

# Fredericia Maskinmesterskole

Købmagergade 86, 7000 Fredericia

CVR-nr. 13 00 27 38

## Årsrapport 2020





## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>LEDELSESPÅTEGNING .....</b>	<b>2</b>
<b>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING .....</b>	<b>3</b>
<b>GENERELLE OPLYSNINGER .....</b>	<b>7</b>
<b>LEDELSESBERETNING .....</b>	<b>8</b>
<b>HOVED- OG NØGLETAL.....</b>	<b>20</b>
<b>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....</b>	<b>23</b>
<b>RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER .....</b>	<b>27</b>
<b>BALANCE PR. 31. DECEMBER .....</b>	<b>28</b>
<b>PENGESTRØMSOPGØRELSE .....</b>	<b>30</b>
<b>NOTER.....</b>	<b>31</b>
<b>SÆRLIGE SPECIFIKATIONER.....</b>	<b>39</b>

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og rektor har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Fredericia Maskinmesterskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2020 med tilhørende vejledning. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, den omhandler.

Fredericia, den 9. april 2021

Rektor

---

Torben Dahl

Bestyrelsen

---

Kim Baarsøe  
Formand

---

Finn Jeppesen  
Næstformand

---

Martin Sørensen

---

Jan Rose Andresen

---

Steen Wrist

---

Peter Skovgaard

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Fredericia Maskinmesterskole

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fredericia Maskinmesterskole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2020 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2020 med tilhørende vejledning.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1274 af 12. november 2018 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2020 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Fredericia Maskinmesterskoles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1274 af 12. november 2018 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

### Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1274 af 12. november 2018 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Fredericia Maskinmesterskole interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Fredericia Maskinmesterskoles evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2020 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsvæsen samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2020 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### ***Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision***

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.



I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 9. april 2021

EY

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Helle Lorenzen  
statsaut. revisor  
mne21406

## GENERELLE OPLYSNINGER

Institutionen  
Adresse, postnr. by  
Fredericia Maskinmesterskole  
Købmagergade 86, 7000 Fredericia

CVR-nr.  
Hjemstedskommune  
Regnskabsår  
13 00 27 38  
Fredericia  
1. januar – 31. december

Telefon  
75 92 28 33

Hjemmeside  
E-mail  
[www.fms.dk](http://www.fms.dk)  
[fms@fms.dk](mailto:fms@fms.dk)

### Institutionspræsentation

- Mission/vision
- at uddanne fremtidens tekniske ledere.
- Strategi
- alle (uddannelses)aktiviteter har relation til maskinmesteruddannelsen.
  - institutionen råder selv over videngrundlag og kompetencer, så aktiviteter gennemføres med fokus på høj kvalitet og faglighed inden for de givne rammer.
  - institutionen vil tiltrække og fastholde studerende, kursister og medarbejdere, så efterspørgslen fra aftagerne kan dækkes.
  - institutionen vil til stadighed arbejde for at have et attraktivt studie- og arbejdsmiljø.

### Bestyrelse

Kim Baarsøe, formand  
Finn Jeppesen, næstformand  
Martin Sørensen  
Jan Rose Andresen  
Steen Wrist  
Peter Skovgaard, medarbejderrepræsentant

### Daglig ledelse

Torben Dahl, rektor  
Jens Færgemand Mikkelsen, ressourcedirektør  
Karsten Jepsen, studiechef  
Linda Hansen, regnskabschef  
Lars Ole Pallesen, driftschef

### Revisor

EY  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Holmboes Allé 12  
8700 Horsens  
Cvr-nr. 30 70 02 28



## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktiviteter

Fredericia Maskinmesterskole har som hovedaktivitet, at uddanne maskinmestre. For at udvikle uddannelsen og løbende holde sig ajour med udviklingen i erhvervet, har institutionen oprettet et videntcenter. Her udbydes efter- og videreuddannelse inden for drift og vedligehold. Institutionens forsknings- og udviklings- aktiviteter (FoU) er også placeret her.

Institutionen har til, at understøtte ovenstående aktiviteter, en række støttefunktioner bl.a. administration, facility service og kantinedrift.

### Årets økonomiske resultat

Året 2020 blev et år med et økonomisk overskud for Fredericia Maskinmesterskole på TDKK 912 mod et overskud på TDKK 2.737 i 2019 og et overskud på TDKK 958 i 2018. Omsætningen i 2020 blev DKK 61,9 millioner mod DKK 62,0 millioner i 2019 og DKK 61,0 millioner i 2018.

### Disponering af årets resultat

Årets resultat indgår i egenkapitalen. Udviklingen i egenkapitalen fra primo 2020 til ultimo 2020 er opgjort i TDKK:

<b>Egenkapitalen primo 2020</b>	<b>27.933</b>
Værdiregulering af finansielle kontrakter	148
Årets resultatdisponering:	
Årets anvendte/henlagte forskningsforpligtelser	-119
Overført resultat (frie reserver)	1.531
<b>Egenkapitalen ultimo 2020</b>	<b>29.493</b>

Egenkapitalen er steget med lidt mere end DKK 1,5 millioner fra primo til ultimo 2020. Egenkapitalen vurderes, med nuværende aktivitet og institutionens størrelse, at være passende.

### Væsentlige forhold, der har påvirket det økonomiske resultat

Resultatet for 2020 endte bedre end forventet ift. det godkendte budget. Det dækker dog over flere uforudsete forhold.

Under forårets nedlukning, måtte vi ud over at sende de studerende hjem, aflyse alt kursusaktivitet, hvor der indgik praktiske øvelser. I efteråret fik vi afviklet en stor del af de kurser, der var blevet aflyst ud over de planlagte kurser. Det bevirkede, at noget af det tabte på kursusiden, blev hentet hjem igen. Nedlukningen betød ligeledes et stort fald i kantinernes omsætning. Desuden var optaget af håndværkere til adgangsklassen til maskinmesteruddannelsen væsentlig mindre end budgetteret. Dette ses som et resultat af den store efterspørgsel efter håndværkere i Danmark.

Generelt har regeringens hjælpepakker haft en positiv effekt på resultatet og dækket de meromkostninger, vi har haft til f.eks. ekstra rengøring og afspritning.

Vi kan konstatere at vores formodning om overgangen til det nye taksametersystem, påvirker indtægterne negativt specifikt, fordi vi ikke kan få taksameter for omgængere mere.

Flere af vore adjunker er blevet lektorgodkendte, og fordi væksten i antal studerende er stagnerende, er der ikke i samme grad som tidligere år, ansat nye undervisere. Det bevirker, at behovet for at sende adjunker på efter- og videreuddannelse har været mindre, med tilsvarende reduktion i de forbrugte ressourcer til dette, hvilket påvirker økonomien positivt.

Den samlede feriepengeforpligtigelse er steget med TDKK 423. stigningen skyldes en stigning i skyldige feriedage og feriefridage på 1,5 dage pr. medarbejder.

For at overgå til det nye ferieopgørelse, har der været et år, hvor ferien er har været indefrosset. Vi har valgt, da likviditeten er til det, at betale de indefrosne feriemidler i efteråret 2021. Fordelen ved at betale de indefrosne feriemidler er, at vi sparer renterne, samt de ekstra administrative omkostninger, der vil komme ved at styre de indefrosne feriemidler.

### **Økonomiske forventninger til kommende år**

Det er opfattelsen, at institutionens økonomiske situation er sund. Der afdrages fortsat på den langfristede realkreditgæld. Likviditetsmæssigt er der et passende beredskab, så vedligeholdelsesprojekter, anskaffelse af udstyr eller andre investeringsprojekter kan gennemføres uden, at skulle optage nye lån.

Overgangen til det nye taksametersystem betyder, at vi ikke i samme udstrækning, som hidtil kan få tilskud til studerende, der ikke består deres eksamener eller omgængere. Det medfører, at vi i forhold til tidligere, f.eks. bliver økonomisk påvirket af de studerende, der starter på uddannelsen, men falder fra ifm. deres første eksamen. Det nye tilskudssystem er et paradigmeskifte, som vi ikke helt har indrettet os efter endnu, og det har konsekvenser for institutionens økonomi.

Det godkendte budget for 2021 er udarbejdet, med en forventning om et overskud på knap TDKK 672. Til disse forventninger kan tilføjes:

- at FMS i de foregående år har sparet midler op fra FoU-puljen. I 2021 er budgettet for FoU-aktiviteter derfor over det tilskud, der modtages, hvilket har indflydelse på det budgetterede resultat.
- at kursusaktiviteterne bidrager positivt til institutionens økonomi.
- at der ydes tilskud til kantinedriften.
- at oprettelsen af en uddannelsesstation i Fredericia vedr. automationsteknologuddannelsen udvider aktivitetsniveauet og fortsat bidrager positivt til den økonomiske situation.
- at de tiltag, vi har måttet tage ved overgangen til det nye tilskudssystem, påvirker resultatet negativt.
- at tilgangen af studerende forventes uændret trods den demografiske udvikling med færre unge i målgruppen til maskinmesteruddannelsen og Covid 19.
- at efterspørgslen på håndværkere til industrien påvirker optaget af studerende med en håndværksmæssig baggrund negativt, men at det opvejes af flere studerende med en gymnasial baggrund.
- at 2 af de stillinger fra medarbejdere, der forlod os i 2020, først genbesættes fra 2. halvår.

FMS tildeles ekstra midler til at øge optaget til STEM-uddannelserne, herunder maskinmesteruddannelsen. Disse ekstra midler understøtter ovenstående forudsætninger for budget 2021.

## Indkøb

I forbindelse med styrelsens fokus på indkøbsområdet er der udarbejdet en politik og retningslinjer for indkøbsområdet. Med implementering af indkøbspolitikken og dermed tydeligere retningslinjer for indkøb er ledelsen af den opfattelse, at organisationen lever op til reglerne for indkøb og konkurrenceudsættelse.

Med implementering af nyt økonomisystem, Navision Stat, er der indført yderligere kontroller på indkøbsområdet. Samtidig er der sket en række automatiseringer, herunder til fakturakontering. Dette har medført en besparelse i ressourceforbruget til denne opgave.

I 2020 blev der investeret i RejsUd, og det er blevet afprøvet og forventes fuldt implementeres i foråret 2021, hvilket på sigt forventes, at reducerer ressourceforbruget til håndtering af rejseafregninger og udlæg.

## Årets faglige resultat og forventninger

I foråret 2020 blev vi ramt af Covid 19. FMS var ikke forberedt på, at alle blev sendt hjem, og vi var hverken forberedte, havde kompetencer eller systemopsætning til, at skulle gennemføre online undervisning. Det var derfor, for specielt studerende og undervisere, et rigtig hårdt forår med en stejl indlæringskurve ift. online undervisning.

Hele efterårssemesteret valgte vi, at gennemføre undervisningen ved fysisk fremmøde med de pålagte restriktioner. Samtidig fik vi forberedt os på anden bølge af Covid 19 ved, at få valgt programmer og systemer til gennemførelse af online undervisning, samt træning til underviserne.

Vi frygtede for resultaterne af de studerendes eksamener, men efter nærmere gennemgang af resultaterne fra forår og efterårssemesteret, kan der ikke konstateres større afvigelser i dumpeprocenter. Der er dog givet flere dispensationer til omprøver, og der er også sket et frafald, der kan henføres direkte til Covid 19/online undervisning.

I forbindelse med at Google bygger datacenter i Fredericia, har der været adskillige møder med dem. Det har vist sig, at maskinmestrenes kompetencer passer til drift og vedligehold af datacentre. Der er et stort behov for disse kompetencer til datacenterindustrien, der er i kraftig vækst. FMS søgte derfor om økonomisk støtte hos Google, til indkøb af udstyr og til udvikling af en ny valgfagslinje målrettet datacenterindustrien. Ansøgningen blev imødekommet, og der er investeret i udstyr til brug i undervisningen, og der har været afholdt møder med virksomheder, der enten driver datacentre eller er underleverandører til industrien, for at samle data og viden, om hvad indholdet skal være i valgfaget. Valgfaget startede op fra efterårssemesteret 2020.

Arbejdet med at kigge frem mod næste akkrediteringsrunde er begyndt. Således er den nye vejledning for akkreditering 2.0 udgivet. Her er nogle af de nye fokusområder, bl.a. studentercentreret læring og udprøvning. For at udvikle og tilpasse kvalitetssystemet til akkreditering 2.0 er der i 2020 sket en tilpasning af den nuværende uddannelsesorganisering. Ændringerne trådte i kraft fra efteråret 2020. I 2021 vil vi fortsætte med arbejdet mod næste akkrediteringsrunde, primært med fokus på kvalitetssikringen af udprøvninger.

I 2021 er en ny bekendtgørelse om kvalitetssikring af maritime uddannelser godkendt. Det er besluttet, at vi i 2021 vil gennemføre evaluering med eksterne eksperter efter denne bekendtgørelse.

Da nogle af de besparelsetiltag, der er blevet gennemført i de senere år, har haft direkte indflydelse på medarbejderforholdene og dermed også arbejdsmiljøet, blev der i 2019 startet et projekt op med fokus på den sociale kapital. Det har medført nogle tiltag f.eks. synliggørelse af kerneopgaven, udsendelse af et nyhedsbrev fra ledelsen og fokus på bedre kommunikation i organisationen. Undersøgelsen blev gentaget

igen i juni måned 2020 og det var glædeligt at se, at trods nedlukningen i foråret, var den sociale kapital, på niveau med målingerne fra 2019.

### **Kvalitetstilskud**

FMS har valgt, at arbejde med anvendelsen af digitale teknologier på uddannelsen. Specielt skolens adjunkter, har i forbindelse med deres adjunktforløb arbejdet med udvikling af diverse digitale undervisningsmaterialer, som Flipped Learning, peer feedback, hybridanlæg, solcellepaneler, robotteknologi, automatisering og simulatorøvelser.

FMS har sammen med MARTEC og AAMS (maskinmesterskolerne i hhv. Frederikshavn og Aarhus) indledt et samarbejde, for styrkelse af de digitale kompetencer blandt skolernes undervisere (se under FoU projekter).

Herudover er der ingen tvivl om, at Covid 19 har bevirket en kæmpe styrkelse af digitale kompetencer for hele institutionen. Til dette er der brugt midler til indkøb af nyt software og ekstra it udstyr f.eks. tegneplader, web kameraer, ekstra skærme etc.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder mellem statusdagen og årsrapportens godkendelse.

### **Forsknings- og udviklingsaktiviteter**

FMS får, som de øvrige maskinmesterskoler, tildelt midler fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til ”styrket udviklings- og evidensbaseret” inden for de rammer, der er beskrevet i Frascatimanualen. Aktiviteterne skal have særlig orientering mod praktiske mål og anvendelser inden for maskinmesterprofessionen og skal indeholde ny viden og/eller ny anvendelse af eksisterende viden. I 2020 blev der bevilget ca. DKK 1,6 millioner.

### **Strategi og mål for FoU-aktiviteter frem mod 2020**

Forsknings- og udviklingsaktiviteterne på FMS medvirker til, at skabe værdi for profession/erhverv i nært samarbejde med virksomheder og andre uddannelsesinstitutioner og giver mulighed for at udvikle indholdet i undervisningen på FMS. Endvidere er FoU-aktiviteter med til, at understøtte videngrundlaget på FMS og derfor er Vedligehold, Energi og Ledelse fokusområder for FoU-aktiviteter på FMS.

Mål	Handling	Bemærkninger
I 2020 er der 10 undervisere involveret i FoU-aktiviteter	Motiverende arbejde med adjunkter i deres opkvalificeringsperiode  Motiverende arbejde med lektorer for længerevarende FoU-projekter med tilknytning af adjunkter	10 lektorer/adjunkter har været direkte involveret i FoU-projekter i 2020
Alle undervisere har kvalifikationer inden for metode/videnskabsteori	Efteruddannelse indgår i opkvalificeringsplan for adjunkter og der er fastlagt forløb for lektorer, så de kompetenceudvikles inden for området	Der er tilbage i 2019 igangsat et projekt, der skal sikre standardisering af metode og videnskabsteori i undervisningen
Samarbejde med minimum ét universitet om FoU-aktiviteter	Samarbejde med SDU Esbjerg igennem Risk Center samarbejde AAUE/SDU	Gennemført med samarbejde på dataindsamling Risk Perception

FMS er kommet i mål med strategien frem mod 2020, der i høj grad har været med fokus på kapacitetsopbygning og implementering af FoU som aktivitet.

Der er ingen tvivl om, at FoU aktiviteten har bidraget positivt til en ny form for udvikling af institutionen. Det har f.eks. været muligt at bruge ressourcer på ekstra fordybning i nogle områder, der både har bidraget til ny viden ind i undervisningen og styrkelse af videngrundlaget, men også bidraget til den pædagogiske udvikling. Tillige har aktiviteten gjort deltagelse i gavnlige netværk nødvendig med indgåelse af flere positive samarbejder til følge.

Der har dog også været udfordringer undervejs, hvor det f.eks. har vist sig at være en udfordring, at få delt ny viden blandt underviserne og dermed også få systematik i, at få den nye viden ud i klasselokalerne. Det vil være et fokuspunkt i den nye strategi, der udarbejdes i 2021, med en rød tråd til den kommende nye rammekontrakt.

### Eksempler på konkrete FoU-projekter I regnskabsåret

#### Projekt 1: Investigating Risk and Asset Management aspects in the Danish offshore wind industry

Deltagere: Lektorer FMS og SDU Esbjerg

**Kapacitetsopbygning:** Dataindsamling med relevante stakeholders i offshore vindbranchen igennem interview, deltagelse i konferencer samt innovations camps. Videnindsamling sammen med de studerende på valgfagslinjen "Energi på havet" som dog i modsætning til tidligere år har været begrænset pga. Covid 19.

**Videnskabelse:** I samarbejde med SDU generere ny viden ved publicering af forskningsartikler i relevante tidsskrifter:

Why does the offshore wind industry need standardized HSE management systems? An evidence from Denmark

<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0960148119300345?via%3Dihub>

Emergency preparedness and response: Insights from the emerging offshore wind industry

<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0925753519304205>

**Videnomsætning:** omsætning af viden til værdi (ny anvendelse, nyt produkt, formidling af viden, virksomhedstilpassede kurser)

- Tilbage melding til stakeholders.
- Inddragelse af forskningsartiklerne i valgfagslinjen "Energi på havet" på BM8 som pensum.
- Præsentation på Risk and Safety Management-kandidatuddannelsen
- Potentielt deltagelse på internationale konference med de publicerede artikler.

Dette projekt lukkes med udgangen af 2020

### **Projekt 2: Udvikling af matrice til sikring af, at STCW-konventionen overholdes i alle undervisningsplaner**

**Kapacitetsopbygning:** Dataindsamling med relevante interessenter indenfor STCW. Der indsamlet data fra danske maskinmesterskoler og Chalmers University of Technology. Der er desuden foretaget dataanalyse af de indsamlede data.

**Videnskabelse:** Der har været afholdt indlæg for andre maritime skoler.

**Videnomsætning:** Omsætning af viden til værdi (ny anvendelse, nyt produkt, formidling af viden, virksomhedstilpassede kurser)

- Udarbejdet oversigt af hvordan STCW overholdes og sikres implementeret i uddannelsen
- Inddragelse af den nye viden ift. ny metode til implementering af STCW i alle undervisningsvejledninger, så STCW krav sikres gennemført i undervisningen.

Implementering af resultatet af projektet er under gennemførelse.

Projektet afsluttet efterår 2020

### **Projekt 3: Produktionsoptimering**

En lektor begyndte i 2019 et FoU projekt med forskning i et potentielt videnshul inden for produktionsoptimering af små og SMV produktionsvirksomheder. I 2020 er der arbejdet videre med projektet, der dog har været udfordret af Covid 19 ift. indsamling af kvalitative data. Projektet forventes at fortsætte frem til 2022.

Projektet har fokus på Undersøgelse af, hvordan SMV indretter deres produktion, og hvordan deres tilgang er til ny teknologi. Udviklingen i denne branche er voksende, og FMS ser et stort potentiale for dette projekt ift. ny viden i undervisningen, men også til SMV i industrien.

**Kapacitetsopbygning:** Dataindsamling med relevante stakeholders i industrien omkring Trekantområdet.

**Videnskabelse:** Publicering af forskningsartikler i videnskabelige tidsskrifter eller Maskinmesteren, Optimering, mv.

**Videnomsætning:** Vil primært være ny viden i undervisningen af maskinmestre på valgfagslinjen "Industri og ledelse".

#### Projekt 4: Energikonvertering

Lektorer fra FMS og Aarhus Maskinmesterskole (AAMS) er i foråret 2019 startet på sin forskning i et potentielt videnshul inden for energikonvertering med fokus rettet imod datacentre og den grønne omstilling i denne branche. FoU projektet er fortsat i 2020.

**Kapacitetsopbygning:** *Dataindsamling med relevante stakeholders, deltagelse i brancheorganisation DDI (Dansk Datacenter Industri).*

**Videnskabelse:** *Publicering af forskningsartikler i videnskabelige tidsskrifter eller Maskinmesteren, Optimering og DDI.*

**Videnomsætning:** *Omsætning af viden til værdi (ny anvendelse, nyt produkt, formidling af viden, virksomhedstilpassede kurser)*

- *Undersøgelse af hvordan datacentre gøres grønne*
- *Inddragelse af den ny viden i undervisningen af maskinmestre på valgfagslinjerne "Energi på havet" og Data Centre Programme*

Udviklingen i denne branche er hurtigt voksende, og FMS ser et stort potentiale for dette projekt og særligt gode muligheder for internationale samarbejdspartnere.

#### Projekt 5: Feedback i undervisningen på maskinmesteruddannelsen

En adjunkt startede i efteråret 2019 på forskning i et potentielt videnshul inden for anvendelsen af feedback i undervisning på maskinmesteruddannelsen.

**Kapacitetsopbygning:** *Dataindsamling med relevante stakeholders og studerende på uddannelsen. Adjunkten har som en del af sin lektoransøgning fortaget mange forundersøgelser og videnssøgning inden for feedback.*

**Videnskabelse:** *Måske publicering af forskningsartikler i videnskabelige tidsskrifter eller Maskinmesteren og andre relevante tidsskrifter*

**Videnomsætning:** *omsætning af viden til værdi (ny anvendelse, nyt produkt, formidling af viden, virksomhedstilpassede kurser)*

- *Undersøgelse af hvordan feedback på maskinmesteruddannelsen kan øges*
- *Inddragelse af den ny viden i den pædagogiske udvikling af institutionen*
- *Undervisning i feed back til kollegaer – også på andre institutioner*

Projektet afsluttet forår 2020

#### Projekt 6: Frafald på maskinmesteruddannelsen

En lektor har gennemført en forskning i et potentielt videnshul inden for frafald på maskinmesteruddannelsen. Projektet blev afsluttet efterår 2020.

**Kapacitetsopbygning:** *Dataindsamling fra internt opsamlede data og nøgletal om studerende. Der er kortlagt viden om frafald og sammenhæng med frafaldsårsager på maskinmesteruddannelsen.*

**Videnomsætning:** *Omsætning af viden til værdi (ny anvendelse, nyt produkt, formidling af viden, virksomhedstilpassede kurser)*

- *Undersøgelse af hvordan frafald på maskinmesteruddannelsen er for FMS*
- *Inddragelse af den ny viden i fastholdelsen af maskinmesterstuderende*
- *Tilpasning af proces og opsamling af viden om årsager til frafald*

Projektet blev afsluttet i 2020. Outputtet fra undersøgelsen blev to forslag til ændringer/tilpasninger. En i forhold til fastholdelse af studerende og en i forhold til ændring af processen omkring opsamling af data og kontakt til studerende i forbindelse med frafald.

### **Eksternt styrede FoU-projekter inden for Frascati-rammen**

#### **Clean Beach under Dansk Materiale Netværk**

<https://www.dmn-net.com/da/dansk-materiale-netvaerk/nyheder/mikroplast-florerer-paa-den-jyske-vestkyst>

**Kapacitetsopbygning:** *Netværksopbygningen og dataindsamling med relevante stakeholders Inden for plastindustrien. Ny viden inden for miljørensningsteknikker og miljøforurening med plast som kilden.*

**Videnskabelse:** *Samarbejde med RUC, SDU; FIMUS omkring publicering af opnåede resultater i forskningsartikler i relevante journals.*

*FMS har i 2020 arbejdet på udviklingen af en maskine til mikroplastopsamling på strande. Prototypen skulle have været færdig i 2020 men blev forsinket pga. Covid 19. Den forventes færdig i 2021.*

**Videnomsætning:** *Omsætning af viden til værdi (ny anvendelse, nyt produkt, formidling af viden, virksomhedstilpassede kurser)*

- *Ved deltagelse i "grønne" projekter inddrages underviserne aktivt i den grønne omstilling og kan dermed lettere introducere de studerende til emnet*

#### **Digitale løft af undervisere og studerende i den maritime sektor.**

Projektet er startet i 2020 med formålet at opkvalificere underviserne i anvendelsen af digitale medier i undervisningen.

Projektet er et samarbejde imellem MARTEC, Aarhus Maskinmesterskole (AAMS) og Fredericia Maskinmesterskole (FMS) med AAMS som projektleder.

**Kapacitetsopbygning:** *Opbygning af netværk til erhverv og profession for at sikre udvikling af nødvendige digitale kompetencer og kvalifikationer af underviserne på FMS.*

- *Undersøgelse af hvordan de digitale medier bliver anvendt i industrierne i dag.*
- *Stakeholderanalyse omkring behov for anvendelsen af digitale medier af maskinmestre i fremtiden.*

**Videnskabelse:** *Samarbejde med AAMS og MARTEC samt relevante stakeholders.*

**Videnomsætning:** *Omsætning af viden til værdi (ny anvendelse, nyt produkt, formidling af viden, virksomhedstilpassede kurser)*

- *Inddragelse af den ny viden omkring digitale medier i undervisningen af maskinmestre på alle niveauer.*
- *Inddragelse af den ny viden omkring digitale medier i undervisningen i kursusafdelingen på FMS.*
- *Inddragelse af den ny viden omkring digitale medier i undervisningen i STEM-rettet undervisning på folkeskoler. FMS har i dag et samarbejde med en folkeskole i Fredericia hvor SVP underviser i vindteknologi for 9. klasserne.*

Der er i 2021 planlagt to digitale kurser til afholdelse både forår og efterår



Det er to digitale kurser, giver underviseren mulighed for at få fyldt sin digitale værktøjskasse op med digitale undervisningskompetencer inden for følgende to temaer: Det ene tema inkluderer videoproduktion, flipped classroom og feedback i en blended kontekst. Det andet tema koncentrerer sig primært om Den Digitale Tvilling i en maskinmesterkontekst.

### Målrapportering på rammekontrakt

Fredericia Maskinmesterskole har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Uddanne tilstrækkeligt med maskinmestre så de dækker behovet i arbejdsmarkedet.
2. Udviklingen af maskinmesteruddannelsen matcher kompetencebehovet på fremtidens arbejdsmarked.
3. Høj kvalitet og læringsudbytte i alle institutionens undervisningsaktiviteter.

#### Strategisk mål 1

##### **Uddanne tilstrækkeligt med maskinmestre, så de dækker behovet på arbejdsmarkedet.**

FMS vil til stadighed uddanne det fornødne antal maskinmestre med de relevante kompetencer til at sikre fortsat vækst inden for professionen. FMS vil iværksætte indsatser indenfor markedsføring, minimering af frafald og fastholdelse af gennemsnitlig gennemførelsestid.

### Institutionens vurdering af det strategiske mål

FMS har valgt, at bruge skolens egne tal for antal optagede i 2020, da der, ligesom i de forgangne år, er en forskel på UFM` tal og skolens egne tal. Tallene skal komme fra samme kilde for, at være sammenlignelige over år og derfor fastholdes skolens egne tal. Det er lykkedes, at fastholde antal optagede på uddannelsen på trods af de mindre årgange af unge i regionen, samt generelt, langt færre uddannede håndværkere igennem de sidste mange år. FMS har intensiveret markedsføringen ved, at samarbejde med Maskinmestrenes Forening og de andre maskinmesterskoler omkring, udarbejdelse af nyt markedsføringsmateriale specielt målrettet kvinder, og vi forventer at se en positiv effekt af dette tiltag om et par år. Optagede af studerende med en gymnasial baggrund er fortsat stigende. FMS har intensiveret samarbejdet med diverse uddannelsesinstitutioner, særligt gymnasier og EUC centre i Syd Danmark, for at øge elevernes interesse og indsigt i uddannelsen. FMS er med i flere projekter under region syd, som målrettet har til formål, at øge antallet af optagede, på de såkaldte STEM uddannelser i regionen. Skolen har afviklet kortere projektføløb for elever fra forskellige gymnasier i regionen, og håber på denne måde, at få skabt en større interesse for maskinmesteruddannelsen blandt regionens unge.

Regeringen har afsat ekstra midler for, at øge optagelsen på udvalgte STEM uddannelser og FMS har intensiveret deltagelse i arrangementer, som studieinfo, samt markedsføring op til åbent hus-arrangementer.

Frafaldet på det første år af den teoretiske del af studiet, ligger på samme niveau (12%) som i 2018-19. Men da FMS har ændret i studieordningen, så flere grundelementer afsluttes efter 1. teori år, skulle dette gerne resultere i, at vi ikke fremover ser frafald i nævneværdig grad efter det første teori år.

Studieeffektiviteten for studerende på maskinmesteruddannelsen i Fredericia og Esbjerg, ligger med et gennemsnit på 0,96, i forhold til normeret tid hvilket er på samme høje tal, som de tre foregående år.

Konklusionen er, at de opsatte mål for udvikling i indikatorer er opfyldt.

**Udvikling i de fastsatte indikatorer:**

	Baseline	2018	2019	2020	2021
<b>Tilgang studerende</b>					
UFM	185 (2016)	180 (2017)	176(2019) egne tal	173(2020) egne tal	
<b>Gennemførelsestid</b>					
FMS nøgletal	0,95 (2017)	0,96(2018)	0,97 (2019)	0,96(2020)	
<b>Frafald 1.år</b>					
UFM/Uddannelseszoom	12,3%(2016)	10% (2017)	11% (2018)	12% (2019)	

**Strategisk mål 2****Udviklingen af maskinmesteruddannelsen matcher kompetencebehovet på fremtidens arbejdsmarked.**

FMS vil fastholde og udvikle den nuværende høje kvalitet på maskinmesteruddannelsen, for at sikre en attraktiv og velkvalificeret arbejdskraft til fremtidens arbejdsmarked. FMS vil arbejde med indsatser inden for forskning og udvikling, opkvalificering af undervisere og udvikling af fagemnerne på uddannelsen.

**Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Trods flere dimittender, samlet set fra landets 5 maskinmesterskoler, gennem de sidste par år, er ledighedstallet for maskinmestre stadig utroligt lavt. Ledighedstallet for december 2020 viste 2,9% mod baseline på 2,6%, hvilket er en god indikator for behovet for højtuddannede teknikere i Danmark. Corona situationen igennem det sidste år, har dog gjort det sværere for dimittender, at komme i job umiddelbart efter endt uddannelse, hvilket har betydet en stigning i dimittendledighedstallet. FMS har igangsat mange initiativer for til stadighed, at udvikle uddannelsen, så denne matcher kompetencebehovet i professionen. Mange af skolens undervisere har haft aktiviteter i skolens efteruddannelsescenter VDV (Videncenter for Drift og Vedligehold). Målet er at min. 25% af skolens undervisere skal have opgaver i VDV og tallet for 2020 blev igen på 34% (17 ud af 50), hvilket viser skolens store fokus på dette mål. FMS har udviklet en ny valgfagslinje inden for drift og vedligehold af datacenter området sammen med bl.a. Google og datacenterindustrien. FMS udfører nu flere Forsknings- og Udviklingsaktiviteter end nogensinde og udvikler samtidig nye kurser i VDV. Initiativer som understøtter målet om til stadighed at holde videngrundlaget højt på skolen.

Vi ser et stigende tal i uddannelseszoom for de studerendes vurdering af kompetencematch (3,9), hvilket er meget glædeligt og fint matcher skolens værdier omkring høj faglighed. Undersøgelser internt på skolen viser stor tilfredshed med undervisningens kvalitet, ligesom Maskinmestrenes Forening igen har lavet en stor spørgeundersøgelse, blandt dimittender og aftagere, som viser stor tilfredshed med de studerendes kompetencer.

Konklusionen er, at de opsatte mål for udvikling i indikatorer er opfyldt.

**Udvikling i de fastsatte indikatorer**

	Baseline	2018	2019	2020	2021
<b>Dimittenders vurdering af kompetencematch</b>					
Uddannelseszoom	3,85(2017)	3,73(2018)	3,73 (2019)	3,9(2020)	
<b>Ledighed</b>					
MMF	2,6%(2017)	2,3(11/2018)	2,4 (11/2019)	2,9 (12/2020)	
UFM	3,6%(2017)				
<b>Undervisners kontakt med nye tendenser i erhvervet</b>					
FMS nøgletal	25%(2017)	30% (2018)	34% (2019)	34%(2020)	

**Strategisk mål 3****Høj kvalitet og læringsudbytte i alle institutionens undervisningsaktiviteter.**

FMS vil i udviklingen af undervisningen have særlig fokus på studentercentreret læring og studieintensitet. FMS vil i høj grad fokusere på at effektivisere forretningsgange i administration og undervisning via digitalisering. FMS vil i samarbejde med de andre maritime uddannelsesinstitutioner, udvikle fælles valgfagelementer eller andre dele af uddannelsen såsom e-learning.

**Institutionens vurdering af det strategiske mål**

FMS har ændret lidt i sin overordnede tilgang til undervisningen, så vi i højere grad end tidligere er fokuseret på studentercentreret læring. Dette har bl.a. medført at vi har indført ”studieaktivitets modellen”, hvor der synliggøres hvilken indsats, som kræves af den enkelte studerende i pågældende fag. Der er således kommet færre underviserstyrede opgaver og mere studenter inddragende, hvilket også betyder at der ikke er så mange skemalagte lektioner som før uden, at den studerendes samlede belastning er blevet mindre af denne grund. FMS har derfor fastholdt studieintensiteten, men dette kan dog ikke aflæses af den fastlagte indikator. Fra 2020 aftalte FMS derfor med UFM, at erstatte det gamle studieintensitetstal med den reelle studiebelastning i arbejdstimer pr. uge. Dette tal blev i 2018 opgjort til 45 timer i uddannelseszoom og der er ikke kommet nye tal siden.

De studerendes vurdering af undervisernes faglige kompetencer er fastholdt på 4,3 i gennemsnit for de 2 afdelinger, hvilket viser at FMS har fokus på udvikling af den enkelte underviser, og at de studerende møder højt kvalificerede undervisere i deres studie. FMS fastholder at alle undervisere i deres opkvalificering til lektor skal have; et pædagogisk efteruddannelsesmodul, et eller flere master moduler, samt deltage i udviklingsopgaver med internationalt snit.

Konklusionen er, at de opsatte mål for udvikling i indikatorer er opfyldt.



## Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
<b>Studerendes vurdering af underviserkompetencer/ faglighed</b>					
UFM	4,26(2017)	4,32 (2018)	4,32 (2019)	4,3 (2020)	
<b>Pædagogiske kompetencer</b>					
FMS nøgletal	100% (2017)	100% (2018)	100% (2019)	100% (2020)	
<b>Studieintensitet</b>					
UFM/FMS nøgletal	13,37(2017)	13,47(2018)	11,85(2019)		
	Timer/ECTS				
Uddannelseszooom (timer)			45 (2019)	45 (2020)	

## HOVED- OG NØGLETAL

Institutionens udvikling i de seneste 5 år kan beskrives således:

	2020	2019	2018	2017	2016
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Resultatopgørelse</b>					
Statstilskud	50.270	49.235	48.725	49.889	47.059
Øvrige tilskud	621	213	12.284	10.825	9.575
Salg af varer og tjenesteydelser	9.118	11.616			
Andre indtægter	2.375	911			
Omsætning (driftsindtægter i alt)	62.384	61.975	61.009	60.714	56.634
Driftsresultat	1.666	3.016	1.268	1.091	153
Ekstraordinære indtægter	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.412	2.737	958	740	-231
<b>Resultatdisponering</b>					
Anvendt/henlagt forskningsforpligtelser	-119	-164	298	323	-346
Overført resultat (frie reserver)	1.531	2.901	660	417	115
<b>Balance</b>					
Balancesum	64.976	65.169	62.998	64.335	60.868
Egenkapital 31. december	29.493	27.933	25.147	24.096	23.199
<b>Pengestrømme</b>					
Driftsaktivitet	4.397	5.772	2.199	2.878	5.029
Investeringsaktivitet	-1.309	-1.346	-2.001	-8.196	-7.339
Heraf investering i materielle anlægsaktiver	-1.228.250	-1.346	-2.001	-8.196	-7.266
Finansieringsaktivitet	-872	-872	-854	3.213	3.120
Nettopengestrøm	2.216	3.553	-655	-2.106	811
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	2,3	4,4	1,6	1,2	-0,4
Likviditetsgrad	110,3	131,9	105,1	104,9	120,3
Soliditetsgrad	45,4	42,9	39,9	37,5	38,1
Finansieringsgrad	39,3	40,9	43,0	46,4	47,1

## HOVED- OG NØGLETAL fortsat

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	Antal	Antal	Antal	Antal	Antal
<b>Medarbejdere (årsværk)</b>					
Uddannelse	53,3				
Forskning og udvikling	1,9				
Generelle fællesomkostninger	13,5				
Bygninger og bygningsdrift	6,8				
<b>Årsværk i alt</b>	<b><u>75,5</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Andel årsværk i procent ansat på socialevilkår					
Elever/IGU	1,6				
Løntilskudsordning	0,4				
Flexjob/skånejob	6,7				
<b>Lønomsomkostninger</b>					
Uddannelse	31.579				
Forskning og udvikling	2.022				
Generelle fællesomkostninger	6.113				
Bygninger og bygningsdrift	2.284				
<b>Årsværk i alt</b>	<b><u>41.998</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Studenterårsværk (STÅ)</b>					
Teori-STÅ med tilskud fra UFS	469,0	477,6	545,0	565,8	517,4
- Heraf teori-STÅ	396,5	411,6	-	-	-
- Heraf praktik-STÅ	72,5	66,0	-	-	-
STÅ med tilskud fra andre	15,0	26,8	28,8	29,4	32,5
STÅ, kommunalt finansierede	6,0	8,5	9,5	7,5	8,5
STÅ IDV	34,7	39,6	37,8	30,5	31,4
<b>STÅ i alt</b>	<b><u>524,7</u></b>	<b><u>552,5</u></b>	<b><u>621,1</u></b>	<b><u>633,2</u></b>	<b><u>589,8</u></b>
<b>Bygningsareal, m2 (brutto)</b>	<b>11.284</b>	<b>11.284</b>	<b>11.284</b>	<b>11.284</b>	<b>11.284</b>

## HOVED- OG NØGLETAL fortsat

## Kapitalapparatets vedligeholdelse

	2020	2019	2018	2017	2016
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Indretning af lejede lokaler</b>					
Årets køb	0	4.959	5.681	6.215	4.300
Bogført værdi	4.189	0	184	2.488	3.614
Årets vedligeholdelses- omkostninger	154	161	238	300	0
<b>Grunde og bygninger</b>					
Årets køb	330	40.957	41.826	41.314	40.026
Bogført værdi	38.083	155	1.681	2.354	57
Årets vedligeholdelses- omkostninger	414	408	213	806	645
<b>Produktionsanlæg, maskiner og udstyr</b>					
Årets køb	898				
Bogført værdi	4.589				
Årets vedligeholdelses- omkostninger	141				
<b>IT-udstyr</b>					
Årets køb	0				
Bogført værdi	0				
Årets vedligeholdelses- omkostninger	0				
<b>Inventar</b>					
Årets køb	0				
Bogført værdi	114				
Årets vedligeholdelses- omkostninger	38				
<b>Installationer</b>					
Årets køb	0				
Bogført værdi	2.118				
Årets vedligeholdelses- omkostninger	20				
<b>Forbrug af tilskud fra UFM til forskning og udvikling, mio. kr.</b>					
Modtaget tilskud fra UFM	1.568	1.558	1.440	1.414	1.378
Forbrug af tilskud fra UFM	-1.687	-1.722	-1.142	-1.182	-1.724
<b>Årets resultat</b>	<b>-119</b>	<b>-164</b>	<b>298</b>	<b>232</b>	<b>-346</b>
<b>Akkumuleret resultat</b>	<b>575</b>	<b>694</b>	<b>858</b>	<b>560</b>	<b>328</b>

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Særligt om overgang til fælles kontoplan

FMS har implementeret den fælles kontoplan, for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2020.

Den fælles kontoplan indeholder en ny formålsopdeling, som ændrer på opstillingen af driftsomkostningerne i resultatopgørelsen. Indregning og måling er uændret.

I 2020 er indtægter, omkostninger samt balanceposter alene vist summarisk for så vidt angår sammenligningstillene i resultatopgørelsen, balancen samt noterne.

Efter anvisning fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er beregningsgrundlaget vedrørende beregning af feriepengeforpligtelse ændret. Effekten af primo reguleringen skal posteres direkte på egenkapitalen. Effekten af primo reguleringen har været DKK 0. Der er derfor ikke sket nogen primo regulering på egenkapitalen.

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Fredericia Maskinmesterskole for regnskabsåret 2020 er aflagt i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, og UDS' vejledning om aflæggelse af årsrapport og paradigme for årsrapporten for 2020.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Bortset fra overstående er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten (dvs. udbetalingen fra ministeriet). Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

### Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor skolen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens



interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

### **Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, fordeles ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

### **Resultatopgørelsen**

#### ***Omsætning***

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier i henhold til faktureringskriteriet er opfyldt, herunder at beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jf. dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

#### ***Omkostninger***

I resultatopgørelsen er de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver indregnet. Omkostningerne er opdelt på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enkeltformål, er fordelt i henhold til retningslinjerne i kapitel 6 i UFM's konterings- og fordelingsvejledning og den tilhørende formålsfordelingsmodel på ufm.dk.

Der er foretaget en formålsfordeling beregnet ud fra medarbejdernes timefordeling på de enkelte formål.

#### ***Finansielle poster***

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### ***Ekstraordinære poster***

Ekstraordinære poster er indtægter eller omkostninger (herunder gevinster og tab), der er affødt af begivenheder eller forhold, der klart adskiller sig fra aktiviteter i forbindelse med institutionens målopfyldelse, og som derfor ikke forventes at forekomme ofte eller regelmæssigt.

## Balancen

### *Immaterielle anlægsaktiver*

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Licenser	3 år
----------	------

### *Materielle anlægsaktiver*

Grunde og bygninger måles til ejendomsvurderingen pr. 1. januar 2002 med tillæg af senere tilgang og med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Undervisningsinventar, it, maskiner og teknisk udstyr, øvrigt inventar og indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Installationer	20 år
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	5-10 år
It-udstyr	3 år
Inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter eller andre omkostninger.

### *Varebeholdninger*

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### *Tilgodehavender*

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### *Periodeafgrænsningsposter*

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver

**Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi. Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

**Afledte finansielle instrumenter**

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under andre tilgodehavender, henholdsvis anden gæld. Ændringen i dagsværdien af finansielle instrumenter, der klassificeres som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte i egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

**Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte og opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, gevinst ved salg af anlægsaktiver samt ændring i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter betalinger af langfristet gæld samt optagelse af langfristet lån.

Likvider omfatter likvide beholdninger. Værdipapirer medtages under ændring i driftskapitalen.

**Nøgletal**

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

**Overskudsgrad**

Årets resultat før ekstraordinære poster / omsætningen x 100

**Likviditetsgrad**

Omsætningsaktiver / kortfristet gæld x 100

**Soliditetsgrad**

Egenkapital / aktiver i alt, ultimo x 100

**Finansieringsgrad**

Langfristet gæld / materielle anlægsaktiver x 100

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	DKK	DKK
<b>Omsætning</b>		
1 Statstilskud	50.269.666	49.235.215
2 Øvrige tilskud	620.553	213.168
3 Salg af varer og tjenesteydelser	9.118.487	11.615.781
4 Andre indtægter	2.375.317	911.243
<b>Omsætning i alt</b>	<b>62.384.023</b>	<b>61.975.407</b>
<b>Omkostninger</b>		
5 Uddannelse	-39.031.136	-38.229.276
6 Forskning og udvikling	-2.209.172	-1.900.297
7 Generelle fællesomkostninger	-9.537.500	-9.286.886
8 Bygninger og bygningsdrift	-9.940.200	-9.542.694
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>-60.718.008</b>	<b>-58.959.153</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>	<b>1.666.015</b>	<b>3.016.254</b>
<b>Finansielle poster</b>		
9 Finansielle indtægter	20.770	0
10 Finansielle omkostninger	-274.626	-278.988
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-253.856</b>	<b>-278.988</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>1.412.159</b>	<b>2.737.266</b>
<b>Resultatdisponering</b>		
Årets anvendte/henlagte forskningsforpligtelser	-118.925	-163.671
Overført resultat (frie reserver)	1.531.084	2.900.937
	<b>1.412.159</b>	<b>2.737.266</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER

### AKTIVER

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	DKK	DKK
<b>Anlægsaktiver</b>		
11 <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Licenser	78.800	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>78.800</b>	<b>0</b>
12 <b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Indretning af lejede lokaler	4.189.430	4.903.700
Grunde og bygning	38.082.533	38.742.855
Produktions-anlæg, maskiner og udstyr	4.589.047	5.097.937
IT-udstyr	0	28.850
Inventar	113.724	148.654
Installa-tioner	2.118.017	2.241.826
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>49.092.751</b>	<b>51.163.822</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
13 Deposita	59.568	60.356
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>59.568</b>	<b>60.356</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>49.231.119</b>	<b>51.224.178</b>
Varebeholdninger	<b>73.334</b>	<b>83.676</b>
<b>Tilgodehavender</b>		
14 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	436.734	533.825
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	127.140	382.666
15 Andre tilgodehavender	1.367.077	776.674
16 Periodeafgrænsningsposter	125.266	769.605
<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>2.056.217</b>	<b>2.462.770</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>13.615.148</b>	<b>11.398.788</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>15.744.699</b>	<b>13.945.234</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>64.975.818</b>	<b>65.169.412</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER

### PASSIVER

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	DKK	DKK
<b>16 Egenkapital</b>		
Egenkapital pr. 1/1-2002	3.159.646	3.159.646
Egenkapital i øvrigt	<u>26.333.466</u>	<u>24.773.634</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>29.493.112</u></b>	<b><u>27.933.280</u></b>
17 Periodiserede donationer	4.686.591	5.293.938
18 Gæld til realkreditinstitutter	13.667.749	14.520.632
Finansielle kontrakter	<u>941.323</u>	<u>1.088.996</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>19.295.663</u></b>	<b><u>20.903.566</u></b>
17 Kortfristet del af periodiserede donationer	1.489.014	1.373.756
19 Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter	868.089	887.360
Gæld til pengeinstitutter	0	41.201
Feriepengeforpligtelse	1.906.731	5.762.905
Skyldige indefrosne feriemidler	4.278.794	0
20 Forudbetalte bundne tilskud	735.597	0
21 Øvrige periodeafgrænsningsposter	4.173.454	4.142.804
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.202.185	1.818.859
22 Anden kortfristet gæld	<u>1.533.179</u>	<u>2.305.681</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>16.187.043</u></b>	<b><u>16.332.566</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>35.482.706</u></b>	<b><u>37.236.132</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>64.975.818</u></b>	<b><u>65.169.412</u></b>
23 <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
24 <b>Andre forpligtelser</b>		

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Note

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	DKK	DKK
<b>Driftens likviditetsvirkning</b>		
Årets resultat	1.412.159	2.737.266
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	3.165.636	2.965.139
Tab ved afhændelse af anlægsaktiver	135.936	0
Ændringer i donationer vedrørende langfristet gæld	-492.089	-882.612
Ændringer i driftskapital vedrørende varelager	10.342	-14.574
Ændringer i driftskapital vedrørende tilgodehavender	406.553	168.985
Ændringer i driftskapital vedrørende kortfristet gæld	-241.510	797.381
	<b><u>4.397.027</u></b>	<b><u>5.771.585</u></b>
<b>Investerings likviditetsvirkning</b>		
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-81.051	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.228.250	-1.346.074
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Køb af finansielle anlægsaktiver	788	0
	<b><u>-1.308.513</u></b>	<b><u>-1.346.074</u></b>
<b>Finansierings likviditetsvirkning</b>		
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-872.154	-872.258
	<b><u>-872.154</u></b>	<b><u>-872.258</u></b>
<b>Årets likviditetsvirkning</b>		
Årets likviditetsvirkning	2.216.360	3.553.253
Likvide beholdninger 1. januar	<u>11.398.788</u>	<u>7.845.535</u>
<b>Likvide beholdninger 31. december</b>	<b><u>13.615.148</u></b>	<b><u>11.398.788</u></b>

Trækingsret i banken er 0 kr.

## NOTER

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	DKK	DKK
<b>1 Statstilskud</b>		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	47.087.877	
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	68.631	
Tilskud til øvrige formål	113.738	
Tilskud til forskning og udvikling	1.568.489	
Særlige tilskud	1.430.931	
<b>I alt</b>	<b>50.269.666</b>	<b>49.235.215</b>
<b>2 Øvrige tilskud</b>		
Tilskud til forskning fra offentlige danske fonde mv.	272.523	
Tilskud til forskning fra private danske fonde mv.	316.258	
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	31.772	
<b>I alt</b>	<b>620.553</b>	<b>213.168</b>
<b>3 Salg af varer og tjenesteydelser</b>		
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	462.500	
Kursusvirksomhed (uregulerede kurser)	3.430.535	
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	3.353.989	
Øvrigt salg af tjenesteydelser	62.359	
Salg af varer (inkl. kantine)	1.809.104	
<b>I alt</b>	<b>9.118.487</b>	<b>11.615.781</b>
<b>4 Andre indtægter</b>		
Udlejning af lokaler og udstyr	384.545	
Periodiserede anlægsdonationer	1.527.750	
Ekstern rekvirentbetaling	397.372	
Andre indtægter	65.650	
<b>I alt</b>	<b>2.375.317</b>	<b>911.243</b>



## NOTER fortsat

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	DKK	DKK
<b>5 Uddannelse</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	31.579.174	
Afskrivninger	1.407.800	
Øvrige omkostninger	6.044.162	
<b>I alt</b>	<b>39.031.136</b>	<b>38.229.276</b>
<b>6 Forskning og udvikling</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.022.216	
Afskrivninger	0	
Øvrige omkostninger	186.956	
<b>I alt</b>	<b>2.209.172</b>	<b>1.900.297</b>
<b>7 Generelle fællesomkostninger</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	6.113.384	
Afskrivninger	37.351	
Øvrige omkostninger	3.386.765	
<b>I alt</b>	<b>9.537.500</b>	<b>9.286.886</b>
Opgørelsen kan ikke sammenholdes direkte til tidligere år, grundet den nye opgørelsesmetode		
<b>8 Bygninger og bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.283.562	
Afskrivninger	1.720.486	
Øvrige omkostninger	5.936.152	
<b>I alt</b>	<b>9.940.200</b>	<b>9.542.694</b>
Opgørelsen kan ikke sammenholdes direkte til tidligere år, grundet den nye opgørelsesmetode		
<b>9 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	20.770	0
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>20.770</b>	<b>0</b>

## NOTER fortsat

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	DKK	DKK
<b>10 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	274.626	278.988
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>274.626</b>	<b>278.988</b>
<b>11 Immaterielle anlægsaktiver</b>		
		<b>Licenser</b>
		DKK
Anskaffelsessum 1. januar		1.520.325
Tilgang i årets løb		81.051
Anskaffelsessum 31. december		1.601.376
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar		1.520.325
Årets af- og nedskrivninger		2.251
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. december		1.522.576
<b>Bogført værdi 31. december</b>		<b>78.800</b>

## NOTER fortsat

### Note

#### 12 Materielle anlægsaktiver

	Indretning af	Grunde og bygning	Produktions-	
	lejede lokaler		anlæg, maskiner og udstyr	
	DKK	DKK	DKK	DKK
Anskaffelsessum 1. januar	7.142.710	48.543.903	9.429.398	
Tilgang i årets løb	0	329.753	898.497	
Afgang i årets løb	0	-135.936	0	
Anskaffelsessum 31. december	<u>7.142.710</u>	<u>48.737.720</u>	<u>10.327.895</u>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	2.239.010	9.801.048	4.331.461	
Årets af- og nedskrivninger	714.270	854.139	1.407.387	
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. december	<u>2.953.280</u>	<u>10.655.187</u>	<u>5.738.848</u>	
<b>Bogført værdi 31. december</b>	<b><u>4.189.430</u></b>	<b><u>38.082.533</u></b>	<b><u>4.589.047</u></b>	
	IT-udstyr	Inventar	Installationer	Materielle anlægsaktiver i alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Anskaffelsessum 1. januar	1.348.245	517.304	2.476.166	69.457.726
Tilgang i årets løb	0	0	0	1.228.250
Afgang i årets løb	0	0	0	-135.936
Anskaffelsessum 31. december	<u>1.348.245</u>	<u>517.304</u>	<u>2.476.166</u>	<u>70.550.040</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	1.319.395	368.650	234.340	18.293.904
Årets af- og nedskrivninger	28.850	34.930	123.809	3.163.385
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. december	<u>1.348.245</u>	<u>403.580</u>	<u>358.149</u>	<u>21.457.289</u>
<b>Bogført værdi 31. december</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>113.724</u></b>	<b><u>2.118.017</u></b>	<b><u>49.092.751</u></b>

Offentlig ejendomsvurdering på grunde og bygninger pr. 2019 er TDKK 42.199.

## NOTER fortsat

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	DKK	DKK
<b>13 Deposita</b>		
Deposita vedr. lejemål	59.568	60.356
<b>I alt</b>	<b>59.568</b>	<b>60.356</b>
<b>14 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser</b>		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	436.734	533.825
<b>I alt</b>	<b>436.734</b>	<b>533.825</b>
<b>15 Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende hos kommuner	346.064	170.115
Tilgodehavende hos andre instrutioner	675.469	391.262
Tilgodehavende forskningsmidler	126.593	99.955
Tilgodehavende vedrører dysleksi	145.442	112.481
Øvrige andre tilgodehavende	73.509	2.861
<b>I alt</b>	<b>1.367.077</b>	<b>776.674</b>
<b>16 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Øvrige periodeafgrænsningsposter	125.266	769.605
<b>I alt</b>	<b>125.266</b>	<b>769.605</b>

## NOTER fortsat

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	DKK	DKK
<b>16 Egenkapital</b>		
<b>Egenkapital pr. 1/1-2002</b>	3.159.646	3.159.646
<b>Værdiregulering af ikke konverterbare finansielle instrumenter</b>		
Saldo pr. 1. januar	-1.088.996	-1.137.839
Årets bevægelser	147.673	48.843
Saldo pr. 31. december	<u>-941.323</u>	<u>-1.088.996</u>
<b>Overført resultat</b>		
Saldo pr. 1. januar	25.168.251	22.267.314
Årets bevægelser	1.531.084	2.900.937
Saldo pr. 31. december	<u>26.699.335</u>	<u>25.168.251</u>
<b>Forskningsforpligtelser</b>		
Saldo 1. januar	694.379	858.050
Årets bevægelser	-118.925	-163.671
Saldo pr. 31. december	<u>575.454</u>	<u>694.379</u>
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b><u>29.493.112</u></b>	<b><u>27.933.280</u></b>
<b>17 Periodiserede donationer</b>		
Kostpris pr. 1 januar	10.901.113	10.487.200
Tilgang i årets løb	1.035.662	413.913
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris pr. 31. december	<u>11.936.775</u>	<u>10.901.113</u>
Af- og nedskrivninger pr. 1 januar	4.233.419	2.931.153
Årets af- og nedskrivninger	1.527.751	1.302.266
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31 december	<u>5.761.170</u>	<u>4.233.419</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december</b>	<b><u>6.175.605</u></b>	<b><u>6.667.694</u></b>
Heraf:		
Langfristet	4.686.591	5.293.938
Kortfristet	1.489.014	1.373.756
<b>I alt</b>	<b><u>6.175.605</u></b>	<b><u>6.667.694</u></b>

## NOTER fortsat

Note18 **Gæld til realkreditinstitutter**  
**a. Realkreditlån**

Lån nr.	Ejendom	FONDS-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb	
6	Fynsgade 24, Fredericia	952133	DKK	-0,2%	variabel	0,15%	Nej	-	16	10	2039	
7	Fynsgade 24, Fredericia	952133	DKK	-0,2%	variabel	0,15%	Nej	-	7	4	2035	
								<b>2020</b>	<b>2019</b>			
								DKK	DKK			
19	<b>Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter</b>											
	Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter								868.089		887.360	
	<b>I alt</b>								<b>868.089</b>		<b>887.360</b>	
20	<b>Forudbetalte bundne tilskud</b>											
	Donationer								735.597		0	
	<b>I alt</b>								<b>735.597</b>		<b>0</b>	
21	<b>Øvrige periodeafgrænsningsposter</b>											
	Forudbetalt fra UFM								4.173.454		4.142.804	
	<b>I alt</b>								<b>4.173.454</b>		<b>4.142.804</b>	
22	<b>Anden kortfristet gæld</b>											
	Skyldig moms								430.987		189.496	
	Skyldige lønposter								528.117		563.261	
	Personaleforeningen								202.495		174.749	
	Øvrige anden kortfristet gæld								371.580		1.378.175	
	<b>I alt</b>								<b>1.533.179</b>		<b>2.305.681</b>	

## NOTER fortsat

### Note

#### 23 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter på TDKK 14.536, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør TDKK 40.201.

Til sikkerhed for en købsforpligtelse til Fredericia Kommune på TDKK 120, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør TDKK 912.

#### 24 **Andre forpligtelser**

##### **Kontraktlige forpligtelser**

Indgående renteaftaler til henholdsvis 30. december 2025 og 30. juni 2030. Nominel værdi på lånene udgør den 31. december 2020 i alt DKK 14,5 mio., og markedsværdien af renteloftaftaler den 31. december 2020 er en gæld på TDKK 941.

##### **Lejeforpligtelser**

Lejeforpligtelsen vedrørende lejekontrakten på Niels Bohrs Vej 3, Esbjerg. Kontrakten kan fra den 1. juli 2019 opsiges med 6 måneders varsel. Den opgjorte lejeforpligtelse pr. 31. december 2020 er opgjort til TDKK 1.403. (2019 TDKK 1.334).

##### **Leasings forpligtelser for operationel leasing**

Forpligtelsen fra operationel leasing, der udløber senest den 1. februar 2024, har en restforpligtelse på TDKK 119. (2019 TDKK 185).

## SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	DKK	DKK
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	119.830	109.250
Rest vedrørende tidligere år	0	0
Anden assistance	105.000	10.800
	<u>224.830</u>	<u>120.050</u>
<b>Honorar til revisor i alt</b>		
<b>Lederløn</b>		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	5	5
Udbetalt formandsvederlag	43.379	43.189
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer	34.704	34.484
Antal chefårsværk	5,84	5,00
Samlede lønomkostninger til chefer	4.934.108	4.129.523



## SÆRLIGE SPECIFIKATIONER fortsat

### Note

#### Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	DKK	DKK	DKK	DKK
<b>Almindelig virksomhed</b>				
Indtægter	59.078.983	60.523.252	59.473.701	58.440.200
Omkostninger	-57.678.199	-58.025.602	-58.833.163	-57.567.246
<b>Resultat</b>	<b>1.400.784</b>	<b>2.497.650</b>	<b>640.538</b>	<b>872.954</b>
<b>Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed</b>				
Indtægter	522.661	178.556	168.846	177.500
Omkostninger	-522.661	-178.556	-68.201	-295.869
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100.645</b>	<b>-118.369</b>
<b>Andre tilskudsfinansierede aktiviteter</b>				
Indtægter	0	48.475	0	0
Omkostninger	0	0	0	0
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>48.475</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Indtægtsdækket virksomhed</b>				
Indtægter	1.254.630	1.225.124	1.284.890	1.788.968
Omkostninger	-1.243.255	-1.033.983	-1.067.935	-1.803.077
<b>Resultat</b>	<b>11.375</b>	<b>191.141</b>	<b>216.955</b>	<b>-14.109</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b>	<b>757.648</b>	<b>746.273</b>	<b>555.132</b>	<b>338.178</b>