



Rapport vedrørende audit på Fredericia Maskinmesterskole, Esbjerg den 16. – 17. november 2015

1.0 Formål.

Formålet med audit var at vurdere, om Fredericia Maskinmesterskole afvikler uddannelsen i overensstemmelse med

- a) formål og mål samt øvrige bestemmelser fastsat for den pågældende uddannelse,
- b) Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøttes standard for kvalitetsstyring af de maritime uddannelser, og
- c) øvrige bestemmelser fastsat for maritim uddannelse, herunder bestemmelser for bedømmelse og evaluering.

2.0 Planlægning og forberedelse.

Der var ifølge aftale mellem Fredericia Maskinmesterskole og Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte planlagt audit den 16.-17. november 2015. Endeligt program og officiel information vedr. audit blev fremsendt den 27. oktober 2015.

2.1 Auditors:

Lead auditor: Pernille Trojahn Kristiansen, Styrelsen for Videregående Uddannelser.
Auditor: Klaus Frost Geertsen, Søfartsstyrelsen.

3.0 Udførelse

3.1 Auditprogrammet

Det fremsendte auditprogram blev drøftet på det indledende møde. Der var kun enkelte mindre justeringer til programmet.

Dokumentation

Fredericia Maskinmesterskole fremsendte efter aftale følgende materiale inden audit:

- Ledelsens evaluering af kvalitetsstyringssystemet.
- Korrigerende handlinger for anbefalinger fra audit marts 2014 og november 2014.

- Endvidere anvendtes dokumentation indsendt i forbindelse med indikatorbaseret tilsyn, september 2015.

3.2 Udestående fra sidste audit

Der var ingen udestående afvigelser.

Audit af Fredericia Maskinmesterskole, marts 2014

- Fredericia Maskinmesterskole skal beskrive og sikre, hvordan institutionen vil garantere kvaliteten på det kommende udbud af værkstedsskoleundervisningen i Esbjerg, nu hvor denne ikke kommer til at foregå i egne faciliteter og ikke udelukkende ved brug af egne undervisere.
Kvaliteten af værkstedsskoleundervisningen i Esbjerg er på plads. Se nedenfor med hensyn til audit i Esbjerg.
- Fredericia Maskinmesterskole skal følge op på tiltag til sikring af mere ensartet brug af IT-plattformen Moodle.
Brug af Moodle har været på dagsordenen ved flere workshops for underviserne. Det er samtidig fokuspunkt for underviserne. Endvidere er der udarbejdet en procedure (nr. PU 006) for brug af Moodle.
- Indtil al kvalitetsstyringen samles i kvalitetsstyringssystemet Improve, skal det fremgå, at den anden del af kvalitetsstyringssystemet findes på fællesdrevet i en elektronisk mappe. Der skal være tydelige referencer mellem de to systemer.
Alle procedurer er nu i Improve. Alle faggrupper og semesterteams har en mappe i sagsdokumentationen i Improve, der anvendes til mødereferater etc. Øvrige kvalitetsdokumenter, fx auditrapporter, flyttes i løbet af 2015
- Fredericia Maskinmesterskole bør overveje at inddrage en højere grad af virkelighedsnære opgaveformuleringer på de klassiske maskinmesterfag som supplement til beregningsopgaverne.
Faggrupperne er i gang med at evaluere, hvorvidt beregningsopgaverne bør suppleres med andre evalueringsformer. Der har været afholdt en workshop, hvor alle undervisere deltog og næste step er at arbejde med opgaven i de enkelte faggrupper. Dette har medført, at der er kommet flere prosaspørgsmål i de skriftlige eksamensopgavesæt.
- Fredericia Maskinmesterskole bør overveje at udvikle de studerendes evaluering af undervisningen i de enkelte fag.
De studerendes evaluering af undervisningen er, som tidligere angivet, blevet tilpasset og beskrevet i procedure PU-005 Evaluering af undervisningen.

Audit af værkstedsskole FMS, Esbjerg efterår 2014

- Maskinmesterskolen skal øge kendskabet til kvalitetssystemet for de studerende.
Info om Q system er en fast del af programmet for første uge i semesteret. Der orienteres løbende om Q systemet i uddannelsesforløbet med speciel fokus på dokumenter vedrørende virksomhedspraktik.
- Maskinmesterskolen skal fokusere på skemaændringer i Esbjerg, for at minimere disse.

Alle ændringer i det fastlagte skema skal rapporteres til underviser og værkstedsskolekoordinator på Rybners, som så formidler ændringer videre til aktuelle undervisere og studerende. Den overordnede skemaplanlægning sker på planlægningsmøderne mellem Rybners og FMS.

- Underviserne på værkstedsskolen i Esbjerg skal sørge for, at skema over de studerendes opgaver afkrydses, når arbejdet er udført og godkendt.
Uddannelsesansvarlig på Rybners har sørget for at alle undervisere er informeret omkring vigtigheden af dette og opstramning på ajourføring er afklaret.
- Maskinmesterskolen skal sørge for, at der bliver udarbejdet sikkerhedsprocedurer for maskiner, elektrisk håndværktøj samt svejseudstyr, og de studerende skal informeres om sikkerheden inden de benytter maskinerne.
I første teoriuge afvikles paragraf 26 kursus, ligesom studerende altid instrueres i brug af maskiner inden afvikling af praktiske opgaver på disse. Rybners og FMS har i fællesskab udviklet et sikkerhedskørekort, så det sikres, at alle studerende har gennemgået nævnte sikkerhedsinstrukser, inden de udfører praktiske øvelser på maskiner.
- Der skal placeres sikkerhedsopslag ved hver maskine.
Rybners har opsat sikkerhedsopslag ved alle maskiner.
- Førstehjælpskurset skal afvikles så tidlig som muligt i forløbet.
Førstehjælpskurset planlægges til afvikling i starten af forløbet.
- Rybners skal sikre, at der er nødvendige værktøjer og materialer til rådighed for de studerende, inden de går i gang med en ny opgave.
Rybners kender nu til værkstedsskoleforløbet og kan forberede indkøb af materialer.
- Maskinmesterskolen skal undersøge om niveauet for værkstedsundervisningen er tilstrækkelig.
FMS har i dialog med Rybners sikret, at undervisningen på forløbet lever op til de angivne mål for læringsudbytte i henhold til den overordnede kvalifikationsramme for videregående uddannelser i Danmark.
- I forbindelse med afviklingen af projekter skal der udpeges en projektansvarlig underviser.
Ansvarlig for værkstedsskoleforløbet fra Rybners og FMS sørger for udpegning af vejleder/underviser i projektførelsen

4.1 Kvalitetsmålsætning og – politik

- De studerende kunne ikke klart redegøre for Fredericia Maskinmesterskoles kvalitetspolitik. Maskinmesterskolens værdier, Faglighed, Innovation, Nærhed og Engagement (FINE), havde de et rimeligt kendskab til.
- Ledelsen gav udtryk for, at man lægger vægt på at bevare de samme værdier, herunder værdien Nærhed, også efter at uddannelsesinstitutionen er blevet udvidet til endnu et udbud og har fået mere end fordoblet antallet af studerende.

4.2 Ansvar og organisation på uddannelsesinstitutioner

- Efter en af de trivselsundersøgelser satte Samarbejdsudvalget (SU) sig sammen og gennemgik resultaterne af undersøgelsen. Tilbagemeldinger viste, at der var flaskehalse omkring rektor. Et udvalg analyserer den eksisterende organisation og der blev udarbejdet ny organisationsbeskrivelse. Derudover blev der ansat en uddannelseschef.
- Uddannelseschefen gennemfører medarbejdersamtaler, bortset fra samtaler med medarbejdere på værkstedsskole, som gennemføres af rektor.
- Fredericia Maskinmesterskole har ved opstarten af udbuddet i Esbjerg lejet sig ind hos virksomheden SEMCO Maritime og anvender deres lokaler til teoriundervisningen. SEMCO Maritime flytter ud den 16. december, hvorefter Fredericia Maskinmesterskole kan anvende hele bygningen.
- Værkstedsskolen gennemføres på Rybners Tekniske Skole, som i forvejen underviser smede-, skibsmontør-, elektrikerlærlinge med flere. Dette giver en effektiv udnyttelse af faciliteterne.

4.3 Evaluering

- Aftagerne evaluerer dimittenderne hvert år i november måned. I 2015 har ledelsen imidlertid valgt ikke at gennemføre den pågældende evaluering, da Maskinmestrenes Forening gennemfører en samlet dimittendundersøgelse, som forventes offentliggjort foråret 2016.
- Uddannelsesinstitutionen har oplevet, at det kan være vanskeligt at få svar fra aftagerne, dvs. svarprocenten på de årlige dimittendundersøgelser er relativt lav. Fredericia Maskinmesterskole har derfor igangsat et arbejde med at etablere et Uddannelsesudvalg for maskinmesteruddannelsen i Esbjerg og Fredericia. Første møde forventes afholdt omkring årsskiftet. Ca. 10 virksomheder, erhvervschef for Esbjerg samt rektor for HTX-gymnasiet i Esbjerg forventes at deltage i Uddannelsesudvalget. Kommunale erhvervschefer, og ikke maskinmesterskolen, udpeger virksomhederne.
- Ledelsens evaluering udarbejdes hvert år i første kvartal. Kvalitetsstandarder giver disposition for ledelsens evaluering. Ledelsens evaluering er godt værktøj til at sikre, at alt relevant kommer med. Der er udarbejdet processkema, der fungerer som årshjul. Her fremgår endvidere proces for ledelsens evaluering.
- Dialogbaseret evaluering har erstattet den tidligere skriftlige midtvejsevaluering. Underviseren giver introduktion, og klassen evaluerer efterfølgende styret af klasserepræsentanten. Herefter drøftes med underviseren og der skrives referat, som sendes til studiechefen, der fungerer som bindeled.
- Efter anbefaling ved audit i marts 2014 blev der nedsat en arbejdsgruppe, som fik til opgave at udvikle på studenterevalueringerne. Man blev enige om, at dialogen var det centrale, og der blev derefter udviklet en ny model for dialogbaseret midtvejsevaluering.

- Den nye evalueringsform var emne for intern audit i 2015. Det har ikke været entydige positive tilbagemeldinger, men FMS har valgt at fortsætte, da det også skal have tid til at virke i organisationen. Procedure for evalueringen er udarbejdet.
- Følge emner behandles under midtvejsevalueringen: Arbejdsbelastning, underviserkompetencer, studiemiljø etc.
- Der afholdes også slutevaluering ved slutningen af hvert fag/semester.

4.4 Kvalitetsstyringssystemet

- Fredericia Maskinmesterskole er gået over til IT-plattformen Improve, hvor kvalitetssystemet er overført. Alle dokumenter ligger dermed i samme system, der endvidere indeholder versionsstyring med videre, som gør arbejdet med opdatering og vedligeholdelse af dokumenter enklere og mindsker fejlkilder.
- Der er et samlet kvalitetsstyringssystem, som er fælles for begge udbud, og som alle, d.v.s. ledelse, medarbejdere og studerende, kan tilgå.

4.5 Dokument- og datastyring

Ikke en del af audit.

4.6 Processtyring

- En tredjedel af de studerende vælger maritimt valgfag. Efterår 2016 starter valgfag op i Esbjerg.
- Full mission-kurset gennemføres på SIMAC eller på et maritimt universitet i Flensborg. Sidstnævnte er godkendt af de tyske myndigheder. Ledelsen udtrykte, at der er et højt niveau for kvalitetsstyring på det tyske maritime universitet. Endvidere har Fredericia Maskinmesterskole licenser til simulatorer, som kan anvendes både i Esbjerg og Fredericia.
- Kedel-kurser tænkes fortsat gennemført i Fredericia for alle studerende, da det er omkostningstungt at anskaffe en ny kedel til udbuddet i Esbjerg. De studerende køres i bus fra Esbjerg til Fredericia, når det er nødvendigt.
- Der er etableret fælles Studieråd og afholdes fælles rustur. De studerende udtrykte, at der er et godt studiemiljø i Esbjerg. De studerende i Esbjerg inviteres til gårdfest i Fredericia.
- Fredericia Maskinmesterskole har indgået aftale med Force Technology, som inviterer de studerende på værkstedsskolen på virksomhedsbesøg, for at vise kvalitet af værkstedsskolearbejde samt hvordan dette kan anvendes i praksis.
- Underviser i engelsk redegjorde for Fredericia Maskinmesterskoles arbejde med såkaldt Tværfaglige elementer, der kom ind som nyt metodisk tiltag i forbindelse med revisionen af uddannelsesbekendtgørelserne i 2012. Tidligere var der kun engelsk på første semester, mens engelsk nu indgår igennem det meste af uddannelsen.
- Der arbejdes med fremlæggelser, rapportskrivning og mundtlig eksamen på engelsk. På tredje semester skal de studerende eksempelvis holde et oplæg på engelsk om eksempelvis

bæredygtighed. Her analyserer de virksomheders bæredygtighedsstrategi og skriver summary på engelsk.

- Det kan indimellem være en udfordring for de studerende med håndværkerbaggrund både at skrive på engelsk og generelt at skrive projekter. Akademisk metode kan være vanskelig. Det metodiske falder efterhånden på plads, når de studerende når frem til bachelorprojektet.
- De studerende udtrykte, at de er glade for klasseundervisningen, men den må gerne kombineres med forskellige former for gruppearbejde og opgaveløsning i klassen med mulighed for sparring med underviserne.
- Lederen af værkstedsskolen i Fredericia tilbringer to-tre dage om ugen på værkstedsskolen i Esbjerg dels i forbindelse med undervisningen, dels for at samarbejde med Rybners Tekniske Skole omkring sikring af kvaliteten af værkstedsskolen.
- Der udleveres mapper til de studerende på værkstedsskolen, som blandt andet indeholder undervisningsplan for værkstedsskolen, hvoraf læringsmål for undervisningen fremgår. Når de enkelte elementer er gennemført tilfredsstillende, afkrydses og underskrives skemaet ud for det pågældende emne. Derved sikres, at både undervisere og studerende kan følge med i de studerendes opnåelse af læringsmål.
- Leder af værkstedsskolen på Fredericia Maskinmesterskole tager en drøftelse med studerende, som er bagud i forhold til opgaver og læringsmål. De pågældende får mulighed for at komme til Fredericia og samle op på det, de mangler, enten i weekend eller ferie.
- De studerende på værkstedsskolen udtrykte stor tilfredshed med undervisningen.
- De studerende på teorisemestrene udtrykte, at de på nuværende tidspunkt ikke har så gode muligheder for gruppearbejde på grund af de fysiske rammer. Dette vil blive bedre til januar, når virksomheden SEMCO Maritime flytter ud og Fredericia Maskinmesterskole overtager hele bygningen.

4.7 Interne kvalitetsaudit

- Fredericia Maskinmesterskole afholder løbende interne audit. De planlægges typisk kun et år frem i tiden for at sikre, at det er aktuelle emner/områder, som gøres til genstand for interne audit.

4.8 Rapportering og styring af afvigelser eller forslag til forbedring

Se under punkt 4.9.

4.9 Korrigerende og forebyggende handlinger

Fredericia Maskinmesterskoles har i forbindelse med maritime fokusområder under indikatorbaseret tilsyn indsendt eksempler på forbedringsforslag indsendt til kvalitetsstyringssystemet. Det giver indtryk af, at systemet anvendes af medarbejderne på uddannelsesinstitutionen.

4.10 Styring af registreringer og certificering

Ikke en del af audit.

4.11 Eksterne kvalitetsaudits

- Fredericia Maskinmesterskole er i gang med at forberede den kommende institutionsakkreditering. Selvevalueringen skal indsendes foråret 2016.

4.12 Uddannelse og træning af personale

- Alle nye undervisere får tildelt en mentor blandt de erfarne undervisere.

4.13 Sikkerhed og arbejdsmiljø

Se under fokusområder.

4.14 Fokusområder

- *Sikkerhed, herunder både uddannelse i sikkerhed og de studerendes sikkerhed i forbindelse med undervisning i værksteder og søredning.*
De studerende på værkstedsskolen får udstedt et såkaldt sikkerhedskørekort, udarbejdet af Rybners og Fredericia Maskinmesterskole i fællesskab, når de har gennemført undervisningen i sikkerhed omkring de forskellige maskiner mv. på værkstedsskolen. Kørekortet er med til at sikre og dokumentere, at alle studerende har været i gennem den nødvendige sikkerhedsundervisning.
- *Kommunikation med studerende*
Der ansættes en administrativ medarbejder pr. 1. januar 2016 til udbuddet i Esbjerg, som i samarbejde med studievejlederen skal kunne bistå de studerende. Indtil da har en af underviserne fungeret som kontaktperson for de studerende ved udbuddet i Esbjerg.
- *Specifikke krav der følger af "Standard for kvalitetsstyring af de maritime uddannelser" og kvalitetscirklen (hvordan der arbejdes med løbende forbedringer)*
Se under punkt 4.9.
- *Forvaltningsloven*
Ledelsen udtrykte, at der i forbindelse med klagesager er eksempler på, at partshøring har været med til at skabe klarhed og forebygge, at sagen udvikler sig yderligere.
- *Ekstern censur og brug af tilbagemeldinger til at udvikle uddannelserne*
Der er generelt få kommentarer fra censorer – uanset om det er fra andre uddannelsesinstitutioner eller fra erhvervet.
- *Sammenhæng mellem udbud*
Uddannelseschefen er chef for begge udbud i Esbjerg og Fredericia. Uddannelseschefen er pt. mest i Fredericia, også med baggrund i, at rektor prioriterer at være meget tilstede i Esbjerg. Uddannelseschefen er ansvarlig for uddannelse og studieordning. På sigt måske to uddannelseschefer.

Underviserne er ansat ved Fredericia Maskinmesterskole, men kan forvente at skulle undervise ved begge udbud. Der ansættes nye undervisere med bopæl i Esbjerg-området, som ønsker at arbejde i på udbuddet i Esbjerg. Ledelsen har imidlertid prioriteret at det primært er erfarne undervisere skal undervise på det nye udbud i opstartsfasen for at

sikre kvaliteten. Nye undervisere får mentor. Undervisere er kulturbærere. Alle skal undervisere begge steder. På sigt kan det ændre sig, når kulturen er udbygget.

Administrationsafdelingen er i Fredericia på grund af, at dette giver stordriftsfordele.

Der er ansat en studieadministrativ medarbejder i Esbjerg samt IT-medarbejder i Esbjerg. Ledelsen har besluttet, at der skal være et højt IT-serviceniveau for det er centralt, at IT-systemerne fungerer. Det er derfor besluttet, at der skal være en IT-kyndig på hvert udbud hver dag.

Der er udpeget ny bestyrelse med repræsentanter fra både Fredericia og Esbjerg.

- *Samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner*
Fredericia Maskinmesterskole samarbejder med Erhvervsakademi Sydvest omkring mulighederne for merit til/fra uddannelsen Teknisk Manager Offshore (TMO) til maskinmesteruddannelsen. Det er vigtigt, at de pågældende når igennem STCW-elementerne.

Fredericia Maskinmesterskole har et godt samarbejde med Rybners Tekniske Skole omkring afvikling af værkstedsskolen. Der er gode værkstedsfaciliteter på Teknisk Skole.

Fredericia Maskinmesterskole samarbejder med Erhvervsakademi Sydvest (EASV) og Aalborg Universitet, Esbjerg omkring brug af laboratorier mv. De maskinmesterstuderende anvender på nuværende tidspunkt EASV's automationslaboratorier. Fremadrettet er det planen, at EASV's studerende kan anvende maskinmesterskolens kommende laboratorier.

5.0 Afvigelsesrapporter og anbefalinger

Der blev ikke noteret afvigelser i forbindelse med audit.

Auditteamet havde følgende observationer, som Fredericia Maskinmesterskole anbefales at overveje tiltag til håndtering af:

1. Formålet med kvalitetspolitikken er relativt vagt formuleret, og værdierne indgår ikke. De studerende havde svært ved at adskille de to ting og sætte ord på kvalitetspolitikken.
2. Ikke alle funktioner findes på begge udbud, og det er ikke helt gennemskueligt, hvilke funktioner der findes hvor. Oplysninger kan hverken findes på hjemmeside eller organisationsdiagram.
3. De studerende i Esbjerg har ikke haft adgang til el-laboratorier på udbuddet i Esbjerg i den første tid, men har i stedet fået undervisning i el-laboratorierne på udbuddet i Fredericia. Ledelsen udtrykte, at de studerende havde fået samme antal timer i laboratoriet som de studerende på udbuddet i Fredericia. Adgang til laboratorier på udbuddet i Esbjerg kommer fra februar 2016. Der kan måske for enkelte studerendes vedkommende være behov for opfølgende undervisning i el-laboratorierne.
4. De studerende udtrykker ønske om bedre mulighed for gruppearbejder, da de nuværende faciliteter ikke er til stede. Der synes også at være ønske om mere diversitet i undervisningsmetoder.
5. De studerende i Esbjerg giver udtryk for, at de modtager mange irrelevante oplysninger i Moodle, som kun er relevante for udbuddet i Fredericia. Der synes at være mulighed for sortering.

Fredericia Maskinmesterskole er velkommen til at kontakte Styrelsen for Videregående Uddannelser for yderligere information.

Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte, den 9. december 2015.

Lead auditor Pernille Trojahn Kristiansen

9/12 2015



BILAG TIL RAPPORTEN:

Bilag 1. Auditprogram.

AUDITPROGRAM – FMS, Esbjerg

Mandag den 16. november 2015

| Tid: | Aktivitet: | Deltagere: | Navn: |
|------------------|--|---|--------------------|
| 11:00. | Indledende møde: Herunder drøftelse af auditprogrammet formålet med audit og evaluering af audit. | Rektor Kvalitetskoordinator og Administrationschef Auditteam | TD+ BGT+ JFM |
| 11.15- 12.15 | Rundvisning | | |
| 12.15- 13.00 | Frokost | | |
| 13.00- 14.00 | Møde med rektor og kvalitetskoordinator <ul style="list-style-type: none"> • Ledelsens evaluering af kvalitetsstyringssystemet • Ansvarsfordeling og organisation på udbuddene i hhv. Esbjerg og Fredericia • Overordnet opfølgning på anbefalinger og evt. afvigelser fra sidste audit eller evt. skriftligt tilsyn • Samarbejde med uddannelsesinstitutioner og erhverv i Esbjerg • Kommunikation med de studerende • Tiltag i forbindelse med at skolen nu er omfattet af forvaltningsloven • Håndtering af klagesager • Systematisk aftagerinddragelse • Nye tiltag på udbuddet i Esbjerg | Rektor Kvalitetskoordinator og Administrationschef Auditteam | TD+ BGT+ JFM |
| 14.00- 14.45 | Møde med kvalitetskoordinator <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsmålsætning og politik • Systematisk opfølgning på anbefalinger fra sidste audit eller skriftligt tilsyn • Intern audit • Løbende forbedringer | Kvalitetskoordinator og Administrationschef Auditteam | BGT JFM |
| 14.45- 15.00 | Pause | | |
| 15.00- 15.45. | Møde med 2-3 studerende fra teorisemestrene <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af undervisning • Kommunikation med ledelse og undervisere • Evalueringer og løbende forbedringer af undervisningen • Eksamen og brug af censorer | 2-3 Studerende Auditteam | |
| 15.45- 16.45 | Møde med ansvarlig for Tværfagligt elementer <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af undervisning • Kommunikation med ledelse og undervisere • Evalueringer og løbende forbedringer af undervisningen • Samarbejde med øvrige uddannelsesinstitutioner i Esbjerg • Eksamen og brug af censorer | Fagkoordinator Underviser Auditteam | UJ og evt. RIAN |

Tirsdag den 17. november 2015

| Tid: | Aktivitet: | Deltagere: | Navn: |
|-------------|---|--|--|
| 8.30-9.00 | Opfølgingsaudit på værkstedsskole – rundvisning | Rektor Værkstedsskoleleder Uddannelsesleder Rybners Auditteam | TD+ MJM+ Kim fra Rybners |
| 9.00-9.45 | Besøg på værksskole møde med underviser <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation om sikkerhed • Planlægning af undervisning • Evalueringer og løbende forbedringer • Opsamling af ny viden fra erhvervet • Værkstedsskoleprojekt | Værkstedsskoleleder Uddannelsesleder og Underviser fra Rybners Auditteam | MJM+ Kim og Karsten fra Rybners |
| 9.45-10.30 | Besøg på værkstedsskole møde med 2-3 studerende omkring sikkerhed og opfølgning på evalueringer, forbedringsforslag m.v. | 2-3 Studerende Auditteam | |
| 10.30-11.00 | Transport | | |
| 11.00-12.00 | Møde med uddannelseschef <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning og udførelse af undervisning i hhv. Esbjerg og Fredericia, herunder løbende forbedringer • Samarbejde med uddannelsesinstitutioner og erhverv i Esbjerg • Kommunikation med de studerende • Udvælgelse af censorer og anvendelse af tilbagemeldingerne fra censorer • Gennemgang af de nye konventionskravs implementering i undervisningen • Studieordningen | Uddannelsesleder Rektor Auditteam | KJE+ TD |
| 12.00-13.00 | Frokost | Uddannelsesleder Rektor Auditteam | KJE+ TD |
| 13.00-14.00 | Evaluering i auditteam | Auditteam | |
| 14.00-15.00 | Afsluttende møde: Gennemgang af observationer, anbefalinger og eventuelle afvigelser | Uddannelsesleder Rektor Værkstedsskoleleder Auditteam | TD+ KJE+ MJM |

Auditorernes navne: Pernille Trojahn Kristiansen (lead auditor), Styrelsen for Videregående Uddannelser og Klaus Frost Geertsen (auditor), Søfartsstyrelsen.

NB! Tidsangivelsen og emner er vejledende

Evaluering af audit

Skolens kvalitetskoordinator anmodes om **senest en uge efter audit** at fremsende en kort evaluering af audit pr. mail til lead auditor.

Form og indhold af evalueringen bestemmer uddannelsesinstitutionen selv. Til inspiration anføres en række spørgsmål til ledelse og medarbejdere, der deltog i audit.

- Har du en klar fornemmelse af, hvorfor auditteamet var her?
- Hvordan virkede støtten/vejledningen fra auditteamet under interviewet?
- Hvordan var atmosfæren under audit?
- Hvordan opfyldte interviewet og evt. tilbagemeldingen dine forventninger til den eksterne audit og tilsynet?
- Hvordan mener du, at den eksterne audit, herunder auditteamet, bidrage til at implementere kvalitetsstyringen i endnu højere grad?
- Hvilke råd i form af ros/ris til auditteamet kan være med til at forbedre næste audit