I alt	54.097	57.330
2 <u>Øvrige tilskud (t. kr.)</u>		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	0	0
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	0	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	15	0
Ekstern rekvirentbetaling	537	424
I alt	552	424
3 <u>Salg af varer og tjenesteydelser (t. kr.)</u>		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	4.715	4.231
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	5.292	5.052
I alt	10.007	9.283
4 <u>Andre indtægter (t. kr.)</u>		
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	1.135	571
Udlejning af lokaler og udstyr	695	114
I alt	1.830	685
5 <u>Uddannelse (t. kr.)</u>		
Personaleomkostninger	34.198	34.659
Af- og nedskrivninger	319	258
Øvrige driftsomkostninger	7.991	7.224
I alt	42.508	42.141
6 <u>Forskning og udvikling (t. kr.)</u>		
Personaleomkostninger	3.158	2.242
Øvrige driftsomkostninger	412	283
I alt	3.570	2.525

7	<u>Generelle fællesomkostninger (t. kr.)</u>		
	Personaleomkostninger	5.133	6.708
	Af- og nedskrivninger	53	78
	Øvrige driftsomkostninger	3.392	3.168
	I alt	8.578	9.954
8	<u>Bygninger og bygningsdrift (t. kr.)</u>		
	Personaleomkostninger	2.699	2.364
	Husleje	3.177	2.953
	Af- og nedskrivninger	1.241	1.235
	Øvrige driftsomkostninger	2.926	2.717
	I alt	10.043	9.269
9	<u>Artsopdeling af driftsomkostninger (t. kr.)</u>		
	Personaleomkostninger	45.188	45.973
	Husleje	3.177	2.953
	Af- og nedskrivninger	1.613	1.571
	Øvrige driftsomkostninger	14.721	13.392
	Driftsomkostninger i alt	64.699	63.889
10	<u>Finansielle poster (t. kr.)</u>		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	916	327
	Finansielle indtægter i alt	916	327
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-1.221	-1.022
	Finansielle omkostninger i alt	-1.221	-1.022
	Resultat af finansielle poster	-305	-695

Noter til balancen

11. Immaterielle anlægsaktiver (t. kr.)

	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software, mv.	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	1.601	1.601
Tilgang i årets løb	220	220
Afgang i årets løb	0	0
Anskaffelsessum ultimo	1.821	1.821
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	1.601	1.601
Årets af- og nedskrivninger	0	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	1.601	1.601
Bogført værdi 31. december 2024	220	220

12. Materielle anlægsaktiver (t. kr.)

Note 12	Grunde og bygninger	Igangværende Arbejde for egen regning	Installationer	Indretning af Lejede lokaler	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægs-aktiver i alt
Anskaffelsessum primo	49.280	3.393	3.402	7.031	13.127	1.135	658	78.026
Tilgang i årets løb	0	5.193	403	0	837	0	0	6.433
Afgang i årets løb	-66	0	0	0	0	0	0	-66
Anskaffelsessum ultimo	49.214	8.586	3.805	7.031	13.964	1.135	658	84.393
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	12.984	0	1.045	5.018	8.866	1.135	526	29.574
Årets af- og nedskrivninger	847	0	191	703	1.037	0	61	2.839
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	13.831	0	1.236	5.721	9.903	1.135	587	32.413
Bogført værdi 31. december 2024	35.383	8.586	2.569	1.310	4.061	0	71	51.980

Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo 42.199 t. kr.

	2024	2023
13 <u>Deposita (t. kr.)</u>		
Deposita vedr. lejemål	60	60
<i>Heraf opført som finansielt anlægsaktiv</i>	60	60
I alt	60	60
14 <u>Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser (t. kr.)</u>		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	431	1.205
I alt	431	1.205
15 <u>Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet (t. kr.)</u>		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	905	3.148
I alt	905	3.148
16 <u>Andre tilgodehavender (t. kr.)</u>		
Tilgodehavende hos kommuner	120	150
Tilgodehavende vedrører dysleksi	138	84
Øvrige andre tilgodehavende	89	26
I alt	347	260
17 <u>Periodeafgrænsningsposter (t. kr.)</u>		
Forudbetalt Husleje januar	235	252
PtX 3. rate	253	0
Lønposter	37	0
Øvrige forudbetalte kreditorer	27	85
I alt	552	337
18 <u>Hensatte forpligtelser (t. kr.)</u>		
Andre hensatte forpligtelser	0	370
Saldo ultimo	0	370

	2024	2023
19 Periodiserede donationer (t. kr.)		
Kostpris primo	14.378	12.960
Tilgang i årets løb	592	1.418
Kostpris ultimo	14.970	14.378
Af- og nedskrivninger primo	9.637	8.506
Årets af- og nedskrivninger	1.226	1.131
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	10.863	9.637
Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december 2024	4.107	4.741
Heraf:		
Langfristet	2.820	3.503
Kortfristet	1.287	1.238
I alt	4.107	4.741

20 a Gæld til realkreditinstitutter (t. kr.)

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol	Restgæld	Udløb
8	Fynsgade 24, Fredericia	095 4381	TDKK	3,762	Variabel	0,1875	Nej	-	11.587	11.304	2053
9	Fynsgade 24, Fredericia	095 3911	TDKK	5,000	Fast	0,1875	Nej	-	5.000	4.901	2053
10	Fynsgade 24, Fredericia	095 4152	TDKK	3,863	Variabel	0,1875	Nej	-	6.031	5.886	2053
										Total:	22.091

20 b Afledte finansielle instrumenter (t. kr.)

Lån nr.	Derivat-type	Løbetid	Hovedstol	Restgæld	Markedsværdi Pr. 31.12.2024
6	CIBOR 6M	2011-2025	15.834	8.873	-286
7	CIBOR 6M	2010-2030	6.825	3.303	-42
				Total:	-328

	2024	2023
21 <u>Anden langfristet gæld (t. kr.)</u>		
Periodiserede donationer	2.820	3.503
Gæld til realkreditinstitutter	21.624	22.103
Afledte finansielle instrumenter	328	389
I alt	24.772	25.995
22 <u>Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter (t. kr.)</u>		
Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter	467	383
I alt	467	383
23 <u>Forudbetalte bundne tilskud</u>		
Donationer	10.221	7.337
I alt	10.221	7.337
24 <u>Periodeafgrænsningsposter (t. kr.)</u>		
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	4.564	4.666
Øvrige poster	397	3.214
I alt	4.961	7.880
25 <u>Leverandører af varer og tjenesteydelser (t. kr.)</u>		
Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser	7.274	2.859
I alt	7.274	2.859
26 <u>Anden kortfristet gæld (t. kr.)</u>		
Skyldig moms	355	357
Skyldige lønposter	649	558
Personaleforeningen	206	224
Øvrige anden kortfristet gæld	449	437
I alt	1.659	1.576
27 <u>Andre forpligtelser (t. kr.)</u>		
Lejeforpligtelser	1.502	
Leasingforpligtelser for operationel leasing	183	
<u>Leasings forpligtelse biler:</u>		
Toyota Financial Service – udløb januar 2025		
Volkswagen Danmark A/S – udløb januar 2029		

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper (t. kr.)

	2024	2023	2022	2021
Almindelig virksomhed				
Indtægter	61.236	63.369	56.206	55.607
Omkostninger	-61.489	-60.512	-61.959	-55.980
Resultat	-253	2.857	-5.753	-373

Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed

Indtægter	0	0	19	564
Omkostninger	0	0	-19	-564
Resultat	0	0	0	0

Andre tilskudsfinansierede aktiviteter

Indtægter	15	0	88	39
Omkostninger	-15	0	-88	-39
Resultat	0	0	0	0

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Indtægter	5.236	4.353	4.237	4.414
Omkostninger	-3.501	-4.070	-3.886	-3.092
Resultat	1.735	283	351	1.322
Akkumuleret resultat for IDV	4.449	2.714	2.431	2.080

Forskning- og udvikling (FoU)

Regnskabsår	Overført fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen	Forbrug i regnskabsåret	Årets resultat	Akkumuleret resultat
2023	6.185	-2.525	3.660	4.092
2024	1.647	-3.570	-1.923	2.169

Særlige specifikationer

Lederløn (t. kr.)

	2024	2023
<u>Bestyrelse</u>		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	5	5
Udbetalt formandsvederlag	60	60
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	71	71

Chefer generelt

Antal chef årsværk	5	5
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	4.640	4.614

Personaleårsværk

	2024	2023
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	74	83
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	10%	11%

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Færgemand Mikkelsen

Rektor

Serienummer: 6c59a3ef-140d-467c-ae86-bc47073af294

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-07 06:55:27 UTC



Kim Baarsøe

Bestyrelse

Serienummer: e47682c6-8f71-46a7-8631-b35454d9419c

IP: 41.139.xxx.xxx

2025-04-07 09:39:44 UTC



Ole Steen Hansen

Bestyrelse

Serienummer: b4b233a6-933f-45ac-b20e-01d398864132

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-07 11:01:40 UTC



Helle Lorenzen

Revisor

Serienummer: c20bd512-f0f5-457e-9228-abec6d627616

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-07 11:30:59 UTC



Martin Sørensen

Bestyrelse

Serienummer: 8af64254-0b47-4d88-91e7-d9d8ca86c5dd

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-04-07 12:14:39 UTC



Finn Jeppesen

Bestyrelse

Serienummer: c9fd2652-728b-40d3-95fa-9151b127bb43

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-04-07 15:12:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Rose Andresen

Bestyrelse

Serienummer: ea3db922-dad7-4e1d-83ff-dcde2c31a260

IP: 98.97.xxx.xxx

2025-04-08 16:50:04 UTC



Lars Jenry Petersen

FREDERICIA MASKINMESTERSKOLE CVR: 13002738

Bestyrelse

Serienummer: 51fe8575-b34a-4e6c-b943-3ef7206c3eee

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-09 06:48:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter